



ด่วนที่สุด

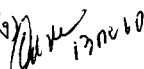
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมประมง โทร. ๐ ๕๕๗๙ ๘๖๘๖ , ๔๐๐๕ , ๓๔๐๕

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๒๔๕ (๒๔๖)

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง) 

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว. ๑๑๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยภาครัฐสำรวจความต้องการใช้เครื่อง EDC เพื่อนำไปพิจารณาจัดสรรให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ของหน่วยงานที่ต้องรองรับการรับชำระเงินแบบ Any ID นั้น กรมประมงได้แจ้งความต้องการใช้เครื่อง EDC ต่อกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๕๑๐.๓/๒๔๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๗ เครื่อง (ตามเอกสารแนบ ๑) ต่อมากรมบัญชีกลางมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว. ๗๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการเลือกธนาคารผู้มีสิทธิให้บริการวางอุปกรณ์ฯ จากรายชื่อธนาคารที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการแล้ว โดยสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนอุปกรณ์ฯ จากที่ได้แจ้งความต้องการใช้แก่กรมบัญชีกลางได้ ซึ่งกรมประมงได้พิจารณาคัดเลือกธนาคารกรุงไทย เป็นผู้ให้บริการวางอุปกรณ์ฯ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๓๐๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กรมประมงได้แจ้งความประสงค์ขอวางอุปกรณ์ EDC กับธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒๐๗ เครื่อง แต่ยังไม่ได้สมัครใช้บริการกับธนาคารกรุงไทย เนื่องจากรอหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจากกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว. ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และธนาคารกรุงไทยมีหนังสือ ที่ รกพ. ๑ ๒๓๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อนำส่งเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครใช้บริการ KTB – EDC สำหรับกรมประมงและหน่วยงานภายใต้สังกัด และขอความอนุเคราะห์ให้กรมประมงแจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดส่งใบสมัครไปยังธนาคารภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด กองคลัง โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลังขอกำหนดแนวทางปฏิบัติการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ของหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายที่รับวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่วางเครื่อง EDC ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “....ชื่อส่วนราชการ....เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” เพื่อใช้รับเงินที่ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และสมัครใช้บริการระบบ Internet Banking ด้วย

๒. สมัครใช้บริการ KTB – EDC กับธนาคารกรุงไทย (เอกสารแนบ ๒) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง และให้ระบุเลขที่บัญชีตามข้อ ๑. ในใบสมัครตรงหัวข้อการยินยอมให้ถอนหรือโอนเงินหรือหักบัญชีเงินฝาก พร้อมระบุข้อมูลของบุคคลติดต่อตรงหัวข้อเอกสารแนบ ข้อมูลชื่อหน้าร้านและที่อยู่ในการติดตั้งเครื่อง EDC ให้ครบถ้วน ชัดเจน และจัดทำหนังสือแนบส่งใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเฉพาะหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น (KTB) – EDC (เอกสารแนบ ๓) โดยนำส่งผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับ (เอกสารแนบ ๔) และให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมสำเนาเอกสารการสมัครใช้บริการ KTB – EDC กับธนาคารกรุงไทยของหน่วยงานในสังกัดและจัดส่งเอกสาร (ลับ) ใส่ซองปิดผนึก ส่งกองคลังภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้

สามารถ...

1/3/04 x. n. n. n.
x. n. n.
n. n. n. n. n.
n. n. n. n. n. n.
n. n. n. n. n. n.
n. n. n. n. n. n.

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายชื่อหน่วยงานที่แจ้งความต้องการใช้เครื่อง EDC (Electronic Data Capture)
ณ 30 มีนาคม 2560

เอกสารแนบ ๑

ที่	สถานที่ตั้ง	จำนวน	รหัสหน่วยศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	Company ID	หมายเหตุ
1	กองคลัง	1	0700500005	0700500005	GMIS145513	
2	กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต		0700500226	0700500005	GMIS145513	
	ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ	1	0700500226			
	ส่วนควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต	1	0700500226			
	ส่วนอนุญาตและกำหนดมาตรการประมง	2	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือกรุงเทพ	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำลาดกระบัง	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานดอนเมือง	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดเชียงใหม่	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดเชียงราย	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตาก	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดหนองคาย	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสระแก้ว	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดชลบุรี	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานหาดใหญ่	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือสงขลา	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำสะเดา	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำปาดังเบซาร์	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำภูเก็ต	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนราธิวาส	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสตูล	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดจันทบุรี	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตราด	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดระนอง	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดมุกดาหาร	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดอุบลราชธานี	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสุรินทร์	1	0700500226			
	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดกาญจนบุรี	1	0700500226			
	สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร	1	0700500225			
	รวม	31				
	กองตรวจราชการกรม					
1	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ	1	0700500137	0700500137	GMIS150725	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	1	0700500137			
	สำนักงานประมงอำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	1	0700500137			
	สำนักงานประมงอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	1	0700500137			
2	สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา	1	0700500138	0700500138	GMIS150552	
3	สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี	1	0700500139	0700500139	GMIS151234	
4	สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1	0700500140	0700500140	GMIS150728	
5	สำนักงานประมงจังหวัดอ่างทอง	1	0700500141	0700500141	GMIS148559	
6	สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี	1	0700500142	0700500142	GMIS149591	
7	สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี	1	0700500143	0700500143	GMIS149351	
8	สำนักงานประมงจังหวัดชัยนาท	1	0700500144	0700500144	GMIS149349	

ที่	สถานที่ตั้ง	จำนวน	รหัสหน่วยศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	Company ID	หมายเหตุ
9	สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี	1	0700500145	0700500145	GMIS149361	
10	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี	1	0700500146	0700500146	GMIS149503	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	1	0700500146			
	สำนักงานประมงอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	1	0700500146			
	สำนักงานประมงอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	1	0700500146			
	สำนักงานประมงอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	1	0700500146			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี	1	0700500146			
11	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	1	0700500147	0700500147	GMIS149478	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	1	0700500147			
	สำนักงานประมงอำเภอแกลง จังหวัดระยอง	1	0700500147			
	สำนักงานประมงอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	1	0700500147			
12	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี	1	0700500148	0700500148	GMIS151517	
	สำนักงานประมงอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี	1	0700500148			
	สำนักงานประมงอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	1	0700500148			
	สำนักงานประมงอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี	1	0700500148			
	สำนักงานประมงอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี	1	0700500148			
13	สำนักงานประมงจังหวัดตราด	1	0700500149	0700500149	GMIS149373	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด	1	0700500149			
	สำนักงานประมงอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด	1	0700500149			
	สำนักงานประมงอำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด	1	0700500149			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด	1	0700500149			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด	1	0700500149			
14	สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา	1	0700500150	0700500150	GMIS151245	
	สำนักงานประมงอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	1	0700500150			
15	สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี	1	0700500151	0700500151	GMIS149350	
16	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	1	0700500152	0700500152	GMIS151400	
17	สำนักงานประมงจังหวัดสระแก้ว	1	0700500153	0700500153	GMIS149588	
18	สำนักงานประมงจังหวัดนครราชสีมา	1	0700500154	0700500154	GMIS149477	
19	สำนักงานประมงจังหวัดบุรีรัมย์	1	0700500155	0700500155	ไม่ต้องระบุ	
20	สำนักงานประมงจังหวัดสุรินทร์	1	0700500156	0700500156	GMIS149340	
21	สำนักงานประมงจังหวัดศรีสะเกษ	1	0700500157	0700500157	GMIS149479	
22	สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี	1	0700500158	0700500158	GMIS149339	
23	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	1	0700500159	0700500159	GMIS151228	
24	สำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ	1	0700500160	0700500160	GMIS148558	
25	สำนักงานประมงจังหวัดอำนาจเจริญ	1	0700500161	0700500161	GMIS151520	
26	สำนักงานประมงจังหวัดหนองบัวลำภู	1	0700500162	0700500162	GMIS149298	
27	สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น	1	0700500163	0700500163	GMIS151005	
28	สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี	1	0700500164	0700500164	GMIS148669	
29	สำนักงานประมงจังหวัดเลย	1	0700500165	0700500165	ไม่ต้องระบุ	
30	สำนักงานประมงจังหวัดหนองคาย	1	0700500166	0700500166	GMIS149288	
31	สำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม	1	0700500167	0700500167	GMIS149368	
32	สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด	1	0700500168	0700500168	GMIS149290	
33	สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์	1	0700500169	0700500169	GMIS149501	
34	สำนักงานประมงจังหวัดสกลนคร	1	0700500170	0700500170	GMIS149837	
35	สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม	1	0700500171	0700500171	GMIS149580	
36	สำนักงานประมงจังหวัดมุกดาหาร	1	0700500172	0700500172	GMIS149284	
37	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่	1	0700500173	0700500173	GMIS149289	
38	สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน	1	0700500174	0700500174	ไม่ต้องระบุ	

