



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๑๓๑๑ ส.พ.
วันที่..... ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๑๓ น.
เข้าบัตร..... ภายใน.....

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐๒-๕๗๙๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔.๓๔๒๒

ที่ กษ ๐๕๐๔๒/ ๓๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑๖๖๓

เรื่อง แนวทางการรับเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการรับเงินเบิกเกินส่งคืน หมายถึง การรับคืนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลืออมปี เช่น รับคืนเงินยืมที่จ่ายไม่หมด ใบสำคัญหักล้างหรือใบสำคัญส่งเบิกที่คำนวณยอดเบิกเกินสูงเกินไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในกรณีรับคืนเงินงบประมาณจากบุคลากรในสังกัดหรือจากบุคคลภายนอกประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของส่วนราชการในการจัดการเงินสด เช็ค ตราสาร และลดช่องทางการทุจริต นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอกำหนดแนวทางการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การรับเงินของกรมประมงเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดส่วนกลาง และบุคคลภายนอกทุกรายการ กองคลังจะจัดรับเงินสดทุกกรณี แต่จะรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ในวันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยกองคลังจะไม่ออกไปเสิร์ฟรับเงินให้ แต่ให้ผู้คืนเงินใช้หลักฐานการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ แทนใบเสิร์ฟรับเงิน กรณีที่เป็นลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใบสำคัญหักล้างพร้อมกับชำระเงินในวันเดียวกัน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้กองคลังเพื่อหักล้างลูกหนี้ซึ่งผู้คืนเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ต่อไปนี้

๑.๑.๑ ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) ตามเอกสารแนบ ๑ หรือขอได้ที่หน้าห้องจ่ายเงิน กองคลัง ผู้คืนเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงิน...

๑) ให้ผู้คืนเงินกรอกข้อมูลชื่อ - นามสกุล และจำนวนเงินในใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) พร้อมนำเงินสดและใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีกรมประมงเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานในการชำระเงินที่ส่งให้กองคลัง คือ สำเนาใบนำฝากจากธนาคาร

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของทุกธนาคาร ชำระเงินโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) เพื่อหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี กรมประมงเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้กองคลัง กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระเงินแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่าใครเป็นผู้ชำระเงินและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๑.๑.๒ เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระเงินได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินห้องจ่ายเงิน กองคลัง ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของทุกธนาคารของผู้คืนเงินหรือของบุคคลอื่นชำระผ่านเครื่อง EDC กรณีใช้บัตรเครดิตชำระเงิน ธนาคารกรุงไทยฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของบัตร แต่การชำระด้วยบัตรเดบิตจะไม่มีค่าธรรมเนียม เมื่อเครื่อง EDC ตรวจสอบสถานะบัตรว่ามีความถูกต้องและยอดเงินในบัญชีมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของเจ้าของบัตรและโอนเงินเข้าบัญชีกรมประมงเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ให้ผู้คืนเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ โดยให้ระบุด้วยว่าเป็นการชำระคืนเงินของใคร ซึ่งใช้หลักฐานดังกล่าวเป็นหลักฐานส่งกองคลัง และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้คืนเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น แจ้งจำนวนเงินที่ต้องคืนแก่เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง เพื่อทำการสร้าง QR Code โดยกองคลังจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงินสแกน QR Code ระบบจะหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี กรมประมงเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งกองคลัง กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระเงินแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่าใครเป็นผู้ชำระเงินและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๑.๒ กองคลัง ทำรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง และเมื่อทำการรายการแล้วเสร็จให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลางแต่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และบุคคลภายนอกทุกรายการ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตรงรับเงินสดทุกกรณี และให้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินทุกกรณี แต่กำหนดให้ผู้ชำระเงินใช้หลักฐานการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ แทนใบเสร็จรับเงินกรณีที่เป็นลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใบสำคัญหักล้างพร้อมกับชำระเงินในวันเดียวกัน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อบันทึกหักล้างลูกหนี้ ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ต่อไปนี้

