



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมประมง โทร. ๐ ๕๕๗๙ ๘๖๘๖ ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๕๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๙/๓

๓๔๓๖๖

14-๓

เรื่อง แนวทางการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๔๙๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางได้เร่งรัดให้กรมประมงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(เครื่อง EDC) และตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรมประมงเห็นชอบให้หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคเริ่มดำเนินการรับเงิน และนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) นั้น

ในการนี้ กองคลัง โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กำหนดแนวทางการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง

การรับเงิน และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้ส่วนราชการนั้นนำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ เช่น รายรับจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ หรือ รายรับตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ให้รับชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑.๑ นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน

๑) ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller payment , ATM payment , Internet Banking และ Mobile Banking โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ตามเอกสารที่แนบ ๑ และกำหนดให้ระบุ Company Code พร้อมรหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานใน ๕ หลักแรก ตามเอกสารที่แนบ ๒ และรหัสรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๑ หลัก ตามเอกสารที่แนบ ๓ ไว้ตรงข้อมูลอ้างอิง (Ref.๒) ของแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ซึ่งผู้ชำระเงินจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นเป็นหลักฐานในการรับเงิน โดยผู้รับเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์เพื่อให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป โดยกำหนดให้หน่วยงานรวบรวมสำเนาแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ที่ได้รับจากธนาคาร และจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตามเอกสารที่แนบ ๔ ส่งให้กองคลังภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้กองคลังบันทึกรายการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS และนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒) ทุกสิ้นวัน....

๒) ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกจัดเก็บเงินรายได้ในระบบ GFMS และในวันทำการถัดไป ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และให้เก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓) ให้กองคลังทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองคลังจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๒ รับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต)

๑) เมื่อผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ให้หน่วยงานทำรายการผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร โดยหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่อง EDC ได้แก่ กองคลัง กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ และสำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒) เมื่อเครื่อง EDC ของธนาคารทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ของผู้ชำระเงินจะแสดงผลเป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้ให้หน่วยงานคืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ดังกล่าว ให้แก่ผู้ชำระเงิน และเรียกรับชำระเงินด้วยวิธีอื่นตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป

๒.๒) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่หน่วยงานให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๓) กรณีที่...

๓) กรณีที่บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านการหักบัญชีของผู้ชำระเงินแล้ว ให้งานออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และงานเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

๔) หากรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรืองานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ให้งานยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร และให้งานทำรายการรับชำระเงินใหม่ ทั้งนี้ หากงานได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้ว ก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้งานเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๕) ทุกสิ้นวัน ให้งานสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนาใบเสร็จรับเงินในข้อ ๓) ให้ถูกต้องตรงกัน และให้รวบรวมหลักฐานใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) หลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) สำเนาใบเสร็จรับเงิน และจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตามเอกสารที่แนบ ๔ ส่งให้กองคลังภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้กองคลังบันทึกรายการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS และนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๖) เมื่องานทำการสรุปยอดการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละธนาคารภายในวันทำการเดียวกัน

๗) กรณีงานได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรืองานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงินหรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง หลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันแล้ว ให้งานกรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดและส่งให้กองคลังแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด และเมื่อกองคลังได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว กองคลังจะแจ้งให้งานทราบเพื่อให้เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๘) ในวันทำการถัดไป ก่อน ๑๐.๐๐ น. ให้กองคลังทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้

เพื่อการรับ...

เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารตามคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๙) การทำรายการนำเงินส่งคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคารในข้อ ๘) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กองคลังโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลัง

๑๐) ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองคลังจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๑) กรณีหน่วยงานรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเครดิต) ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) แต่การรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม

๑๒) กรณีเกิดข้อขัดข้องในการรับชำระเงินให้หน่วยงานแจ้งกองคลัง เพื่อติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่วางเครื่อง EDC

๑.๓ รับชำระเงินด้วย QR Code

๑) ให้หน่วยงานแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ โดยผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้ดาวน์โหลด Application QR Code ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการเพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่เปิดไว้เพื่อการรับเงินด้วย QR Code โดยหน่วยงานที่สามารถรับเงินด้วย QR Code ได้แก่ กองคลัง กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ และสำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒) เมื่อผู้ชำระเงินได้ทำการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของธนาคาร โดยระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงินจำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๓) ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และหน่วยงานเก็บสำเนา

ใบเสร็จรับเงิน...

ใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินฯ (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔) หากรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทิ้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๕) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานสรุปยอดรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน และให้รวบรวมหลักฐานใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) หลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) สำเนาใบเสร็จรับเงิน และจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตามเอกสารที่แนบ ๔ ส่งให้กองคลังภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้กองคลังบันทึกรายการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS และนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๖) เมื่อหน่วยงานทำการสรุปยอดการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ที่ได้เปิดไว้สำหรับรับชำระเงินด้วย QR Code ภายในวันทำการเดียวกัน

๗) กรณีหน่วยงานได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงินหรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง หลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันแล้ว ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการรับชำระเงิน ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดและส่งให้กองคลังแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด และเมื่อกองคลังได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว กองคลังจะแจ้งให้หน่วยงานทราบเพื่อให้เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทิ้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๘) ในวันทำการถัดไป ก่อน ๑๐.๐๐ น. ให้กองคลังทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับชำระเงินด้วย QR Code กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารตามคู่มือการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของธนาคาร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๙) การทำรายการ...