ที่	สถานที่ตั้ง	จำนวน	รหัสหน่วยศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	Company ID	หมายเหตุ
39	สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง	1	0700500175	0700500175	ไม่ต้องระบุ	
40	สำนักงานประมงจังหวัดอุดรดิตถ์	1	0700500176	0700500176	GMIS150698	
41	สำนักงานประมงจังหวัดแพร่	1	0700500177	0700500177	GMIS152609	
42	สำนักงานประมงจังหวัดน่าน	1	0700500178	0700500178	GMIS150729	
43	สำนักงานประมงจังหวัดพะเยา	1	0700500179	0700500179	ไม่ต้องระบุ	
44	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย	1	0700500180	0700500180	GMIS149295	
45	สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน	1	0700500181	0700500181	GMIS149297	
46	สำนักงานประมงจังหวัดนครสวรรค์	1	0700500182	0700500182	GMIS149354	
47	สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี	1	0700500183	0700500183	GMIS149283	
48	สำนักงานประมงจังหวัดกำแพงเพชร	1	0700500184	0700500184	ไม่ต้องระบุ	
49	สำนักงานประมงจังหวัดตาก	1	0700500185	0700500185	GMIS149741	
50	สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย	1	0700500186	0700500186	GMIS151240	
51	สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก	1	0700500187	0700500187	GMIS151247	
52	สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	1	0700500188	0700500188	ไม่ต้องระบุ	
53	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	1	0700500189	0700500189	ไม่ต้องระบุ	
54	สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี	1	0700500190	0700500190	GMIS149355	
55	สำนักงานประมงจังหวัดกาญจนบุรี	1	0700500191	0700500191	GMIS151406	
56	สำนักงานประมงจังหวัดสุพรรณบุรี	1	0700500192	0700500192	GMIS151414	
57	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม	1	0700500193	0700500193	GMIS149504	
58	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร	1	0700500194	0700500194	GMIS149364	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	1	0700500194			
59	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสงคราม	1	0700500195	0700500195	GMIS148571	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	1	0700500195			
60	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบุรี	1	0700500196	0700500196	GMIS149491	
	สำนักงานประมงอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	1	0700500196			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	1	0700500196			
	สำนักงานประมงอำเภอยี่งอ จังหวัดเพชรบุรี	1	0700500196			
	สำนักงานประมงอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	1	0700500196			
61	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197	0700500197	GMIS148747	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
	สำนักงานประมงอำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	0700500197			
62	สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198	0700500198	GMIS148446	
	สำนักงานประมงอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
	สำนักงานประมงอำเภอลิขิต จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
	สำนักงานประมงอำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
	สำนักงานประมงอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
	สำนักงานประมงอำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	0700500198			
63	สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่	1	0700500199	0700500199	GMIS148560	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	1	0700500199			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	1	0700500199			
	สำนักงานประมงอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	1	0700500199			
	สำนักงานประมงอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	1	0700500199			

ที่	สถานที่ตั้ง	จำนวน	รหัสหน่วยศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	Company ID	หมายเหตุ
	สำนักงานประมงอำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่	1	0700500199			
64	สำนักงานประมงจังหวัดพังงา	1	0700500200	0700500200	GMIS151409	
	สำนักงานประมงอำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา	1	0700500200			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา	1	0700500200			
65	สำนักงานประมงจังหวัดภูเก็ต	1	0700500201	0700500201	GMIS148668	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	1	0700500201			
	สำนักงานประมงอำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต	1	0700500201			
	สำนักงานประมงอำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	1	0700500201			
66	สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202	0700500202	GMIS151403	
	สำนักงานประมงอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
	สำนักงานประมงอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0700500202			
67	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	1	0700500203	0700500203	GMIS151411	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง	1	0700500203			
	สำนักงานประมงอำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง	1	0700500203			
	สำนักงานประมงอำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง	1	0700500203			
	สำนักงานประมงอำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง	1	0700500203			
	สำนักงานประมงอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง	1	0700500203			
68	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร	1	0700500204	0700500204	GMIS148570	
	สำนักงานประมงอำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
	สำนักงานประมงอำเภอสวี จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
	สำนักงานประมงอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
	สำนักงานประมงอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
	สำนักงานประมงอำเภอละแม จังหวัดชุมพร	1	0700500204			
69	สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา	1	0700500205	0700500205	GMIS151244	
	สำนักงานประมงอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอกระแสสินธุ์ จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอสะทิงพระ จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
	สำนักงานประมงอำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	1	0700500205			
70	สำนักงานประมงจังหวัดสตูล	1	0700500206	0700500206	GMIS148766	
	สำนักงานประมงอำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	1	0700500206			
	สำนักงานประมงอำเภอละงู จังหวัดสตูล	1	0700500206			
	สำนักงานประมงอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล	1	0700500206			

ที่	สถานที่ตั้ง	จำนวน	รหัสหน่วยศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	Company ID	หมายเหตุ
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	1	0700500206			
71	สำนักงานประมงจังหวัดตรัง	1	0700500207	0700500207	GMIS148770	
	สำนักงานประมงอำเภอสีเกา จังหวัดตรัง	1	0700500207			
	สำนักงานประมงอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	1	0700500207			
	สำนักงานประมงอำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง	1	0700500207			
	สำนักงานประมงอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง	1	0700500207			
	สำนักงานประมงอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	1	0700500207			
72	สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง	1	0700500208	0700500208	GMIS148445	
73	สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี	1	0700500209	0700500209	GMIS148443	
	สำนักงานประมงอำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
	สำนักงานประมงอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี	1	0700500209			
74	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา	1	0700500210	0700500210	GMIS151398	
75	สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส	1	0700500211	0700500211	GMIS151423	
	สำนักงานประมงอำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	1	0700500211			
	สำนักงานประมงอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	1	0700500211			
76	สำนักงานประมงจังหวัดบึงกาฬ	1	0700500219	0700500219	GMIS149505	
	รวม	176				
	รวมทั้งสิ้น	207				

☐ หน่วยงานราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ EID /รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

ที่ตั้งเลขที่ : อาคาร : เลขที่ห้อง : ชั้น : หมู่ที่ :

ซอย : ถนน : แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : โทรสาร :

☐ หน่วยงาน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เงื่อนไขการออกไปกำกับภาษี ☐ ตามเอกสารภาษีแนบ ☐ อื่นๆ ระบุชื่อ

เลขที่ : อาคาร : เลขที่ห้อง : ชั้น : หมู่ที่ :

ซอย : ถนน : แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ :

☐ ตามข้อมูลตามเอกสาร ☐ อื่นๆ ระบุ ชื่อหน่วยงาน (ไทย) ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ)

ที่ตั้งหน่วยงาน ☐ ตามข้อมูลตามเอกสาร ☐ อื่นๆ ระบุ

เลขที่ : อาคาร : เลขที่ห้อง : ชั้น : หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail :

บุคคลติดต่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ต้องการติดตั้ง ☐ GPRS Mobile คือ EDC ที่เชื่อมต่อโดยใช้สัญญาณ GPRS จาก SIM CARD และมีแบตเตอรี่ในตัว นำไปใช้งานจุดติดตั้งได้.....เครื่อง

หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น เครื่อง EDC ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติและผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้ บริการเครื่อง EDC หรือเอกสารการส่ง-รับมอบพร้อมติดตั้งเครื่อง EDC ที่จะได้มีการจัดทำกันต่อไป และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีนี้ด้วย

ข้อมูลพื้นฐานในหลักฐานใบบันทึกการขาย ระบุผู้ให้บริการเครือข่าย ☐ AIS ☐ DTAC (กรณีที่ต้องการมากกว่า 1 เครื่องให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 1)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อสาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

☐ แต่งตั้งให้เคทีบี หักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งต่อกรมสรรพากรแทนหน่วยงานในอัตราที่กฎหมายกำหนด ระบุ.....% (ถ้ามี)

การยื่นกู้ยืมเงินจากหน่วยงานราชการ

☐ ผ่านบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ประเภท ☐ บัญชีออมทรัพย์ ☐ บัญชีกระแสรายวัน สำนักงาน/สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก ¹		
ท่านที่ 1	ท่านที่ 2 (ถ้ามี)	ท่านที่ 3 (ถ้ามี)
()	()	()

บันทึก KTB EDC Online และบริการ Download KTB EDC Report

☐ มีบัญชี KTB Corporate Online และต้องการเพิ่มบริการ Download KTB EDC Report โปรดระบุ Company ID.....

☐ ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (ตรวจสอบรายการการขายผ่านเครื่อง EDC เท่านั้น)

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

ระบุ อีเมล.....

