



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๔๑ (๓๖๐๔)

ที่ กษ ๐๕๐๔.๓/๕๐๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรจัดการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ข้อ ๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ชำระส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมประมงสามารถดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง กลุ่มบริหารพัสดุ ขอสรุปขั้นตอนการดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตามที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากเดิม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เปลี่ยนเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติและแนบเรื่องเดิมไว้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยไม่ต้องแก้ไขเอกสารต้นเรื่องแต่อย่างใด โดยกองคลังได้ออกแบบตัวอย่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงมาด้วยแล้ว ตามเอกสารแนบ ๒

๒ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เบิกจ่ายไม่ทันในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและเบิกจ่ายไปบางส่วนซึ่งถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติไปแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขรหัสส่งงบประมาณในระบบ e-GP สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสส่งงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเข้าไปที่หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP (กรณีอยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา) ตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกส่งมอบและตรวจรับในระบบ e-GP แล้ว ให้ยกเลิกขั้นตอนดังกล่าวก่อนเพื่อให้สามารถแก้ไขรหัสส่งงบประมาณได้ และดำเนินการบันทึกส่งมอบและตรวจรับอีกครั้งก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

๓. ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใหม่ ภายใต้รหัสส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในกรณีที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วบางงวดให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เฉพาะงวดที่ยังไม่ได้ส่งเบิก

๔. หน่วยงาน...

๔. หน่วยงานเฉพาะส่วนกลางก่อนส่งเบิกให้ดำเนินการจัดทำใบขอเบิกเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ในระบบฐานข้อมูลการเงินการคลัง ภายใต้รหัสงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารพัสดุตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download เอกสารแนบ ๑ - ๓ ได้ที่ Webpage กองคลัง ข้าราชการกลุ่มบริหารพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและโปรดแจ้งหน่วยงาน ภายใต้งัดดำเนินการต่อไป



(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง