



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๒๕๗๙ ๑๘๖๒ (เบอร์ภายใน ๑๕๒๐๑-๒)

ที่ กษ ๐๕๐๓.๖/ว ๓๖๕๗

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้รายงานการใช้ประโยชน์ในพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้ากลุ่มทุกท่าน

ด้วยกลุ่มบริหารพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ในพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดกรมประมง เพื่อให้ข้อมูลการใช้ประโยชน์เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหา ตรวจสอบ ซึ่งในการจัดทำข้อมูลดังกล่าว จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบที่ราชพัสดุประจำปีถัดไป จึงขอความร่วมมือหน่วยงานรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (ได้แจ้งเวียนไปก่อนหน้านี้แล้ว)

กลุ่มบริหารพัสดุ กองคลัง ขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลทาง e-mail มายัง [migfisheries@gmail.com](mailto:migfisheries@gmail.com) ภายในวันที่ ๕

กันยายน ๒๕๕๙

๓. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลที่จัดทำตามข้อ ๒ ลงแผ่น CD แล้วจัดส่งให้ กองคลัง กลุ่มบริหารพัสดุ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๔. หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมวัสดุตามข้อ ๓ พร้อมสรุปรายชื่อของหน่วยงานในสังกัดที่ได้จัดส่งให้ แล้วจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อกลุ่มบริหารพัสดุ กองคลัง จะได้ดำเนินการต่อไป

๕. สำหรับแบบฟอร์มรายละเอียดที่ราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้าง สามารถดาวน์โหลดได้จาก หน้าเว็บกองคลัง กรมประมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และรายงานข้อมูลการใช้ประโยชน์ในพัสดุตามกำหนดดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย

(นางวิจิตรา ประทุมมาศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวอย่างรายละเอียดที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้าง

[illegible]