๙) การทำรายการนำเงินส่งคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคารในข้อ ๘) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กองคลังโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลัง

๑๐) ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองคลังจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๑) กรณีเกิดข้อขัดข้องในการรับชำระเงินให้หน่วยงานแจ้งกองคลัง เพื่อติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่วางเครื่อง EDC

๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค

การรับเงิน และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้เป็นส่วนราชนั้นนำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ เช่น รายรับจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ หรือ รายรับตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ให้รับชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๒.๑ นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน

๑) ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller payment , ATM payment , Internet Banking และ Mobile Banking โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ตามเอกสารที่แนบ ๑ และกำหนดให้ระบุ Company Code พร้อมรหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานใน ๕ หลักแรก ตามเอกสารที่แนบ ๕ และรหัสรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๑ หลัก ตามเอกสารที่แนบ ๓ ไว้ตรงข้อมูลอ้างอิง (Ref.๒) ของแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ซึ่งผู้ชำระเงินจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นเป็นหลักฐานในการรับเงิน โดยผู้รับเงินไม่ต้องออกไปเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์เพื่อให้หน่วยงานออกไปเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

๒) ทุกสิ้นวันทำการ ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกจัดเก็บเงินรายได้ในระบบ GFMS และในวันทำการถัดไป ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และให้เก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓) ให้หน่วยงาน...

๓) ให้นำหน่วยงานทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๒ รับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต)

๑) เมื่อผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ให้หน่วยงานทำรายการผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร

๒) เมื่อเครื่อง EDC ของธนาคารทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ของผู้ชำระเงินจะแสดงผลเป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้ให้หน่วยงานคืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ดังกล่าว ให้แก่ผู้ชำระเงิน และเรียกรับชำระเงินด้วยวิธีอื่นตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป

๒.๒) กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่หน่วยงานให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๓) กรณีที่บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านการหักบัญชีของผู้ชำระเงินแล้ว ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และหน่วยงานเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

๔) หากรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานยกเลิกรายการรับชำระเงิน (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร และ

ให้หน่วยงาน...

ให้หน่วยงานทำรายการรับชำระเงินใหม่ ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้ว ก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้หน่วยงานเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและ ชิดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงิน ที่ชิดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๕) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนาใบเสร็จรับเงินในข้อ ๓) ให้ถูกต้องตรงกัน และให้บันทึกจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS

๖) เมื่อหน่วยงานทำการสรุปยอดการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินด้วย บัตรอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละธนาคารภายในวันทำการเดียวกัน

๗) กรณีหน่วยงานได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระ เงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงินหรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง หลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระ เงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันแล้ว ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์ม ที่ธนาคารกำหนดและแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด และเมื่อได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้หน่วยงาน เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและชิดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทั้งฉบับแล้วออก ใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ชิดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๘) ในวันทำการถัดไป ก่อน ๑๐.๐๐ น. ให้หน่วยงานทำรายการนำเงิน ส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้ เปิดไว้เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่าน ระบบงานของธนาคารตามคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้ออนเงินจากบัญชี เงินฝากธนาคารดังกล่าว ผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้ แผ่นดินหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๙) การทำรายการนำเงินส่งคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคารในข้อ ๘) ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ให้หน่วยงานโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว พร้อมทั้งระบุประเภท และจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงาน ภาครัฐ และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลัง

๑๐) ทุกสิ้นวันทำการ ให้หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุป

ความเคลื่อนไหว...

ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๑) กรณีหน่วยงานรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเครดิต) ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) แต่การรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม

๑๒) กรณีเกิดข้อขัดข้องในการรับชำระเงินให้หน่วยงานติดต่อกับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่วางเครื่อง EDC

๒.๓ รับชำระเงินด้วย QR Code

๑) ให้หน่วยงานแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ โดยผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้อานโหลด Application QR Code ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการ เพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่เปิดไว้เพื่อการรับเงินด้วย QR Code

๒) เมื่อผู้ชำระเงินได้ทำรายการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของธนาคาร โดยระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงินจำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๓) ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และหน่วยงานเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินฯ (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔) หากรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่ รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) เรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๕) ทุกสิ้นวัน ให้หน่วยงานสรุปยอดรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน และบันทึกรายการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS

๖) เมื่อหน่วยงานทำการสรุปยอดการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement

Report Slip...

Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ที่ได้เปิดไว้สำหรับรับชำระเงินด้วย QR Code ภายในวันทำการเดียวกัน

๗) กรณีหน่วยงานได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือหน่วยงานพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงินหรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง หลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันแล้ว ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการรับชำระเงิน ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดและแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด และเมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้หน่วยงานเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๘) ในวันทำการถัดไป ก่อน ๑๐.๐๐ น. ให้หน่วยงานทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อการรับเงินด้วยผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับชำระเงินด้วย QR Code กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารตามคู่มือการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของธนาคาร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว ให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๙) การทำรายการนำเงินส่งคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคารในข้อ ๘) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้หน่วยงานโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำการรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลัง

๑๐) ทุกสิ้นวันทำการ ให้หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๑) กรณีเกิดข้อขัดข้องในการรับชำระเงินให้หน่วยงานติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่วางเครื่อง EDC

๓. แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) , Company Code , รหัสศูนย์ต้นทุน , รหัสรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ , ทะเบียนคุมการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน และคู่มือการรับเงินโดยการนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บเพจ กองคลัง หัวข้อ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง หัวข้อ เอกสารแบบฟอร์ม

๔. หน่วยงานใดมีความประสงค์จะประยุกต์ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in) ของกรมประมงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอกรมประมงให้ความเห็นชอบแยกต่างหากเป็นรายกรณี และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ให้หน่วยงาน...

