แบบฟอร์มที่ 1

ชื่อหน่วยงาน..........................................................รหัสศูนย์ต้นทุน...................................

สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ

ประจำปีงบประมาณ..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หมายเลขครุภัณฑ์ | รายการ(ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด และลักษณะ) | ปีที่ได้มา | งปม/เงินทุน | รวมปีใช้งาน | จำนวนเงิน(ราคาที่ได้มา) | หมายเหตุ |
| ระบบเดิม | ระบบ GFMIS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ประธานกรรมการ

 (……………………………………………........)

 ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)

 ลงชื่อ.........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)

แบบฟอร์มที่ 2

ชื่อหน่วยงาน..........................................................รหัสศูนย์ต้นทุน...................................

สรุปรายงานวัสดุคงเหลือ (เงินงบประมาณ)

ณ วันที่ ..............................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ประเภทวัสดุ | รายการ | รับ (สรุปรวม) | จ่าย (สรุปรวม) | คงเหลือ (สรุปรวม) |
| จำหน่าย | ราคา | จำหน่าย | ราคา | จำหน่าย | ราคา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ประธานกรรมการ

 (……………………………………………........)

 ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)

 ลงชื่อ.........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)

แบบฟอร์มที่ 3

ชื่อหน่วยงาน..........................................................รหัสศูนย์ต้นทุน...................................

รายงานครุภัณฑ์ (งานดำเนินการ - มูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท)

ประจำปีงบประมาณ..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี ที่ซื้อหรือได้มา | หมายเลขรหัสครุภัณฑ์ | ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ | จำนวนเงิน/หน่วย | ผู้ขาย | เลขที่เอกสาร | ใช้ประจำ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.........................................................ประธานกรรมการ

 (……………………………………………........)

 ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)

 ลงชื่อ.........................................................กรรมการ

 (………………………………………………….)