

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๖๗



กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๓๕๔
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๐๕.๐๖ น.
เข้าบัตร ภายนอก

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมประมง

กองคลังกรมประมง
รับที่ E 2594
วันที่ ๒๘ มี.ย. ๒๕๕๙
เวลา 15.42
เข้าทะเบียน

รับ ๒๐ กค (๒๑/๔/๕๙)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ และได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามหนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิสดังกล่าวต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

(๓) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ เงินงบประมาณรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๔) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

(๕) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่างๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย เป็นต้น

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีทุน
 ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							หากเป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒ (๓) - (๕) ให้ระบุข้อ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มติคณะรัฐมนตรี สัญญาของผู้รับทุน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อผู้เบิก
 ตำแหน่ง