๕. ให้นำหน่วยงานในข้อ ๑ - ๒ เริ่มดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ


(นางสาวอังคณา ผลเจริญ)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

เรียน ผอ.กอง/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ


(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ส่วนของผู้

เอกสารที่แนบ 1

ใบแจ้งการชำระเงิน.....(ระบุประเภทรายได้).....
ให้แก่.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

Company Code: [REDACTED]

วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

อ้างอิง (Ref.2) : ข้อมูลอ้างอิง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร	สาขา
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)
X		

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน.....
ให้แก่.....

Company Code: [REDACTED]

วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

อ้างอิง Ref.2 : ข้อมูลอ้างอิง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร	สาขา
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(5หลัก)	หมายเหตุ
1	สำนักงานเลขานุการกรม	701865	00300	
2	กองการเจ้าหน้าที่	701865	00400	
3	กองคลัง	701865	00500	
4	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	701865	01100	
5	กองประมงต่างประเทศ	701865	00800	
6	กองแผนงาน	701865	00700	
7	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	701865	01000	
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	701865	00900	
9	กองตรวจการประมง	701865	02000	
10	กองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง	701865	04700	
11	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	701865	04800	
12	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	701865	06900	
13	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	701865	07700	
14	กลุ่มตรวจสอบภายใน	701865	00200	
15	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	701865	00100	
16	กองกฎหมาย	701865	22300	
17	กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงฯ	701865	22400	
18	สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร	701865	22500	
19	กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต	701865	22600	
20	กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	701865	22700	
21	กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ	701865	22800	
22	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง	701865	22900	
23	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	701865	23000	
24	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ	701865	23100	
25	กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ	701865	23200	
26	กองควบคุมการประมงนอกล่า่น้ำ	701865	23300	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์														คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	
4 2 01 01 01 09	รายได้ค่า ใบอนุญาตสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า	x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้ตาม พรบ.สงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 ซึ่งเงิน รายได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 413)	XX19200
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	1	0	0	0	1. ใบอนุญาตให้นำเข้าและส่งออกสัตว์ ป่าคุ้มครอง	ส่วนกลาง
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	2	0	0	0	2. ใบรับรองให้นำเข้าให้ส่งออก หรือ ให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่า	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	3	0	0	0	3. ใบอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนิน กิจกรรมสวนสัตว์สาธารณะ	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	4	0	0	0	4. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครอง	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	5	0	0	0	5. ใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่า คุ้มครอง	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	6	0	0	0	6. ใบอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่า คุ้มครอง	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	7	0	0	0	7. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครอง เคลื่อนที่เพื่อการค้า	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	8	0	0	0	8. ใบแทนใบอนุญาต	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	0	9	0	0	0	9. การต่ออายุใบอนุญาต	
		x	x	x	x	x	4	1	3	0	5	1	0	0	0	0	10. การโอนใบอนุญาต	
4 2 01 01 01 99	รายได้ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตอื่น	x	x	x	x	x	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้จากการออกใบอนุญาต ประกอบกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาต ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขาย ทอดตลาดและค่าของเก่า (รหัสรายได้ 410) ประกอบด้วย	XX19200

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน
		x x x x x 4 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0	1. พรก.การประมง 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม	
		x x x x x 4 1 0 0 1 0 1 0 0 0 0 0	1.1 ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 50 บาท	
		x x x x x 4 1 0 0 1 0 2 0 0 0 0 0	1.2 ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต ฉบับละ 50 บาท	
		x x x x x 4 1 0 0 1 0 3 0 0 0 0 0	1.3 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0	2. พรบ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 1 0 0 0 0 0	2.1 การต่ออายุใบอนุญาตผลิตครั้งละ เท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 1 0 1 0 0 0	(ก) ประสิทธิภาพในการผลิตของเครื่องจักรไม่เกิน 10 ต้นต่อชั่วโมง ฉบับละ 1,500 บาท	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 1 0 2 0 0 0	(ข) ประสิทธิภาพในการผลิตของเครื่องจักรส่วนที่เกิน 10 ต้นต่อชั่วโมง คิดเพิ่มจาก (ก) ต้นละ 500 บาท เศษของหนึ่งตันให้คิดเป็นหนึ่งตัน	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 2 0 0 0 0 0	2.2 การต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าครั้งละ เท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ ฉบับละ 10,000 บาท	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 3 0 0 0 0 0	2.3 การต่ออายุใบอนุญาตขายครั้งละ เท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 3 0 1 0 0 0	(ก) ขายส่งและขายปลีก ฉบับละ 300 บาท	
		x x x x x 4 1 0 0 2 0 3 0 2 0 0 0	(ข) ขายปลีก ฉบับละ 100 บาท	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์														คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน		
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	2.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือใบอนุญาตใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ฉบับละ 100 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3. พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	1	0	0	0	0	3.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ 200 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	2	0	0	0	0	3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ 1,000 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	3	0	0	0	0	3.3 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ 200 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	4	0	0	0	0	3.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	5	0	0	0	0	3.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	6	0	0	0	0	3.6 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	7	0	0	0	0	3.7 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	8	0	0	0	0	3.8 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	0	9	0	0	0	0	3.9 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาต	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์																คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0	3.10 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาต	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	1	1	0	0	0	0	3.11 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบทรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาต	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	3	1	2	0	0	0	0	3.12 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุดิบทรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาต	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4. พระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496	
		x	x	x	x	x	4	1	0	0	4	0	1	0	0	0	0	1. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 20 บาท	
4 2 01 02 01 05	รายได้จากการรับทรัพย์สินและการชดเชยค่าเสียหาย	x	x	x	x	x	8	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ทำทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ตามพรบ.ประมง 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปรียบเทียบค่าปรับ เงินรับคืนจากการรับผิดชอบทางแพ่ง เป็นต้น ซึ่งเงินรายได้้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 815)	XX19200
4 2 01 02 01 99	รายได้ค่าปรับอื่น	x	x	x	x	x	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้จากค่าปรับผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เบี้ยปรับผิดชำระคืนเงินให้กู้ต่อ ค่าปรับผิดสัญญาการทำของหรือการซื้อขายค่าปรับ ผิดระเบียบ ค่าปรับผิดสัญญาประกัน ค่าปรับอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเงินรายได้้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 810)	XX19200