๒.๑.๑ ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ของหน่วยเบิกจ่ายเข้าไปดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยจากระบบ KTB Corporate Online ซึ่งแต่ละหน่วยเบิกจ่ายจะมีใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่ระบุ COMPANY CODE เป็นการเฉพาะที่แตกต่างกัน ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินกรอกข้อมูลชื่อ - นามสกุล และจำนวนเงินในใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย พร้อมนำเงินสดและใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานในการชำระเงินที่ส่งให้หน่วยเบิกจ่าย คือ สำเนาใบนำฝากจากธนาคาร

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของทุกธนาคาร ชำระเงินโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เพื่อหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำรายการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้หน่วยเบิกจ่าย กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone บุคคลอื่นชำระเงินแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่า ใครเป็นผู้ชำระเงินและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๒.๑.๒ เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระเงินได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งสามารถชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของทุกธนาคารของผู้คืนเงินหรือของบุคคลอื่นชำระผ่านเครื่อง EDC กรณีใช้บัตรเครดิตชำระเงิน ธนาคารกรุงไทยฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของบัตรแต่การชำระด้วยบัตรเดบิตจะไม่มีค่าธรรมเนียม เมื่อเครื่อง EDC ตรวจสอบสถานะบัตรว่ามีความถูกต้องและยอดเงินในบัญชีมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของเจ้าของบัตรและโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน ให้ผู้คืนเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ โดยให้ระบุด้วยว่าเป็นการชำระคืนเงินของใคร ซึ่งใช้หลักฐานดังกล่าวเป็นหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้คืนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๒) ให้ผู้คืนเงิน...

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น แจ้งจำนวนเงินที่ต้องคืนแก่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อทำการสร้าง QR Code โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้คืนเงินสแกน QR Code ระบบจะหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี หน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้หน่วยเบิกจ่าย กรณีที่ผู้ชำระคืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระเงินแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่า ใครเป็นผู้ชำระเงินและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ของหน่วยเบิกจ่าย ทำรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินจากเครื่อง EDC ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำการแล้วเสร็จให้พิมพ์หน้าจอกำหนดรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๒.๓ กรณีหน่วยเบิกจ่ายมีเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้ว เช่น เบิกเงินจากคลังและเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ต่อมาตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินดังกล่าวไม่สามารถจ่ายเงินให้ผู้ขอรับเงินได้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวในระบบ KTB Corporate Online ได้

๓. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติในระบบ GFMS และ KTB Corporate Online รวมทั้งแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเริ่มดำเนินการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป


ทั้งนี้ หาก...


ทั้งนี้ หากหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเงิน กองคลัง เบอร์ ๔๐๐๕ และสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินและการดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๒. ให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง เบอร์โทร. ๐๒-๕๓๙๘๖๘๖ หรือเบอร์ภายใน ๓๔๐๔ และ Help desk ทางกรู๊ปไลน์ “รับและนำส่งผ่าน KTB”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการการรับเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑. - ข้อ ๔.

๒. หากเห็นชอบในข้อ ๑. มอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางถือปฏิบัติตามข้อ ๑. และหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตาม ข้อ. ๒ - ข้อ ๔.

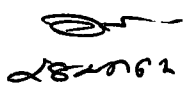

(นางมยุรี สุทธธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายบรรจง จ้างศิริธรรม)
รองอธิบดีกรมประมง


๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒


เห็นชอบ

มอบ..... กค.ดำเนินการ


(นายอดิศร พร้อมเทพ)
อธิบดีกรมประมง


๒๙ ม.ค. ๖๒

เรียน ผอ.กอง หน.กลุ่ม 
เพื่อโปรดพิจารณา

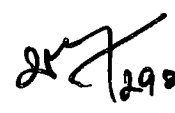

(นางมยุรี สุทธธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒

ท. ก่อ/เชค

เพื่อทวงถามและโอน/ปิดบัญชี

ที่ ก่อ/เชค

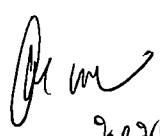
 ๒๙๓๖๖

(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เข้าเพิ่ม KTB

๒๙๓๖๖

แจ้งกองวางระเบียบ: ๓๐ ๗๗๖๖๖


๒๙๓๖๖



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 720938)

ส่วนของลูกค้า

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ).....

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน BUDGETREFUND

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ
- 2.กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

ส่วนของธนาคาร



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 720938)

วันที่

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

เบอร์โทรติดต่อ (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน BUDGETREFUND

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....



[099400016025972 BUDGETREFUND 0