ประเภทบริการรับชำระ

☐ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับหน่วยงาน ☐ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ถือบัตร

หมายเหตุ 1. *Local Debit Card คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตร Debit ที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทย

รับชำระเต็มจำนวน (RETAIL) / บริการการรับชำระและค่าธรรมเนียม***			
ประเภทการรับบัตร	KTB Visa Debit	Local Debit Card*	Others**
☐ ผ่านเครื่อง EDC ที่หน้าร้าน	___%	___%	___%

2. **Others คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศและนอกประเทศทั้งหมด รวมถึงบัตรเดบิตของธนาคารที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่มีเครื่องหมาย VISA และ MasterCard
3. ***ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อตกลงและหนังสือให้ความยินยอม (สำหรับหน่วยงานกรอก)

ข้อตกลงทั่วไป

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบสมัคร” และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“เคทีบี”) ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ปรากฏแนบท้ายคำขอนี้ หรือที่เคทีบีแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไปโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ด้วย และในวันที่ลงนามในนี้ ร้านค้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความต่างๆ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนา และความประสงค์ของร้านค้าทุกประการ และหากมีบริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิส่วนลด ของกำนัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ลูกค้าของเคทีบีเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาใบสมัครของร้านค้า หรือประโยชน์ในการเสนอบริการหรือสินค้าซึ่งเคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือประโยชน์แก่ผู้ประสงค์อื่นอันเกี่ยวเนื่องโดยไม่คำนึงว่าร้านค้าจะได้รับการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีทำการตรวจสอบและ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือเปิดเผยจากให้แก่บุคคลใดๆ และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดโดยร้านค้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

--	--	--

(สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม)

ลงนาม.....ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) หน่วยงาน ตำแหน่ง ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
--

พยาน พยาน

() ()

ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อ

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ลงนามโดย	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี*	สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ RM (ผู้แนะนำ)	สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา/ หัวหน้าหน่วยงานของผู้แนะนำ
ลงลายมือชื่อตัวบรรจง	() พร้อมประทับตรา	()	()

*เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน ให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร

*เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี

ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

ให้คำหรือถ้อยคำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

- 1.1 “**บริษัทบัตร**” หมายถึง VISA WORLDWIDE PTE. LIMITED และ/หรือ MASTERCARD WORLDWIDE และ/หรือ CHINA UNIONPAY CO.,LTD. รวมทั้งบริษัท หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือ นิติบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นภายในหรือภายนอกประเทศไทย ซึ่งเข้าร่วมระบบธุรกิจบัตร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริการทางการเงิน**”) กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**เคทีบี**”) ในขณะที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือที่จะเข้าร่วมธุรกิจบัตรกับเคทีบีต่อไปในภายหลัง
- 1.2 “**บริษัทที่ออกบัตร**” หมายถึง เคทีบี บริษัท หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กร สถาบันการเงิน และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่ออกบัตร (ตามที่ได้นิยามไว้ในข้อ 1.5) และ/หรือบัตรร่วม (ตามที่ได้นิยามไว้ในข้อ 1.6) ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของบริษัทบัตร
- 1.3 “**ร้านค้า**” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นใดในประเทศไทย และ/หรือเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารในประเทศไทย ซึ่งได้ยื่นใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี และได้รับการอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือเงื่อนไขอื่นใดตามที่เคทีบีกำหนด
- 1.4 “**สมาชิกบัตร**” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งสมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกบัตร ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของเคทีบี และบริษัทที่ออกบัตร
- 1.5 “**บัตร**” หมายถึง บัตรเครดิต/บัตรเดบิต วีซ่า/มาสเตอร์การ์ด หรือบัตรอื่นใดทุกประเภท ซึ่งออกโดยบริษัท/หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ออกบัตร โดยปรากฏชื่อเครื่องหมายบริการ หรือโลโก้ ของบริษัท/หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ออกบัตร ชื่อของสมาชิกบัตร และบัตรพร้อมที่จะใช้ได้โดยสมาชิกบัตรลงลายมือชื่อบนส่วนที่กำหนดไว้ในบัตร ซึ่งบัตรจะต้องไม่ถูกใช้โดยบุคคลอื่นใดนอกจากสมาชิกบัตรที่ระบุบนบัตรนั้นเท่านั้น
- 1.6 “**บัตรร่วม**” หมายถึง บัตรอื่นๆ นอกจากบัตรมาตรฐานปกติของเคทีบี ซึ่งออกโดยบริษัทที่ออกบัตร หรือบริษัทบัตร และไม่ปรากฏเครื่องหมายบริการ หรือโลโก้ ของบริษัทที่ออกบัตร ในกรณีที่ร้านค้าได้สมัครเข้าร่วมรับบัตรร่วม และเคทีบียอมรับการสมัคร บัตรตามข้อ 1.5 จะรวมถึงบัตรร่วมดังกล่าวด้วย และการรับบัตรร่วม ให้นำสัญญาพิเศษที่กำหนดโดยเคทีบี หรือบริษัทบัตรมาใช้บังคับ
- 1.7 “**สินค้า**” หมายถึง สินค้า บริการ และ/หรือสิทธิใดๆ ที่ร้านค้าขายหรือให้บริการแก่สมาชิกบัตร
- 1.8 “**ทำรายการขาย**” หมายถึง วิธีการขายหรือการให้บริการตามที่เคทีบีและ/หรือบริษัทบัตรกำหนด โดยร้านค้าจะต้องนำส่งสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร เพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับชำระด้วยบัตรจากสมาชิกบัตร โดยปราศจากการรับคำตอบแทนโดยตรงจากสมาชิกบัตร
- 1.9 “**ค่าธรรมเนียมของร้านค้า**” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินให้แก่เคทีบี
- 1.10 “**บัญชีเงินฝาก**” หมายถึง บัญชีเงินฝากที่ร้านค้าระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิก เคทีบี ในส่วนของ “การยินยอมให้ถอน หรือโอนเงิน หรือหักบัญชีเงินฝาก”

ข้อ 2 ร้านค้า

- 2.1 ร้านค้าตกลงจะแจ้งสถานที่บริการซึ่งขายสินค้าโดยใช้บัตร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สถานที่รับบัตร**”) แก่เคทีบี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความยินยอมการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี จากเคทีบี และหากมีการให้บริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป เช่น ส่วนลดของกานัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ เป็นต้น ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่สมาชิกบัตรเช่นกัน
- 2.2 ร้านค้าจะแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์การเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี ตามรูปแบบที่เคทีบีกำหนด ณ สถานที่รับบัตรทุกแห่งในบริเวณที่เหมาะสม ภายในหรือภายนอกสถานที่รับบัตรดังกล่าว เพื่อให้สมาชิกบัตรสามารถพบเห็นเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวได้โดยง่ายและชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าเคทีบีจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าว และจะต้องส่งมอบคืนเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวให้แก่เคทีบี ในวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดบังคับใช้
- 2.3 ในกรณีที่ร้านค้าสิ้นสุดสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม และ/หรือในกรณีที่ร้านค้าย้ายสถานที่รับบัตรหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่รับบัตร หรือเลิกกิจการ รวมถึงเปลี่ยนประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิก เคทีบี ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีบีทราบทันที และเคทีบีมีสิทธิแจ้งให้บริษัทบัตรหรือบริษัทที่ออกบัตรทราบทุกประการ อนึ่ง หากร้านค้าย้ายสถานที่รับบัตร หรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่รับบัตร หรือเลิกกิจการ รวมถึงเปลี่ยนประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี โดยมีได้ รับความเห็นชอบจากเคทีบีก่อน เคทีบีขอสงวนสิทธิในการแจ้งการให้บริการกับร้านค้า จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 2.4 ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการให้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบี มอบให้ไว้ทุกประการ ซึ่งไม่จำกัดเพียง

“เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) การใช้ และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตร
 - (2) การใช้สื่อการชำระเงิน ได้แก่ เครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (EDC) ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) เป็นต้น
 - (3) ข้อปฏิบัติในการทำรายการขาย การจัดทำหลักฐานบันทึกการขาย/หลักฐานการใช้บัตร เช่น ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานบันทึกการขาย (SALES SLIP) เป็นต้น ตลอดจนการตรวจสอบความสมบูรณ์ของหลักฐานบันทึกการขาย/หลักฐานการใช้บัตร
 - (4) การขออนุมัติวงเงินบัตร
 - (5) การคืนเงินแก่สมาชิกบัตรในกรณีสมาชิกบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือร้านค้าลดราคาสินค้าในภายหลัง
 - (6) การคืนเงินแก่เคทีบีในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากหลักฐานบันทึกการขาย/หลักฐานการใช้บัตรได้รับรหัสอนุมัติวงเงินจากบริษัทที่ออกบัตรได้
 - (7) การคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ร้านค้า จะต้องชำระให้แก่เคทีบีในกรณีการชำระเงินคืนล่าช้า
- 2.5 ร้านค้ารับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของเคทีบีในการปรับปรุง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการทางการเงิน ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความเหมาะสม โดยเคทีบีจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นๆ จะมีผลผูกพันตามที่เคทีบีระบุ ซึ่งร้านค้าตกลงและยอมรับว่า บรรดาคู่มือ และ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้านั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย
- 2.6 ร้านค้าตกลงจะจัดส่งหลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ซึ่งเคทีบีอาจเรียกให้ส่งเพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติให้ร้านค้าสมาชิกเคทีบี และรับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของเคทีบีที่จะไม่คืนใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีและเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่ร้านค้าในทุกกรณี ไม่ว่าร้านค้าจะได้รับอนุมัติให้ร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ก็ตาม โดยร้านค้าตกลงและยอมรับว่าการพิจารณาและอนุมัติให้ร้านค้าสมาชิกเคทีบีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจโดยเด็ดขาดของเคทีบีแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่ประการใด
- 2.7 ร้านค้าตกลงจัดส่งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บัตรและ/หรือบริการทางการเงินแก่เคทีบีทันทีเมื่อเคทีบีร้องขอ
- 2.8 ร้านค้ารับทราบและยอมรับข้อตกลงที่เกี่ยวกับบริการทางการเงินระหว่างบริษัทที่ออกบัตรและสมาชิกบัตร และในกรณีที่เคทีบีร้องขอให้ร้านค้าติดตั้ง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการใช้บัตร และ/หรือบริการทางการเงิน ร้านค้ายินดีให้ความร่วมมือและดำเนินการให้โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
- 2.9 ร้านค้าตกลงโดยปราศจากเงื่อนไขและการคัดค้านใดๆ ในกรณีที่เคทีบี และ/หรือผู้ที่เคทีบีกำหนด มีความประสงค์จะตีพิมพ์ชื่อและสถานที่รับบัตรของร้านค้าบนสื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เพื่อส่งเสริมการใช้บัตรและ/หรือบริการทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้าก่อน
- 2.10 ร้านค้าจะทำรายการขาย สรุปการทำรายการขาย ใช้ป้าย และ/หรือสื่อการชำระเงิน และ/หรือสรุปรายการอื่นใดตามรูปแบบและวิธีการที่เคทีบีหรือบริษัทบัตรกำหนด และร้านค้าจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามทำ หรือใช้สิ่งต่างๆ ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจกวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้
- 2.11 ร้านค้าจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของบัตร เช่น
- (1) รูปแบบและลักษณะของบัตร หมายเลขบัตร บัตรยังไม่หมดอายุ และบัตรนั้นไม่ถูกอายัด แจ้งหาย ยกเลิก หรือระงับการใช้
 - (2) หมายเลข 4 ตัวแรกของบัตรประเภทบัตรเครดิต / VISA / MASTERCARD หรือบัตรเครดิตอื่นใดที่ออกโดยบริษัทที่ออกบัตรที่เป็นตัวนูนจะต้องตรงกับหมายเลขของบริษัทที่ออกบัตร ทั้ง 4 ตัวที่พิมพ์เป็นเนื้อเดียวกัน กับ บัตร ประเภทบัตรเครดิตซึ่งอยู่เหนือหรือใต้หมายเลข 4 ตัวแรกของบัตรที่เป็นตัวนูนนั้น
 - (3) ตัวอักษรหรือตัวเลขบนด้านหน้าและด้านหลังของบัตรประเภทบัตร VISA ELECTRON หรือบัตรเดบิตอื่นใด ที่ออกโดยบริษัทที่ออกบัตร จะมีลักษณะเรียบไม่มีการปั๊มตัวนูน บนด้านหน้าบัตรจะมีหมายเลขบัตรที่ขึ้นต้นด้วยเลข "4" และปรากฏตัวเลขเป็นจำนวน 16 หลัก แบ่งเป็น 4 กลุ่มๆ ละ 4 หลัก หรือบัตรประเภทบัตรเดบิตของบริษัทที่ออกบัตรบางแห่งจะปรากฏเฉพาะตัวเลขกลุ่มที่หนึ่งและกลุ่มที่สี่เท่านั้น และพิมพ์ข้อความว่า "ELECTRONIC USE ONLY" ซึ่งร้านค้าจะต้องทำรายการชำระค่าสินค้าผ่านเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เท่านั้น
 - (4) ตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป
- 2.12 ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีบีทราบโดยทันที ในกรณีที่พบเหตุการณ์หรือพบบัตรที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้
- (1) เมื่อเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เกิดขัดข้อง
 - (2) ข้อความบนเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) แจ้งให้ "ติดต่อธนาคาร" หรือ "ยึดบัตร"

- (3) หมายเลขบัตรไม่ถูกต้อง หมายเลขบัตรที่ถูกแจ้งอายัด แจ้งหาย ถูกเพิกถอน หรือระงับการใช้โดยเคทีบี และ/หรือบริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตร หรือไม่มีลายมือชื่อสมาชิกบัตร ปรากฏอยู่ด้านหลังของบัตร หรือมีเหตุอันควรน่าสงสัยว่าสมาชิกบัตร และ/หรือบุคคลอื่นใดมีพฤติกรรมทุจริต หรือมีผู้ใช้บัตรโดยทุจริต
- (4) ตัวบัตรปรากฏให้เห็นร่องรอยการแก้ไข หรือเปลี่ยนตัวเลข หรือลายมือชื่อสมาชิกบัตร หรือข้อความใดๆ บนบัตร
- (5) เมื่อตรวจสอบลายมือชื่อบนใบบันทึกรายการขายเปรียบเทียบกับลายมือชื่อหลังบัตรแล้ว พบว่าไม่ตรงกัน
- (6) ตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมและการจ่ายเงินของร้านค้า

- 3.1 ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียม (DISCOUNT RATE) การใช้บริการทางการเงิน จากยอดเงินรวมตามหลักฐานการทำรายการขายหรือบริการ/หลักฐานการใช้บัตร และ/หรือค่าบริการที่เคทีบีเรียกเก็บจากสมาชิกบัตรและ/หรือจากบริษัทที่ออกบัตร ให้แก่เคทีบี จนกว่าเคทีบีจะแจ้งเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (หากมี)
- 3.2 เคทีบีจะจ่ายเงินสุทธิหลังจากหักค่าธรรมเนียมและค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่ระบุในข้อ 3.1 แล้ว ให้แก่ร้านค้า โดยร้านค้าตกลงยอมรับความเสี่ยงหรือความล่าช้าที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการรับเงินสุทธิดังกล่าว ด้วยเหตุปัจจัยภายนอก เช่น ระบบการโอนเงินเข้าบัญชีระหว่างธนาคาร หรือต่างธนาคาร (ระบบ MEDIA CLEARING) หรือด้วยเหตุอื่นใดที่มีสาเหตุปัจจัยจากเคทีบีเองทั้งสิ้น และร้านค้าตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องให้เคทีบีต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการดังกล่าว ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงรับชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (หากมี) ด้วย
- 3.3 เคทีบีขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป
- 3.4 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตามร้านค้าตกลงให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยทุกประการ
- 3.5 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อเคทีบีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรืออาจค้างชำระอยู่กับเคทีบี และ/หรือเงินค่าสินค้าคืนให้แก่เคทีบี ในกรณีที่สมาชิกบัตรปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือในกรณีที่เคทีบีมีความจำเป็นตามข้อตกลงฉบับนี้ที่จะต้องคืนเงินค่าสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร และ/หรือเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ โดยร้านค้ายินยอมให้เคทีบีมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการถูกปฏิเสธรายการใช้จ่ายของสมาชิกบัตรให้แก่เคทีบี รวมถึงยินยอมให้มีการหักกลบนีระหว่างเคทีบีกับร้านค้าตามคำสั่งของเคทีบีได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าอีก
- 3.6 ร้านค้ายินยอมให้เคทีบีสามารถดำเนินการระงับและ/หรือยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า และไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า หรือทำการหักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ รวมถึงในกรณีที่เชื่อได้ว่าร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้ามีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำความทุจริต หรือมีเจตนาละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้
- 3.7 ร้านค้าตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝาก โดยคงเหลือเงินไว้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง และ/หรือมีการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เพื่อให้เคทีบีพร้อมการเรียกเก็บหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/หลักฐานการใช้บัตรที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ทั้งหมดก่อน
- 3.8 ร้านค้าตกลงคงเงินในบัญชีเงินฝากไว้เพื่อให้เคทีบีดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 3.5, 3.6, 3.7, 16.2 และ/หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ให้สิทธิแก่เคทีบีในการระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินในบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ ที่ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อเคทีบีตามข้อตกลงฉบับนี้
- 3.9 ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบการชำระเงินตามข้อตกลงนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมและมอบอำนาจให้เคทีบี ซึ่งรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเคทีบี (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบการชำระเงินที่ร้านค้าต้องจ่ายให้แก่เคทีบีในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดแทนร้านค้า โดยร้านค้าถือเสมือนหนึ่งว่า ใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี และข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีฉบับนี้ เป็นหนังสือ

“เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มอบอำนาจ และในการนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดำเนินการต่อไปนี้แทนร้านค้าได้และร้านค้าตกลงชำระค่าอากรแสตมป์ 30 บาท เพื่อประกอบการมอบอำนาจนี้ด้วย

- (1) ออกและลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
 - (2) ยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ดังกล่าวต่อกรมสรรพากร
 - (3) นำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ดังกล่าวต่อกรมสรรพากร
 - (4) ส่งหรือรับเอกสารใดๆ ซึ่งแจ้งหรือให้ถ้อยคำ หรือให้การยอมรับหรือปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ต่อกรมสรรพากรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หรือการกระทำภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
 - (5) รับรอง แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือตัดทอนข้อความในหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (1)-(4) ข้างต้น
 - (6) มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจของบุคคลคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อดำเนินการทั้งหลายข้างต้นได้
- 3.10 การคืนสินค้า ยกเลิกการบริการ การลดราคาสินค้า หรือกรณีอื่นใดอันมีผลทำให้เคทีบีต้องหักเงินจากบัญชีร้านค้าเพื่อคืนเงินให้แก่สมาชิกบัตร ย่อมไม่เป็นผลให้เคทีบีต้องคืนค่าธรรมเนียม ที่ได้เรียกเก็บแล้วแต่อย่างใด โดยร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ดังกล่าวให้แก่เคทีบีเอง
- 3.11 ร้านค้าเป็นผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน แสดงรายละเอียดการรับชำระเงินให้แก่สมาชิกบัตร

ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลของร้านค้า

- 4.1 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนซึ่งปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อทางการค้า ตัวแทน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่รับบัตร และหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคทีบีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคทีบี
- 4.2 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดก็ตาม ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคทีบีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคทีบี
- 4.3 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงอำนาจให้ผู้ถือหุ้นรายใดดำเนินการแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคทีบีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคทีบี
- 4.4 ในกรณีที่ร้านค้าขยายสาขาเพิ่ม โดยมีผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคทีบีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคทีบี
- 4.5 ในกรณีที่ร้านค้าสิ้นสุดสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม และ/หรือร้านค้าย้ายสถานที่ทำการหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่ประกอบการ หรือเลิกกิจการ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีบีทราบทันที และเคทีบีมีสิทธิแจ้งให้บริษัทบัตรหรือบริษัทที่ออกบัตรทราบทุกประการ
- 4.6 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตามที่ได้เปลี่ยนแปลง ร้านค้าตกลงให้ความในข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อไปทุกประการ
- 4.7 ในกรณีที่การส่งหนังสือบอกกล่าว เอกสารอื่นใด และ/หรือเงินจากเคทีบีไปไม่ถึงร้านค้าหรือถึงล่าช้า เนื่องจากร้านค้าละเลยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนเหล่านั้น ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว เอกสารอื่นใด และ/หรือเงินดังกล่าวถึงร้านค้าในเวลาซึ่งควรจะมาถึงตามปกติ ถ้ามีการทำหนังสือบอกกล่าวโดยถูกต้องเหมาะสม

ข้อ 5 การโอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลง

- 5.1 ร้านค้าตกลงจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเคทีบีก่อน และถึงแม้ร้านค้าจะได้รับความยินยอมจากเคทีบีแล้วก็ตาม ร้านค้ายังคงต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับโอนต่อเคทีบีอย่างลูกหนี้ร่วม ในความสูญเสียหรือเสียหายของเคทีบี ซึ่งเกิดขึ้นจากหรือที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงฉบับนี้
- 5.2 เคทีบีอาจโอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใดได้ และร้านค้าตกลงให้ความยินยอมแก่การโอนดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า
- 5.3 เคทีบีอาจรับมอบความรับผิดชอบในธุรกิจของตนซึ่งเกี่ยวกับข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยปราศจากความยินยอมใดๆ ของร้านค้า

ข้อ 6 วิธีการทำรายการขาย

- 6.1 ร้านค้าจะขายสินค้า โดยทำรายการขายแก่สมาชิกบัตร ซึ่งแสดงบัตร ณ สถานที่รับบัตรตามข้อตกลงฉบับนี้ ตามกระบวนการที่สมควรและเหมาะสมทางการค้า
- 6.2 ร้านค้าจะไม่จ่ายเงินสดให้แก่สมาชิกบัตร และจะต้องไม่รับบัตรแทนการชำระหนี้ซึ่งไม่ได้เกิดจากการซื้อสินค้าจากร้านค้า หากมีการตรวจสอบพบ เคทีบีขอสงวนสิทธิในการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้า
- 6.3 ร้านค้าจะไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตรจากสมาชิกบัตรเป็นอันขาด
- 6.4 ร้านค้าจะต้องทำรายการขายสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร 1 (หนึ่ง) ราย ต่อ 1 (หนึ่ง) รายการ ภายในวงเงินเท่านั้น
- 6.5 เมื่อร้านค้าขายสินค้าโดยทำรายการขายแก่สมาชิกบัตรที่แสดงบัตร ร้านค้าจะให้ความระมัดระวังในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบัตรที่แสดงวันหมดอายุ และความไม่สมบูรณ์ของบัตรเพื่อที่จะรับรองความสมบูรณ์ของบัตรที่แสดง ร้านค้าจะทำรายการขายตามแบบซึ่งกำหนดโดยเคทีบี หมายเลขและชื่อของร้านค้า, สถานที่ตั้งการขาย, ชื่อผู้ขาย, หมายเลขบัตร, ชื่อสมาชิกบัตร, วันหมดอายุของบัตร, ประเภทรูปแบบของรายการ ซึ่งถูกกำหนดโดยสมาชิกบัตร วันและจำนวนเงินของการขาย และชื่อ ประเภทและจำนวนของสินค้าหรือบริการ ร้านค้าจะต้องให้สมาชิกบัตรเซ็นหรือลงลายมือชื่อและจะต้องรับรองด้วยความระมัดระวังสมควรว่า รหัสเข้าถูกต้องหรือลายมือชื่อที่แสดงบนบัตรได้ปรากฏลงในรายการขายและรับรองด้วยว่า หมายเลขและชื่อของสมาชิกบัตรตามบัตรได้ปรากฏในรายการขาย รวมทั้งรับรองว่าบุคคลที่แสดงบัตรเป็นบุคคลคนเดียวกับบุคคลซึ่งมีชื่อบนบัตร ร้านค้าจะส่งสำเนาบันทึกการขายหรือเอกสารซึ่งมีลักษณะเนื้อหาอย่างเดียวกันแก่สมาชิกบัตร ร้านค้าอาจจะไม่ให้สมาชิกบัตรเขียนสิ่งอื่นใดลงบนรายการขายนอกเหนือไปจากสิ่งที่เคทีบีกำหนด
- 6.6 จำนวนเงินที่แสดงในรายการขายนั้น จะเป็นจำนวนเงินในการขาย ซึ่งรวมภาษีและค่าธรรมเนียมขนส่ง ดังนั้น การจ่ายเงินสดล่วงหน้าหรือจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นในบัญชีขายครั้งก่อนอาจจะไม่ถูกรวมในจำนวนเงินของรายการขาย ร้านค้าจะไม่แบ่งรายการขายในธุรกรรมเดียวเป็น 2 รายการหรือมากกว่านั้น โดยการเปลี่ยนวันที่ขายหรือการแบ่งจำนวนเงินที่ขาย ฯลฯ และร้านค้าจะไม่แก้จำนวนเงินที่ขายในรายการขาย
- 6.7 ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้สมาชิกบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าให้แก่สมาชิกบัตรในภายหลัง ร้านค้าตกลงทำหนังสือแจ้งการคืนเงินตามแบบที่เคทีบีกำหนด และส่งมอบให้แก่เคทีบีโดยตกลงชำระเงินตามจำนวนที่เคทีบีได้จ่ายและ/หรือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคืนให้แก่เคทีบี หรือยินยอมให้เคทีบีหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว คืนเข้าบัญชีบัตรของสมาชิกบัตรได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าแต่ประการใด ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงว่าจะไม่มีการคืนเป็นเงินสดให้แก่สมาชิกบัตร อนึ่ง การทำหนังสือแจ้งคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าของร้านค้า ไม่เป็นเหตุให้เคทีบีต้องคืนค่าธรรมเนียมที่ระบุไว้ในข้อ 3. แห่งข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่ร้านค้าแต่ประการใด ในกรณีที่ร้านค้าไม่ต้องการรับคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ ที่สมาชิกบัตรซื้อ หรือตกลงสั่งซื้อแล้วให้ระบุคำว่า "NO REFUND" (ไม่คืนเงิน) หรือข้อความที่มีความหมายอย่างเดียวกันลงในหลักฐานบันทึกการขายเหนือของ "CARDHOLDER'S SIGNATURE" และในใบเสร็จรับเงินให้เห็นชัดเจน
- 6.8 ร้านค้าตกลงและรับทราบว่า ร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งการรับคืน การเปลี่ยนสินค้า การยกเลิกการใช้บริการ หรือการลดราคาสินค้าในภายหลัง และ/หรือการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าแก่สมาชิกบัตร
- 6.9 ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม หากเคทีบีได้กำหนดค่าบริการทางการเงินไว้หรือได้แจ้งเป็นหนังสือต่างหาก ร้านค้าจะต้องขายสินค้า/บริการ ตามบริการทางการเงินตามที่ได้กำหนดดังกล่าว
- 6.10 หากเคทีบีไม่ได้ให้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ร้านค้าจะต้องทำสรุปการขายและรายการขายตามแบบที่เคทีบีกำหนด ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการจัดเก็บและจัดการรายการขายและไม่สามารถส่งมอบแก่บุคคลที่สามได้
- 6.11 ร้านค้าซึ่งติดตั้งบริการสื่อสารการเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จะต้องใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ในบริการทางการเงินตามเอกสารสัญญาการใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ทุกครั้ง และหากเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ไม่สามารถใช้ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะอุบัติเหตุหรือการล้มเหลวทางเทคนิค) หรือเคทีบีกำหนดข้อจำกัดในการใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ดังกล่าวโดยเฉพาะ ร้านค้าจะติดต่อกับเคทีบีโดยทางโทรศัพท์เพื่อขอความเห็นชอบในการทำธุรกรรมด้วยบริการทางการเงินทุกครั้ง
- 6.12 การใช้บริการสื่อสารการเงินประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) หากสมาชิกบัตรต้องการซื้อสินค้าเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ข้างต้นภายในวันเดียวกัน ร้านค้าต้องขออนุมัติวงเงินจากเคทีบีและ/หรือบริษัทที่ออกบัตรก่อนด้วยเช่นกัน และหากมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง ร้านค้าต้องรวบรวมรายการทั้งหมดบันทึกลงใน SALES SLIP เพียงฉบับเดียวเพื่อให้ได้รับขออนุมัติวงเงินเพียงครั้งเดียว อนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงวงเงินดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป
- 6.13 ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้า อันเนื่องจาก

- (1) การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ ผู้มีร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า จนเป็นเหตุให้เคทีบีได้รับหรืออาจได้รับความเสียหาย
- (2) การกระทำใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของร้านค้า หรือเจตนากระทำทุจริตต่อเคทีบี
- (3) การที่สมาชิกบัตร และ/หรือบุคคลอื่นใดได้เรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาผิดกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้า และ/หรือการดำเนินธุรกรรมอื่นใดตามข้อตกลงนี้กับร้านค้า
- (4) การที่ร้านค้าไม่สามารถนำส่งหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) รวมถึงเอกสารยืนยันการขายอื่น (ที่ควรจะมี) ให้กับเคทีบี จนเป็นเหตุให้เคทีบีได้รับความเสียหาย