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์															คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน
4 2 01 03 01 03	รายได้จากการประมง	x	x	x	x	x	2	2	2	0	1	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้จากจากค่าอกรใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือทำการประมง ตามพรก. การประมง พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเงินรายได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 222)	XX19200
		x	x	x	x	x	2	2	2	0	1	0	1	0	0	0	1. ใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์	
		x	x	x	x	x	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	2. ใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย	
		x	x	x	x	x	2	2	2	0	1	0	3	0	0	0	3. ใบอนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน	
		x	x	x	x	x	2	2	2	0	1	0	4	0	0	0	4. ใบอนุญาตทำการประมงน้ำจืดในที่จับสัตว์น้ำที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน	
4 2 02 01 01 08	รายได้ค่าธรรมเนียมการประมง	x	x	x	x	x	6	5	4	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการประมง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเงินรายได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 654) ประกอบด้วย	XX19200
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	0	0	0	0	1. พรก.การประมง 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	1	0	0	0	(1) ใบอนุญาตทำการประมง	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	1	0	1	0	(ก) ใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	1	0	2	0	(ข) ใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำไทย	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	1	0	3	0	(ค) ใบอนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	1	0	1	0	4	0	(ง) ใบอนุญาตทำการประมงน้ำจืดในที่จับสัตว์น้ำที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 2 0 0 0 0	(2) ใบอนุญาตทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในที่จับสัตว์น้ำซึ่งเป็นสาธารณสมบัติของ แผ่นดิน	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 2 0 1 0 0	(ก) ทำการเพาะเลี้ยงปลา กุ้ง กบ ตารางเมตรละ 2 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 2 0 2 0 0	(ข) ทำการเพาะเลี้ยงหอย ตาราง เมตรละ 0.50 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 2 0 3 0 0	(ค) ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอื่น ตารางเมตรละ 1 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 3 0 0 0 0	(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์ สัตว์น้ำ ฉบับละ 200 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 4 0 0 0 0	(4) การจดทะเบียนเรือเป็นเรือขนถ่าย สัตว์น้ำหรือเก็บรักษาสัตว์น้ำ	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 4 0 1 0 0	1) เรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเก็บรักษา สัตว์น้ำในเขตทะเลนอกชายฝั่ง	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 4 0 1 0 1	(ก) เรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเก็บรักษา สัตว์น้ำในเขตทะเลนอกชายฝั่ง ขนาด 30 ตันกรอสขึ้นไป แต่ไม่ถึง 60 ตันกรอส ฉบับ ละ 2,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 4 0 1 0 2	(ข) เรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเก็บรักษา สัตว์น้ำในเขตทะเลนอกชายฝั่ง ขนาด 60 ตันกรอสขึ้นไป ฉบับละ 5,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 4 0 2 0 0	2) เรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเก็บรักษา สัตว์น้ำในเขตทะเลนอกน่านน้ำไทย ฉบับ ละ 8,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 5 0 0 0 0	(5) ใบอนุญาตให้ทำงานในเรือประมง ฉบับละ 100 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 1 0 6 0 0 0 0	(6) ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/ ใบรับรองเพื่อนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ (FSW)	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์														คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน		
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2. พรบ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	1	0	0	0	0	(1) ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุม เฉพาะ	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	1	0	1	0	0	(ก) ประสิทธิภาพในการผลิตของ เครื่องจักรไม่เกิน 10 ตันต่อชั่วโมง ฉบับละ 1,500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	1	0	2	0	0	(ข) ประสิทธิภาพในการผลิตของ เครื่องจักรส่วนที่เกิน 10 ตันต่อชั่วโมง คิด เพิ่มจาก (ก) ต้นละ 500 บาท เศษของ หนึ่งตันให้คิดเป็นหนึ่งตัน	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	2	0	0	0	0	(2) ใบรับรองระบบการประกันคุณภาพ อาหารสัตว์	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	2	0	1	0	0	(ก) ประสิทธิภาพในการผลิตของ เครื่องจักรไม่เกิน 10 ตันต่อชั่วโมง ฉบับละ 750 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	2	0	2	0	0	(ข) ประสิทธิภาพในการผลิตของ เครื่องจักรส่วนที่เกิน 10 ตันต่อชั่วโมง คิด เพิ่มจาก (ก) ต้นละ 250 บาท เศษของ หนึ่งตันให้คิดเป็นหนึ่งตัน	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	0	0	0	(3) ค่าธรรมเนียมใบรับรองอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์เพื่อการส่งออก นอกราชอาณาจักร	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	1	0	0	(ก) หนังสือรับรองสุขภาพ (Certificate of Health) ฉบับละ 200 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	2	0	0	(ข) หนังสือรับรองการขายในประเทศ (Certificate of Free Sale)	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	2	0	1	1) สินค้า 1 - 10 รายการ ฉบับละ 100 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	2	0	2	2) สินค้า 10 - 20 รายการ ฉบับ ละ 150 บาท	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์															คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	3	0	2	0	3	3) สินค้า 21 รายการขึ้นไป ฉบับละ 200 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	4	0	0	0	0	(4) ใบอนุญาตนำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ฉบับละ 10,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	5	0	0	0	0	(5) ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	5	0	1	0	0	(ก) ขายส่งและขายปลีก ฉบับละ 300 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	5	0	2	0	0	(ข) ขายปลีก ฉบับละ 100 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	6	0	0	0	0	(6) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ฉบับละ 1,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	7	0	0	0	0	(7) การขอแก้ไขรายการในใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	7	0	1	0	0	(ก) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสูตรอาหารสัตว์ ครั้งละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	2	0	7	0	2	0	0	(ข) ในส่วนอื่น ๆ ครั้งละ 200 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	0	0	0	0	0	3. พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	1	0	0	0	0	(1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ 