**ระเบียบวาระการประชุม**

**ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง**

**วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560 เวลา 9.00 – 12.00 น.**

**ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น 7 อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

 ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ**

* หนังสือกองคลังที่ กษ 0504.2/257 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 กรมประมงเห็นชอบให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเริ่มจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป
* ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ 2560
* หนังสือกรมประมง ที่ กษ 0504.1/ว 1192 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 กองคลังได้แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0504.7/1988 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 กองคลังได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารพัสดุ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

 ซักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

 4.1 การจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online

 4.2 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2561

 4.3 แนวทางการบริหารพัสดุ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง**

**วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560 เวลา 9.00 – 12.00 น.**

**ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น 7 อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งกรมประมงได้เห็นชอบให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางแต่มีสถานที่ตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคเริ่มดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป และกรมบัญชีกลางกำหนดให้กรมประมงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี รวมทั้ง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

 ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ**

1. ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป และหนังสือกองคลังที่ กษ 0504.2/257 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 กรมประมงเห็นชอบให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเริ่มจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป
2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ 2560
3. ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0504.1/ว 1192 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 กองคลังได้แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0504.7/1988 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 กองคลังได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารพัสดุ

**มติที่ประชุม**

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- 2 -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

 ซักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางแต่มีสถานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

 4.1 การจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online

 4.2 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

 4.3 แนวทางการบริหารพัสดุ

**มติที่ประชุม**

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….