ข้อ 7 หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่าย

- 7.1 ร้านค้าจะต้องตรวจสอบการทำรายการขายหรือบริการ เช่น หลักฐานการใช้จ่าย (SALES SLIP) โดยใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) เป็นต้น ให้มีข้อความถูกต้องและลักษณะครบถ้วน ดังนี้
 - (1) ชื่อและหมายเลขบัตรของสมาชิก
 - (2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทางและประเทศที่ออกหนังสือเดินทางฉบับนั้น (ในกรณีที่เห็นสมควร)
 - (3) วันที่ซื้อสินค้า รายละเอียดของสินค้า จำนวนเงิน ค่าภาษี และรายการอื่นๆ (ถ้ามี)
 - (4) วันเริ่มอายุบัตร (ถ้ามี) และวันที่บัตรหมดอายุ
 - (5) ชื่อ/ที่อยู่ เลขที่บัญชีของร้านค้า และรายละเอียดอื่นๆ ตามแบบพิมพ์ SALES SLIP
 - (6) เปรียบเทียบลายมือชื่อสมาชิกบัตรใน SALES SLIP กับลายมือชื่อในบัตรด้วยความรอบคอบว่าเป็นลายมือชื่อของบุคคลคนเดียวกัน และส่งมอบ SALES SLIP ฉบับสมาชิกบัตรพร้อมทั้งคืนบัตรให้สมาชิกบัตร
- 7.2 ร้านค้ารับทราบว่าจะต้องจัดเก็บรักษาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่บริษัทบัตรกำหนด (โดย VISA WORLDWIDE PTE. LIMITED และ/หรือ MASTERCARD WORLDWIDE และ/หรือ CHINA UNIONPAY CO.,LTD.กำหนดไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 เดือน) ทั้งนี้ นับแต่วันโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก อย่างไรก็ดี หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมระยะเวลาในการจัดเก็บ หรือบริษัทบัตรรายใหม่ ร้านค้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวทุกประการ โดยให้ถือว่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย
- 7.3 ร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังรับผิดชอบในการเก็บรักษาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการนำข้อมูลในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายไปกระทำการทุจริต
- 7.4 ภายในระยะเวลาที่ระบุในข้อ 7.2 ที่ร้านค้าเก็บหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายไว้ ในกรณีที่เคทีบีร้องขอหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายจากร้านค้า ร้านค้าต้องส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายให้เคทีบีภายใน 10 วัน นับจากวันที่เคทีบีร้องขอ ไม่ว่าโดยวิธีการใดก็ตาม หากร้านค้าไม่สามารถส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายให้แก่เคทีบี ตามที่เคทีบีร้องขอ อันเป็นเหตุให้บริษัทที่ออกบัตรปฏิเสธการจ่ายเงินหรือทำให้เคทีบีเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรไม่ได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่เคทีบีตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายที่เคทีบีขอตรวจสอบนั้นทันที และ/หรือร้านค้ายินยอมให้อาคารผู้รับฝากเงินมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายที่พึงปวงให้แก่เคทีบี
- 7.5 ร้านค้ารับทราบว่า หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่าย เป็นสมบัติของเคทีบี ร้านค้าไม่สามารถปฏิเสธที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายให้กับเคทีบีเมื่อเคทีบีร้องขอ หากร้านค้าปฏิเสธที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายให้กับเคทีบี หรือมีพฤติกรรมที่แสดงว่าร้านค้าพยายามบ่ายเบี่ยงที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายให้กับเคทีบี เคทีบีมีสิทธิที่จะระงับการโอนเงิน หรือระงับการจ่ายเงินให้แก่ร้านค้าโดยทันที โดยไม่จำเป็นต้องรอนจนครบกำหนดระยะเวลา 10 วัน ตามที่ระบุในข้อ 7.4
- 7.6 ร้านค้าจะต้องจัดเก็บ รวบรวม และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายตามประเภทธุรกิจของร้านค้าแต่ละประเภท ดังนี้

- (1) **ประเภทธุรกิจโรงแรม ที่พักอาศัย** ต้องรวบรวมใบลงทะเบียนเข้าพัก (REGISTRATION CARD) รายละเอียดการเข้าพักที่โรงแรมของสมาชิกบัตร (HOTEL PORTFOLIO) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าพัก และ/หรือของสมาชิกบัตร และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสมาชิกบัตร
 - (2) **ประเภทธุรกิจสายการบิน** ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วโดยสาร และใบแสดงรายชื่อสมาชิกบัตรที่ขึ้นเครื่องบิน
 - (3) **ประเภทธุรกิจท่องเที่ยว** ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วเครื่องบิน และสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้เดินทางและ/หรือของสมาชิกบัตร
 - (4) **ประเภทธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ** ต้องรวบรวมสัญญาเช่ารถ (CAR RENTAL AGREEMENT)
 - (5) **ประเภทธุรกิจเรือสำราญ** ต้องรวบรวมสัญญาการท่องเที่ยวโดยเรือสำราญ ตารางการเดินทาง
 - (6) **ประเภทธุรกิจห้างสรรพสินค้า** ต้องรวบรวมใบแสดงรายการสินค้า (PURCHASING LIST)
 - (7) **ประเภทธุรกิจ MADE TO ORDER / MAIL ORDER** ต้องรวบรวมใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) ใบส่งของ (INVOICE) ใบส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และหลักฐานการรับสินค้าจากผู้รับปลายทาง
- 7.7 ร้านค้าจะไม่รับฝาก SALES SLIP จากร้านค้าอื่น มาเรียกเก็บจากเคทีบีโดยเด็ดขาด
- 7.8 ร้านค้าตกลงว่าในกรณีที่เคทีบีได้รับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพักแล้ว เห็นว่ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตรหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพัก ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีปฏิเสธการจ่ายเงินได้ หรือในกรณีที่เคทีบีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าแล้วปรากฏในภายหลังว่าร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีฉบับนี้ และ/หรือคู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นผลให้เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรไม่ว่าด้วยประการใดๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บจากสมาชิกบัตรให้แก่เคทีบีโดยทันที
- 7.9 ในกรณีที่เคทีบีได้รับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพักจากร้านค้า ซึ่งร้านค้าได้รับรหัสอนุมัติจากบริษัทที่ออกบัตรที่เป็นสมาชิกของบริษัทบัตร และภายหลังปรากฏว่า หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพักดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และเคทีบีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าและ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ร้านค้าแล้ว ร้านค้ายินยอมที่จะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เคทีบีโดยทันที
- 7.10 เคทีบีมีสิทธิขอตรวจสอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพัก พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการจากร้านค้าเมื่อใดก็ได้ หากร้านค้าไม่สามารถจัดหาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพัก พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการให้เคทีบีตรวจสอบได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่เคทีบีตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการเข้าพักที่เคทีบีขอตรวจสอบนั้นทันที

ข้อ 8 สื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

- 8.1 ร้านค้าตกลงใช้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เครื่องอนุมัติบัตรเคลื่อนที่ (MOBILE EDC) นับตั้งแต่วันที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ (SALES SLIP) หรือสำเนาหลักฐานการเข้าพักจากเคทีบีเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้แจ้งขอเปลี่ยนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสื่อการชำระเงินเช่นนั้นจากเคทีบี ให้ถือว่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจาก เคทีบีดังกล่าวอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สมบูรณ์สามารถใช้งานได้
- 8.2 ร้านค้าตกลงว่าจะดูแลรักษาบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง ซึ่งร้านค้าจะนำไปใช้เพื่อเฉพาะกิจการของร้านค้าเท่านั้น และ/หรือมอบหมายโอนให้บุคคลอื่นไปใช้ไม่ได้ และร้านค้าจะส่งคืนให้แก่เคทีบีในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ เมื่อเคทีบีแจ้งยกเลิกหรือแจ้งให้ร้านค้าส่งคืน หากสื่อการชำระเงินดังกล่าวชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย โดยความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า ร้านค้าจะต้องชดเชยราคาสื่อการชำระเงินนั้นให้แก่เคทีบีจนเต็มจำนวน
- 8.3 ร้านค้าตกลงว่า ร้านค้าจะดำเนินการแจ้งเคทีบีก่อนการดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จากสถานที่ที่ตั้งเดิมตามที่ระบุในใบขออนุมัติติดตั้งเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) หากการเคลื่อนย้ายเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) โดยมิได้มีการแจ้งให้เคทีบีทราบก่อน ซึ่งอาจส่งผลให้มีรายการปฏิเสธรายการใช้จ่ายจากสมาชิกบัตร สืบเนื่องจากความสับสนเกี่ยวกับข้อมูลรายการขายหรือบริการดังกล่าว เคทีบีขอสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง นอกจากนี้ร้านค้ายินยอมให้เคทีบีสามารถระงับการโอนเงิน หรือการเบิกถอนเงิน เพื่อทำการตรวจสอบได้