2,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	2	0	0	0	0	(2) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (คิดจากปริมาณต่อปี)	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	2	0	1	0	0	(ก) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	2	0	2	0	0	(ข) ตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	2	0	3	0	0	(ค) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	2	0	4	0	0	(ง) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์														คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	3	0	0	0	(3) ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (คิด จากปริมาณต่อปี)	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	3	0	1	0	(ก) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	3	0	2	0	(ข) ตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	3	0	3	0	(ค) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	3	0	4	0	(ง) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	4	0	0	0	(4) ใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบทราย (คิด จากปริมาณต่อปี)	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	4	0	1	0	(ก) ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	4	0	2	0	(ข) ตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ 1,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	4	0	3	0	(ค) ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ 1,500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	4	0	4	0	(ง) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	5	0	0	0	(5) ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุ อันตราย	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	5	0	1	0	(ก) อนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุ อันตรายไม่ถึง 10 เมตริกตันต่อปี	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	5	0	1	0	1) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ไม่ถึง 500 ตารางเมตร ฉบับละ 500 บาท	
		x	x	x	x	x	6	5	4	0	3	0	5	0	1	0	2) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 500 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ 1,000 บาท	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 1 0 3	3) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตร ไม่ถึง 2,000 ตาราง เมตร ฉบับละ 1,500 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 1 0 4	4) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 2 0 0	(ข) อนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุ อันตรายตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 2 0 1	1) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ 1,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 2 0 2	2) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ 1,500 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 2 0 3	3) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 3 0 0	(ค) อนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุ อันตรายตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 เมตริกตันต่อปี	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 3 0 1	1) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ 1,500 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 3 0 2	2) ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษา ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 5 0 4 0 0	(ง) ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี ฉบับ ละ 3,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 6 0 0 0 0	(6) ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ 300 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 3 0 7 0 0 0 0	(7) ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ 300 บาท	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 0 0 0 0 0 0	4. พระราชบัญญัติ จัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496	
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 1 0 0 0 0 0	1. ใบอนุญาตประกอบกิจการแพปลา ประเภทสินค้าสัตว์น้ำสด (สัตว์น้ำน้ำเค็ม และน้ำจืด) ปีละ 5,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 2 0 0 0 0 0	2. ใบอนุญาตประกอบกิจการแพปลา ประเภทสินค้าสัตว์น้ำดองเค็มหรือแห้ง หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ (สัตว์น้ำน้ำเค็ม และน้ำจืด) ปีละ 3,000 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 3 0 0 0 0 0	3. ใบอนุญาตประกอบกิจการแพปลา ประเภทสินค้าสัตว์น้ำสด (เฉพาะสัตว์น้ำน้ำจืด) ปีละ 500 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 4 0 0 0 0 0	4. ใบอนุญาตประกอบกิจการแพปลา ประเภทสินค้าสัตว์น้ำดองเค็มหรือแห้ง หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ (เฉพาะสัตว์น้ำน้ำจืด) ปีละ 300 บาท	
		x x x x x 6 5 4 0 4 0 5 0 0 0 0 0	5. ใบอนุญาตสำหรับผู้ขายทอดตลาด สินค้าสัตว์น้ำ ปีละ 200 บาท	
4 2 02 01 01 99	รายได้ ค่าธรรมเนียมการ บริการอื่น	x x x x x 6 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินจาก ค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัส รายได้ 670) ประกอบด้วย	XX19200
		x x x x x 6 7 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0	1. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ บุคคลเข้ารับราชการ,พนักงานราชการ	
		x x x x x 6 7 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0	2. ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์																คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน
4 2 02 03 01 05	รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	x	x	x	x	x	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ค่าขายแบบแปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาคาร สถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวรเช่น ค่าขายสิ่งของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลน ค่าขายสิ่งของอื่น ค่าขายเชื้อโรโซเบียม เป็นต้น ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 642)	XX19200
4 2 02 03 01 06	รายได้ค่าขายผลิตผลจากการวิจัย	x	x	x	x	x	6	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินจากการขายผลิตผลอันเป็นผลพลอยได้จากการวิจัย ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 643)	XX19200
4 2 02 03 01 10	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	x	x	x	x	x	6	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 645)	XX19200
4 2 03 01 01 01	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	x	x	x	x	x	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 821)	XX19200
4 2 05 01 01 10	รายรับจากการขายครุภัณฑ์	x	x	x	x	x	6	4	9	0	0	0	1	0	0	0	0	หมายถึง รายรับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 649)	XX19200
4 2 05 01 01 28	รายรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	x	x	x	x	x	6	4	9	0	0	0	2	0	0	0	0	หมายถึง รายรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกประเภท ซึ่งเงินรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 649)	XX19200

