

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๐



กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๐๐๗๕๑
วันที่ ๒๙ กย. ๒๕๕๙
เวลา ๐๕.๒๕ น.
เข้าบัตร ภายนอก

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ ๐๑๑/๐๑๕

๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

กองอำนวยการประมง
รับที่ ๕-๑๑๑๑
วันที่ ๒๙ กย. ๒๕๕๙
เวลา ๐๕.๒๕ น.
เข้าทะเบียน

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมประมง

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามมาตรการสนับสนุน
การเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการ
สนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) รวม ๓ มาตรการ คือ
มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรการกระตุ้นการลงทุน
ขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร เพื่อรักษาระดับ
การขยายตัวทางเศรษฐกิจของปี ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมาตรการ
กระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร
มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานและการลงทุน
ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๑.๑ เมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการรายจ่ายลงทุน
ที่มีวงเงินต่อรายการแต่ละรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ซึ่งแต่ละรายการจัดสรรแยกกัน หรือแต่ละโครงการ
หรือแต่ละงาน กำหนดรหัสงบประมาณแยกออกเป็นแต่ละโครงการ หรือแต่ละงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นแต่ละรายการตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากสำนักงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล ตามมาตรการกระตุ้น
การลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

๑.๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังกรณีซื้อทรัพย์สิน
จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
จากหน่วยงานย่อย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔

๑.๒ เมื่อรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการรายจ่ายลงทุน
ที่มีวงเงินต่อรายการแต่ละรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

๑.๓ กรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้าย
ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ หรือกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้โอนเงินงบประมาณ

งบ. ที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเงินงบประมาณเหลือจ่ายคืนสำนักงบประมาณ

เลขที่.....
วันที่ ๒๕-๑๐-๒๕๕๙
๒๕๕๙

๓๐๑/๕ ๕๖
๕ ๔/๑๐/๕๙

๒. ...

ทราบ
เห็นชอบตามเสนอ

13/04 40.101 มอ.ตม.งานกลุ่ม

เรื่อง ทบ.และ กว.ไม่พอ

ส.ค.ท.ที่ ๔๕๖๗

Q.R.

- ๒ -

30 ก.ย. 59

๒. (นายอติการเพื่อพัฒนา) ขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร ให้กันเงินงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายจากงบดำเนินงานไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำไปใช้จ่าย
ในการพัฒนาองค์กรและหรือพัฒนาบุคลากร เช่น ฝึกอบรม หรือจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รายการเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายถึง เงินงบประมาณ
ที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน หรือจากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน ยกเว้น งบกลาง
เพื่อนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือพัฒนาบุคลากร

๒.๒ ให้ส่วนราชการสำรวจและรวบรวมเงินงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานในสังกัด
เพื่อโอนกลับไปยังส่วนกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CF
และให้ใส่ข้อความส่วนหัวว่า "ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร" พร้อมทั้ง
ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ภายในวันทำการสุดท้าย
ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายที่กันเงิน
ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าวไปตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือค่าใช้จ่าย
ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒.๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการก่องหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
ให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๒.๕ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙
หรือกรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้เงินงบประมาณที่เบิกจ่ายไม่ทัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเงินงบประมาณเหลือจ่ายนั้นพับไป

๓. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ แจ้งข้อมูลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามแบบแจ้งรายละเอียด
การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มาตราการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ Download ได้ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ > ๒. รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
และการขยายเวลาเบิกจ่าย > ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และโปรดแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ
ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดดังกล่าว ในรูปแบบ
Excel file ทาง e-mail : cgdapproval@gmail.com พร้อมทั้งพิมพ์ subject ของ e-mail โดยระบุ "รหัสหน่วยงาน
และชื่อหน่วยงาน" เพื่อนุมัติรายการตามข้อ ๒ ในระบบ GFMS และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ดังกล่าวต่อไป

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัดมอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน
ของส่วนราชการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการ
เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ ให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ
ในทำนองเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน 40.กท

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริจันทร์ แยมแสน)

(นางสาวสุทริรัตน์ รตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

(นางสาวอัจฉรา สุนทรอภิชาติ)

๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมีศักดิ์ รักคึก)

๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙

ร.บ.ค.ค.๕๕๖๗๘๙

N 11.95m

13/04 40.101 มอ.ตม.งานกลุ่ม

เรื่อง ทบ.และ กว.ไม่พอ

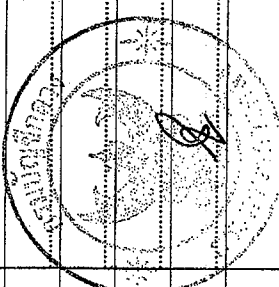
ส.ค.ท.ที่ ๔๕๖๗

Q.R.

30 ก.ย. 59

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน
 แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเพื่อมีพิธีกรรมนี้ให้ผู้ที่พ้น มาตราการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙

ลำดับที่	รหัส หน่วยงาน	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ			
๑	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๒	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๓	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๔	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๕	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๖	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๗	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๘	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๙	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	
๑๐	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	.....	๕๕๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	.....	xxxxxxxxxx	



ขอรับรองว่าถูกต้อง

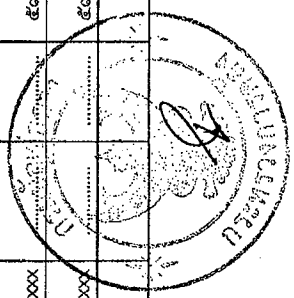
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เบิก

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน
แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเพื่อเชื่อมโยงกับบัญชีผูกพัน มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙

รายการที่ออกกันเงินไว้เบิกเพื่อเชื่อมโยงกับบัญชีผูกพัน ๒๕๕๙										รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร						
ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	งบรายจ่าย	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	งบรายจ่าย	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน					แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
							รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	xxxxxxxxxx			๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			xxxxxxxxxx	
๑	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
๒	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
							รวม	xxxxxxxxxx							xxxxxxxxxx	
							รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร	xxxxxxxxxx				๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
๓	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
๔	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
๕	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
๖	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
							รวม	xxxxxxxxxx				๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	
							รวมทั้งสิ้น	xxxxxxxxxx				๕๕๖๖๖๖๖	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		รวม	



ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เบิก