- 8.4 ร้านค้าตกลงว่า จะให้บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเฉพาะกิจการของร้านค้าเองเท่านั้น และจะไม่ให้บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะอื่นเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หากการกระทำใดๆ ของร้านค้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายประการใด ร้านค้าต้องรับผิดชอบเองแต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น ทั้งนี้ เคทีบีไม่มีส่วนร่วมหรือรับรู้ในการกระทำดังกล่าวนี้แต่อย่างใด และร้านค้าจะเรียกร้องให้เคทีบีต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ไม่ได้ เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นจะเกิดจากความผิดพลาดโดยจงใจของเคทีบี ซึ่งเคทีบีจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น
- 8.5 ร้านค้าตกลงว่า จะไม่นำสิทธิในการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับตามข้อตกลงนี้ ไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นใช้หรือนำไปจำหน่าย หรือโอนสิทธิการบริการตามข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลใด
- 8.6 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะเลิกบริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ร้านค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เคทีบีทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 8.7 ร้านค้าตกลงจะคืนสื่อการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมาย และ/หรือสัญลักษณ์ รวมทั้งสำเนาบันทึกการขายหรือบริการที่บันทึกการขาย/บริการแล้ว และแบบพิมพ์อื่นๆ หรือสิ่งอื่นใดให้เคทีบี นับจากวันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม
- 8.8 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบความเสียหายและ/หรือสูญหาย ในกรณีนอกเหนือขอบเขตการรับประกัน ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม ในราคาเต็มของบริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานปกติได้ และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดแก่บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของเคทีบี เท่ากับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมนอกเหนือจากการใช้งานปกติในข้อตกลงนี้แล้วแต่กรณี
- 8.9 กรณีที่บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ เคทีบีจะจัดส่งบุคลากรเข้าไปทำการแก้ไขให้บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ นับแต่เคทีบีได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากร้านค้า หรือหากเคทีบีเห็นว่า บริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เคทีบีจะจัดหาบริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้งานได้มาทดแทนให้แก่ร้านค้า
- 8.10 หากเคทีบีมีค่าบริการสำหรับบริการซื้อขายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ร้านค้ารับทราบและตกลงยินยอมชำระค่าบริการซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนดให้แก่เคทีบี โดยเคทีบีจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าก่อนที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ จะมีผลผูกพันตามที่เคทีบีระบุ

ข้อ 9 ข้อห้ามเกี่ยวกับข้อตกลงการเลือกปฏิบัติ หน้าที่ในการให้ความร่วมมือ

- 9.1 ร้านค้าตกลงไม่ทำข้อตกลงการเลือกปฏิบัติหรือทำให้เสียเปรียบแก่สมาชิกบัตร ซึ่งแสดงบัตรอันมีความสมบูรณ์ เช่น การปฏิเสธการรับการให้จ่ายด้วยเงินสดหรือใช้บัตรเครดิตอื่นๆ การเรียกเก็บเงินในจำนวนเงินที่แตกต่างจากที่เรียกเก็บจากลูกค้าซึ่งจ่ายด้วยเงินสด และการกำหนดข้อจำกัดเพิ่มเติมในจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายหรือให้บริการ
- 9.2 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขาย ซึ่งรวมธุรกรรมใดๆ ต่อไปนี้
- (1) ธุรกรรมซึ่งขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
 - (2) ธุรกรรมซึ่งจัดหาสินค้าที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือ
 - (3) ธุรกรรมอื่นใด ซึ่งเคทีบีถือว่าไม่เหมาะสมโดยกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- 9.3 ในกรณีที่เคทีบีร้องขอ ร้านค้าตกลงร่วมมือกับเคทีบีในการดำเนินการสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับการใช้บัตร
- 9.4 ร้านค้าตกลงให้ความพยายามอย่างดีที่สุดด้วยค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบของร้านค้าเอง ในการแก้ไขการเรียกร้อง หรือการร้องทุกข์ หรือข้อพิพาท ระหว่าง ร้านค้า กับสมาชิกบัตร ซึ่งเกิดขึ้นจากสินค้าหรือบริการ หรือจากการกระทำที่ฝ่าฝืนตามข้อ 9.1 และข้อ 9.2 หรือจากการกระทำอื่นใดของร้านค้าเอง

ข้อ 10 การส่งสินค้าหรือบริการ

- 10.1 ร้านค้าจะส่งหรือขายสินค้าหรือให้บริการแก่สมาชิกบัตรทันทีภายหลังจากที่ร้านค้ารับบัตร แต่หากร้านค้าไม่สามารถส่งสินค้าในวันเดียวกันกับวันที่ร้านค้ารับบัตรได้ ร้านค้าจะแจ้งเป็นหนังสือแก่สมาชิกบัตรดังกล่าวในวันที่ร้านค้ารับบัตร
- 10.2 ร้านค้าซึ่งส่งหรือขายสินค้าหรือให้บริการหลายครั้งหรือมีลักษณะต่อเนื่องจะต้องรายงานวิธีการส่งหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้าแก่เคทีบี และต้องได้รับความยินยอมจากเคทีบี
- 10.3 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องส่งสินค้าไปให้สมาชิกบัตรที่ต่างประเทศ ร้านค้าจะต้องมีใบตอบรับ หรือหลักฐานใดๆ ลงลายมือชื่อผู้รับปลายทางเป็นสำคัญ เพื่อแสดงว่าสินค้านั้นได้ส่งถึงมือผู้รับแล้วในกรณีที่เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรได้ อันเนื่องมาจากผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้า หรือไม่มีใบตอบรับหรือหลักฐานดังกล่าวข้างต้นยืนยัน หรือเพราะสินค้าชำรุดเสียหายและไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้าจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปจากเคทีบีให้แก่เคทีบีโดยทันที

ข้อ 11 วงเงินสินเชื่อ

- 11.1 ร้านค้าจะต้องทำรายการขายให้แก่สมาชิกบัตรภายในวงเงินสินเชื่อที่สมาชิกบัตรได้รับอนุมัติจากเคทีบีเท่านั้น อย่างไรก็ตาม เคทีบีอาจกำหนดวงเงินโดยอิสระสำหรับการทำรายการขายสินค้าเฉพาะอย่างบางประเภท (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "สินค้าพิเศษ") ให้แก่สมาชิกบัตรเป็นรายการเฉพาะคราวในแต่ละครั้งได้ โดยร้านค้าจะต้องทำรายการขายตามจำนวนเงินของสินค้าพิเศษที่เกิดขึ้นในวันเดียวกัน และสถานที่เดียวกัน รวมทั้งภาษี และค่าธรรมเนียมการขนส่งทั้งหมด ให้อยู่ภายในวงเงิน หรือจำนวนเงินที่เคทีบีอนุมัติในแต่ละคราวอย่างเคร่งครัด
- 11.2 ร้านค้าจะต้องได้รับอนุมัติจากเคทีบีในการทำรายการขายสินค้าพิเศษแก่สมาชิกบัตร โดยเกินวงเงินตามข้อ 11.1 ก่อนทุกครั้ง และต้องบันทึกหมายเลขการอนุมัติในการทำรายการขายด้วยทุกครั้ง ถ้าร้านค้าทำรายการขายสินค้าพิเศษ เกินวงเงินสินเชื่อ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากเคทีบี ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบสำหรับจำนวนเงินที่เกินวงเงินสินเชื่อทั้งหมด
- 11.3 ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อแนะนำของเคทีบีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวงเงินในการทำรายการขายสินค้าพิเศษทุกประการ

ข้อ 12 ข้อตกลงเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของบัตร

- 12.1 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขายแก่บุคคลใดๆ ที่แสดงบัตรซึ่งเคทีบีได้กำหนดหรือแจ้งถึงความไม่สมบูรณ์ของบัตร และร้านค้าจะต้องยึดบัตรดังกล่าว และแจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นแก่เคทีบีทันที
- 12.2 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขายแก่บุคคลใดๆ ที่แสดงบัตรซึ่งปรากฏอย่างชัดเจนว่าเป็นการปลอมแปลง เลียนแบบ หรือตัดต่อบัตร และร้านค้าจะต้องยึดบัตรดังกล่าว และแจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นแก่เคทีบีทันที
- 12.3 หากร้านค้ายอมรับบัตรโดยฝ่าฝืน ข้อ 12.1 หรือข้อ 12.2 ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 12.4 หากเคทีบีร้องขอ ร้านค้าจะต้องร่วมมือกับเคทีบีในการสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับการทำรายการขาย ซึ่งทำให้เกิดการสูญหาย ถูกขโมย ปลอม หรือแปลงบัตร นอกจากนั้น หากเคทีบีแนะนำหรือร้านค้าเห็นว่าเป็นการจำเป็น ร้านค้าจะต้องยื่นรายงานความเสียหายต่อเจ้าพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจ

ข้อ 13 การยกเลิกการทำรายการขาย

เมื่อร้านค้ายกเลิก หรือสิ้นสุดการทำรายการขาย ร้านค้าจะยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ซึ่งเกิดขึ้นจากการทำรายการขายดังกล่าวทันที ตามกระบวนการยกเลิกที่เคทีบีกำหนด และส่งการทำรายการขายซึ่งแสดงการยกเลิกให้แก่เคทีบี ถ้าเคทีบีได้จ่ายจำนวนเงินเข้าในบัญชีเงินฝากตามการทำรายการขายซึ่งถูกยกเลิกดังกล่าวให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะคืนจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่เคทีบีทันที ทั้งนี้ เคทีบีอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินใดๆ ซึ่งเคทีบีเป็นเจ้าหนี้ร้านค้าในจำนวนเงินเดียวกัน ภายหลังจากการยกเลิกการทำรายการขายดังกล่าว