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์																คำอธิบาย	รหัสแหล่งของเงิน
4 2 06 01 01 02	รายได้เงินเหลือจ่าย ปีเก่า	x	x	x	x	x	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	หมายถึง เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้วแต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืนและได้นำส่งคลังภายหลังปีงบประมาณ หรือภายหลังระยะเวลาอันสมควรเบิกเหลือเป็นต้น ซึ่งเงินรายได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 811)	XX19400
4 2 06 01 01 99	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	x	x	x	x	x	8	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประโยชน์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น สารารณูปโภค ,รายได้กำไรจากอัตรากาารแลกเปลี่ยน, ค่าหลักประกันสัญญาค่างาน และรายได้ค่าเช่าคหุหาแสดงสินค้า ซึ่งเงินรายได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (รหัสรายได้ 830)	XX19400
4 2 07 01 01 02	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจายคืน	x	x	x	x	x	8	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	หมายถึง รายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีที่หน่วยงานจัดเก็บและนำส่งแล้วแต่ขอถอนคืนจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ เป็นบัญชีปรับมูลค่ารายได้แผ่นดินไม่ใช่ภาษี (รหัสรายได้ 830)	XX19400

การรับเงินรายได้ของกรมประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสรายได้ในการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน
4 2 07 01 01 03	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษี จัดสรรให้ อปท.	x x x x x 8 3 0 0 0 0 3 0 0 0 0	หมายถึง เป็นบัญชีเพื่อปรับมูลค่ารายได้ แผ่นดินไม่ใช่ภาษี เนื่องจากต้องจัดสรรเงิน รายได้ที่จัดเก็บไว้ส่วนหนึ่งไปให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสรายได้ 830)	XX19400
4 2 07 01 01 99	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษี จัดสรรเพื่อการอื่น	x x x x x 8 3 0 0 0 0 4 0 0 0 0	หมายถึง เป็นบัญชีเพื่อปรับมูลค่ารายได้ แผ่นดินไม่ใช่ภาษี เนื่องจากกรณีอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น (รหัสรายได้ 830)	XX19400

หมายเหตุ xxx xx หมายถึง xxx (3 ตัวแรก) หมายถึง รหัสหน่วยเบิกจ่าย

xx (2 ตัวหลัง) หมายถึง หน่วยงานที่จัดเก็บรายได้ระดับอำเภอ

ทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้

หน่วยงาน.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....

ลำดับ บที่	รายการ	วันที่รับเงิน ตามหลักฐาน	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/เล่มที่	รับชำระผ่าน Bill Payment	รับชำระผ่าน เครื่อง EDC	รับชำระผ่าน QR Code	รวมรายได้	เอกสารที่ต้องแนบส่งกองคลัง พร้อมทะเบียนคุม
1	ใบอนุญาตให้นำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าคุ้มครอง (2280041304010000)							กรณี Bill Payment
	1.1 บริษัท สบายดี จำกัด		1256/01	-	2,000.00	-	2,000.00	- สำเนา Payin
	1.2 บริษัท สบายดี จำกัด		1256/02	-	-	2,000.00	2,000.00	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน(ถ้ามี)
	1.3 บริษัท สบายดี จำกัด		-	2,000.00	-	-	2,000.00	กรณี EDC/QR Code
	1.4 นางสาวแสนดี ใจดี		1256/03	6,000.00	-	-	6,000.00	- รายงานสรุปยอดรับชำระเงิน
	รวม			8,000.00	2,000.00	2,000.00	12,000.00	(Settlement)
2	ใบรับรองให้นำเข้าให้ส่งออกหรือให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่า (228413040200000)							- หลักฐานการชำระเงิน
	1.1 บริษัท สบายดี จำกัด		1256/04	-	600.00	-	600.00	(Merchant Copy)
	1.2 บริษัท สบายดี จำกัด		1256/05	-	-	600.00	600.00	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน
	1.3 บริษัท สบายดี จำกัด		-	1,500.00	-	-	1,500.00	
	1.4 บริษัท สบายดี จำกัด		-	1,500.00	-	-	1,500.00	
	รวม			3,000.00	600.00	600.00	4,200.00	
	รวมทั้งสิ้น			11,000.00	2,600.00	2,600.00	16,200.00	

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำทะเบียนคุม

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผอ.กอง/ศูนย์/หน.กลุ่ม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(3หลัก)	รหัสพื้นที่(2หลัก)
1	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสมุทรสาคร	701866	012	00
2	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสุราษฎร์ธานี	701867	013	00
3	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสงขลา	701868	014	00
4	กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	701869	015	00
5	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำอุตรดิตถ์	701870	016	00
6	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำบุรีรัมย์	701871	017	00
7	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำชุมพร	701872	018	00
8	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำเพชรบุรี	701873	019	00
9	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำนครศรีธรรมราช	701874	055	00
10	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคเหนือ (พิษณุโลก)	701875	222	00
11	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดลำปาง	701876	021	00
12	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพลตาก	701877	022	00
13	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนแม่กวงเชียงใหม่	701878	023	00
14	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนสิริกิติ์อุตรดิตถ์	700367	024	00
15	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคกลาง (พระนครศรีอยุธยา)	701880	025	00
16	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์สระบุรี	701881	026	00
17	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคตะวันออก (กาญจนบุรี)	701882	039	00
18	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนวชิราลงกรณ์ กาญจนบุรี	701883	040	00
19	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนแก่งกระจานเพชรบุรี	701884	038	00
20	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนกระเสียวสุพรรณบุรี	701885	027	00
21	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา)	701886	030	00
22	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนลำปาว กาฬสินธุ์	701887	028	00
23	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนน้ำอูนสกลนคร	701888	031	00
24	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนอุบลรัตน์ขอนแก่น	701889	029	00
25	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนปากมูลอุบลราชธานี	701890	034	00
26	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนสิรินธรอุบลราชธานี	701891	033	00
27	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนลำนางรองบุรีรัมย์	701892	032	00
28	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดภาคใต้(สุราษฎร์ธานี)	701893	035	00
29	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดพัทลุง	701894	036	00
30	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนบางลางยะลา	701895	037	00
31	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลเขต 1 (ระยอง)	701896	045	00
32	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลตราด	-	046	00
33	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลสมุทรปราการ	701898	041	00
34	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลชุมพร	701899	043	00
35	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลเขต 2 (สงขลา)	701900	044	00
36	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงทะเลปัตตานี	701901	218	00
37	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลเขต 3 (กระบี่)	701902	042	00
38	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 1 (ฉะเชิงเทรา)	701903	051	00
39	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งจันทบุรี	701904	049	00
40	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งระยอง	701905	050	00
41	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 2 (สมุทรสาคร)	701906	052	00
42	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเพชรบุรี	701907	220	00
43	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งประจวบคีรีขันธ์	701908	053	00

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(3หลัก)	รหัสพื้นที่(2หลัก)
44	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 3 (สุราษฎร์ธานี)	-	054	00
45	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งระนอง	701910	068	00
46	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 4 (กระบี่)	701911	059	00
47	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งตรัง	701912	067	00
48	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 5 (ภูเก็ต)	701913	061	00
49	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งพังงา	701914	060	00
50	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต 6 (สงขลา)	701915	212	00
51	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งปัตตานี	701916	066	00
52	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งนราธิวาส	701917	057	00
53	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	701918	214	00
54	ศูนย์พัฒนาประมงพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	701919	215	00
55	ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำสงขลา	701920	213	00
56	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอาหารสัตว์น้ำชลบุรี	701921	063	00
57	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 1 (เชียงใหม่)	701922	082	00
58	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดแม่ฮ่องสอน	701923	083	00
59	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดลำพูน	701924	084	00
60	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 2 (เชียงราย)	701925	086	00
61	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดแพร่	700926	110	00
62	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดน่าน	701927	087	00
63	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 3 (พิจิตร)	701928	105	00
64	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเพชรบูรณ์	-	106	00
65	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสุโขทัย	701930	108	00
66	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดกำแพงเพชร	701931	093	00
67	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 4 (อุดรธานี)	701932	129	00
68	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเลย	701933	130	00
69	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดหนองคาย	-	128	00
70	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดนครพนม	701935	119	00
71	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 5 (ยโสธร)	701936	112	00
72	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอำนาจเจริญ	701937	132	00
73	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดมุกดาหาร	701938	134	00
74	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดศรีสะเกษ	701939	135	00
75	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 6 (ขอนแก่น)	701940	081	00
76	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดมหาสารคาม	701941	111	00
77	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดกาฬสินธุ์	701942	133	00
78	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดร้อยเอ็ด	701943	113	00
79	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 7 (ชลบุรี)	701944	099	00
80	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดจังหวัดปราจีนบุรี	701945	217	00
81	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสระแก้ว	701946	123	00
82	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดตราด	701947	115	00
83	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 8 (พระนครศรีอยุธยา)	701948	078	00
84	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอ่างทอง	701949	098	00
85	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดปทุมธานี	701950	096	00
86	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 9 (ชัยนาท)	701951	094	00
87	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุทัยธานี	701952	095	00
88	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสระบุรี	701953	097	00
89	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสิงห์บุรี	701954	117	00

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(3หลัก)	รหัสพื้นที่(2หลัก)
90	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 10 (กาญจนบุรี)	-	079	00
91	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ	-	100	00
92	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดราชบุรี	701957	080	00
93	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 11 (ตรัง)	701958	088	00
94	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดนครศรีธรรมราช	701959	126	00
95	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสตูล	701960	122	00
96	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต 12 (สงขลา)	701961	120	00
97	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดปัตตานี	701962	101	00
98	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดนราธิวาส	701963	102	00
99	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต 1 (พะเยา)	-	103	00
100	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดตาก	701965	089	00
101	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดลำปาง	-	085	00
102	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพิษณุโลก	701967	107	00
103	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต 2 (นครสวรรค์)	701968	092	00
104	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดสุพรรณบุรี	701969	124	00
105	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดลพบุรี	701970	116	00
106	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดระยอง	701971	114	00
107	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเพชรบุรี	701972	109	00
108	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต 3 (สกลนคร)	701973	118	00
109	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดชัยภูมิ	-	091	00
110	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต 4 (อุบลราชธานี)	701975	131	00
111	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดสุรินทร์	701976	127	00
112	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดนครราชสีมา	-	090	00
113	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต 5 (สุราษฎร์ธานี)	701978	125	00
114	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพัทลุง	701979	104	00
115	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดยะลา	701980	121	00
116	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยตอนบน (สมุทรปราการ)	701981	070	00
117	สถานีวิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดสมุทรสงคราม	701982	062	00
118	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยฝั่งตะวันออก (ระยอง)	-	071	00
119	สถานีวิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดตราด	701984	064	00
120	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยตอนกลาง (ชุมพร)	701985	072	00
121	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนบน (ภูเก็ต)	701986	073	00
122	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาและอนุรักษ์พันธุ์ปูป่าทุ่งทะเล อันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดกระบี่	-	221	00
123	สถานีวิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดระนอง	-	075	00
124	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยตอนล่าง (สงขลา)	701989	074	00
125	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนล่าง (สตูล)	701990	058	00
126	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ	701991	137	00
127	สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี	701992	138	00
128	สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี	701993	139	00
129	สำนักงานประมงจังหวัดอยุธยา	701994	140	00
130	สำนักงานประมงจังหวัดอ่างทอง	-	141	00
131	สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	701996	142	00
132	สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี	701997	143	00
133	สำนักงานประมงจังหวัดชัยนาท	701998	144	00
134	สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี	701999	145	00
135	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี	702000	146	00

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(3หลัก)	รหัสพื้นที่(2หลัก)
136	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	702001	147	00
137	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี	702002	148	00
138	สำนักงานประมงจังหวัดตราด	702003	149	00
139	สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา	702004	150	00
140	สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี	702005	151	00
141	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	702006	152	00
142	สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว	702007	153	00
143	สำนักงานประมงจังหวัดนครราชสีมา	702008	154	00
144	สำนักงานประมงจังหวัดบุรีรัมย์	702009	155	00
145	สำนักงานประมงจังหวัดสุรินทร์	702010	156	00
146	สำนักงานประมงจังหวัดศรีสะเกษ	702011	157	00
147	สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี	702012	158	00
148	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	702013	159	00
149	สำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ	702014	160	00
150	สำนักงานประมงจังหวัดอำนาจเจริญ	702015	161	00
151	สำนักงานประมงจังหวัดหนองบัวลำภู	702016	162	00
152	สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น	702017	163	00
153	สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี	702018	164	00
154	สำนักงานประมงจังหวัดเลย	702019	165	00
155	สำนักงานประมงจังหวัดหนองคาย	702020	166	00
156	สำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม	702021	167	00
157	สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด	702022	168	00
158	สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์	702023	169	00
159	สำนักงานประมงจังหวัดสกลนคร	702024	170	00
160	สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม	702025	171	00
161	สำนักงานประมงจังหวัดมุกดาหาร	702026	172	00
162	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่	702027	173	00
163	สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน	702028	174	00
164	สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง	702029	175	00
165	สำนักงานประมงจังหวัดอุตรดิตถ์	702030	176	00
166	สำนักงานประมงจังหวัดแพร่	702031	177	00
167	สำนักงานประมงจังหวัดน่าน	702032	178	00
168	สำนักงานประมงจังหวัดพะเยา	702033	179	00
169	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย	702034	180	00
170	สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน	702035	181	00
171	สำนักงานประมงจังหวัดนครสวรรค์	702036	182	00
172	สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี	702037	183	00
173	สำนักงานประมงจังหวัดกำแพงเพชร	-	184	00
174	สำนักงานประมงจังหวัดตาก	702039	185	00
175	สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย	702040	186	00
176	สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก	702041	187	00
177	สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	702042	188	00
178	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	702043	189	00
179	สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี	702044	190	00
180	สำนักงานประมงจังหวัดกาญจนบุรี	702045	191	00
181	สำนักงานประมงจังหวัดสุพรรณบุรี	702046	192	00

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Comp Code	รหัสศูนย์ต้นทุน(3หลัก)	รหัสพื้นที่(2หลัก)
182	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม	702047	193	00
183	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร	-	194	00
184	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสงคราม	702049	195	00
185	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบุรี	702050	196	00
186	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	702051	197	00
187	สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	702052	198	00
188	สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่	702053	199	00
189	สำนักงานประมงจังหวัดพังงา	702054	200	00
190	สำนักงานประมงจังหวัดภูเก็ต	702055	201	00
191	สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี	702056	202	00
192	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	702057	203	00
193	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร	702058	204	00
194	สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา	702059	205	00
195	สำนักงานประมงจังหวัดสตูล	702060	206	00
196	สำนักงานประมงจังหวัดตรัง	702061	207	00
197	สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง	702062	208	00
198	สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี	702063	209	00
199	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา	702064	210	00
200	สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส	702065	211	00
201	สำนักงานประมงจังหวัดบึงกาฬ	702066	219	00

หมายเหตุ

- 1 หน่วยงานที่ไม่ระบุ Comp Code เนื่องจากธนาคารยังไม่ได้กำหนดให้ กองคลังจะแจ้งให้ทราบเมื่อได้รับรหัสจากธนาคารแล้ว
- 2 รหัสพื้นที่ 2 หลัก ให้ระบุตามพื้นที่ที่จัดเก็บรายได้เป็นรหัสพื้นที่ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีที่จัดเก็บรายได้แห่งเดียวไม่ได้แยกเก็บเป็นพื้นที่ให้ระบุ 00