ข้อ 14 สิทธิความเป็นเจ้าของสินค้า

สิทธิในความเป็นเจ้าของสินค้าที่ร้านค้าทำรายการขายแก่สมาชิกบัตร จะส่งผ่านแก่เคทีบีในเวลาที่ยกเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หากการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลงตามข้อ 16 สิทธิความเป็นเจ้าของในสินค้าจะกลับเป็นสิทธิของร้านค้าในทันที เมื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากนั้นไม่สมบูรณ์ แต่ในกรณีที่การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากแก่ร้านค้าเสร็จสมบูรณ์และไม่ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลงตามข้อตกลงฉบับนี้ สิทธิความเป็นเจ้าของในสินค้าจะตกเป็นสิทธิของร้านค้าในเวลาที่ยกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เคทีบี อย่างไรก็ตาม กรณีที่การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเสร็จสมบูรณ์ ร้านค้ารับทราบและยินยอมให้เคทีบีมีสิทธิเลือกใช้สิทธิ (1) เรียกร้องให้ร้านค้าคืนเงินหรือชำระค่าสินค้าตามจำนวนเงินที่ทำรายการขายให้แก่เคทีบี หรือ (2) บังคับเอาสินค้าโดยนำสินค้าออกขาย หรือหักชำระหนี้ตามจำนวนเงินที่ทำรายการขายสินค้านั้น แล้วแต่กรณีตามที่เคทีบีเห็นสมควร

ข้อ 15 การยับยั้งการจ่ายเงิน

- 15.1 หากสมาชิกบัตรกำหนดการจ่ายแบบหมุนเวียน และอ้างสิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับสินค้าที่ขายหรือให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการผ่อนชำระต่อเคทีบี ร้านค้าจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการแก้ไขประเด็นที่เกี่ยวกับการเรียกร้องดังกล่าว
- 15.2 การจ่ายเงินสำหรับการเรียกร้องตามข้อ 15.1 ให้บังคับตามกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) เคทีบีมีสิทธิหัก หรือปฏิเสธการจ่ายจำนวนเงินที่ยังไม่ถูกจ่ายสำหรับการเรียกร้องที่เกี่ยวข้อง
 - (2) หากเคทีบีจ่ายเงินสำหรับการเรียกร้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ร้านค้าจะคืนแก่เคทีบีตามจำนวนที่เคทีบีจ่ายดังกล่าวทันที ทั้งนี้ เคทีบีอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระแก่ร้านค้าภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

- (3) หากข้อต่อสู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการแก้ไข เคทีบีจะจ่ายเงินตามสิทธิเรียกร้อง ในกรณีนี้ เคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า

15.3 ความในข้อ 15.2 จะไม่ใช้บังคับแก่กรณีข้อพิพาทตามที่กล่าวไว้ในข้อ 9.4 ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างสมาชิกบัตรและร้านค้า และสมาชิกบัตรปฏิเสธการจ่ายหนี้แก่เคทีบี

ข้อ 16 ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับการคืนเงินค่าสินค้า

16.1 โดยไม่คำนึงว่า ร้านค้าได้รับหมายเลขการอนุญาตสำหรับธุรกรรมหรือไม่ เคทีบีมีสิทธิยกเลิกหรือสิ้นสุดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) การทำรายการขายที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์
- (2) เนื้อหาของการทำรายการขายไม่ถูกต้อง
- (3) ผู้ซื้อหรือสมาชิกบัตรหรือร้านค้าทำรายการขายฝ่าฝืน ข้อ 6.6 หรือข้อ 11.2 โดยมีได้รับอนุมัติจากเคทีบี
- (4) ร้านค้าทำรายการแก่สมาชิกบัตรไม่สมบูรณ์ ตามข้อ 12.
- (5) ข้อพิพาทตามที่กล่าวในข้อ 9.4 หรือการอ้างสิทธิเรียกร้องตามข้อ 15.1 ไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 60 วัน
- (6) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ในข้ออื่นใด

16.2 หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ 16.1 เคทีบีจะคืนการทำรายการขายที่เกี่ยวข้องแก่ร้านค้าโดยยกเลิกรายการนั้น หากเคทีบีได้จ่ายเงิน โดยการโอนเงินตามรายการซึ่งยกเลิกหรือสิ้นสุดแล้วเข้าบัญชีเงินฝาก ร้านค้าจะคืนเงินให้แก่เคทีบีทันที หากร้านค้าจะเลยไม่คืนจำนวนเงินนั้น เคทีบีมีสิทธิหักจำนวนเงินดังกล่าวจากเงินที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบีได้ทันที โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า

16.3 ในกรณีที่เคทีบีสงสัยว่าสถานการณ์ใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 16.1 อาจเกิดขึ้น เคทีบีมีสิทธิที่จะยับยั้งการจ่ายเงินจนกว่าการสืบสวนสอบสวนเสร็จสิ้น และมีสิทธิยกเลิกหรือสิ้นสุดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หากข้อสงสัยดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มต้นของการสืบสวนสอบสวนดังกล่าว ร้านค้าจะร่วมมือกับเคทีบีในการสืบสวน เมื่อการสืบสวนเสร็จสิ้น และเคทีบีจะต้องจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในกรณีนี้เคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า

16.4 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องคืนเงินจำนวนใดๆ ให้แก่เคทีบีตามข้อตกลงฉบับนี้ และร้านค้าชำระเงินคืนล่าช้า ร้านค้าตกลงชำระดอกเบี้ยของเงินจำนวนที่ต้องชำระดังกล่าว นับแต่วันที่ร้านค้าได้รับเงินเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระคืนเคทีบีจนครบถ้วน ในการนี้ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีใช้สิทธิหักกลบลบหนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. ของข้อตกลงฉบับนี้ได้ด้วย

ข้อ 17 การอายัด

หากสิทธิเรียกร้องในการจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ร้านค้ามีต่อเคทีบีตามข้อตกลงนี้ ถูกบุคคลอื่นใด อายัด บังคับ หรือกระทำการใดๆ ในทำนองเดียวกัน เคทีบีอาจเข้าร่วมกระบวนการดังกล่าวตามขั้นตอน วิธีการ กฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติภายในของเคทีบี และเคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า ในกรณีที่เคทีบีปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการ กฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติดังกล่าว

ข้อ 18 การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

- 18.1 ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของสมาชิกบัตร (ซึ่งรวมถึงหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นซึ่งเกี่ยวกับบัตร) อัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า และความลับทางการค้าของเคทีบี ซึ่งร้านค้าได้รับรู้ตามข้อตกลงฉบับนี้
- 18.2 ร้านค้าจะดำเนินการมาตรการทั้งหมดที่จำเป็นในการประกันการรักษาความลับของข้อมูลตามข้อ 18.1 ซึ่งรวมทั้งประกาศกฎระเบียบภายในและโปรแกรมการศึกษาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่สาม
- 18.3 ร้านค้าจะจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดของเคทีบี อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับบัตรหรือสมาชิกบัตรที่ส่งมอบแก่ร้านค้า
- 18.4 ร้านค้าตกลงให้ข้อความที่ระบุในข้อ 18.1 – ข้อ 18.3 มีผลใช้บังคับต่อไป แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ข้อ 19 การสิ้นสุดข้อตกลงด้วยการบอกกล่าว

- 19.1 ร้านค้าหรือเคทีบีมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ โดยการแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง
- 19.2 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าเคทีบีมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ หรือละเลยการปฏิบัติตามคู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการให้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือ

หลายข้อ ซึ่งเคทีบีได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือถือว่าได้ส่งคำบอกกล่าวเช่นนั้น แต่ร้านค้าเพิกเฉย หรือละเลยต่อการระงับและ/หรือแก้ไขเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เคทีบีมีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดเชยบรรดาความเสียหายทั้งปวง ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใดๆ ในการบอกกล่าว ทวงถาม การดำเนินคดี และบังคับคดี (ถ้ามี) ในกรณีที่

- (1) มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือพัวพันการทุจริต หรือเป็นเหตุซึ่งกระทบหรือเสี่ยงต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ
- (2) ร้านค้าถูกพิทักษ์ทรัพย์โดยคำสั่งศาล ถูกศาลพิพากษาล้มละลาย หรืออยู่ในกระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือ
- (3) มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของร้านค้าจนไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

19.3 เมื่อเคทีบีได้บอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 19.2 ร้านค้ามีภาระที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบการชำระเงิน และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งปวงที่ร้านค้ามีหรือค้างชำระอยู่กับเคทีบี ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกเลิกข้อตกลง

19.4 ในกรณีที่เคทีบีถูกปรับอันเนื่องมาจากการร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของบริษัทบัตร หรืออันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความประมาทเลินเล่อหรือมีเจตนากระทำทุจริตของร้านค้า หรือของพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า ร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าปรับดังกล่าวทั้งหมด โดยเคทีบีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ และเคทีบีสามารถบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้และให้ข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดได้ทันที

ข้อ 20 การสิ้นสุดสัญญาโดยไม่ต้องมีการบอกกล่าว

20.1 กรณีที่เกิดเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ ร้านค้ารับทราบและตกลงให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยเคทีบีไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือ และร้านค้าจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่เคทีบี บริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตร

- (1) การให้ข้อมูลเท็จในใบสมัครหรือเอกสารอื่นแก่เคทีบี อันเกี่ยวเนื่องกับการรับเข้าหรือการรายงานตามข้อ 4.
- (2) ร้านค้าใช้ SALES SLIP จากบุคคลที่สามแล้วส่งมอบแก่เคทีบี หรือส่งมอบ SALES SLIP ให้แก่เคทีบีแทนบุคคลที่สาม
- (3) ร้านค้าปฏิเสธการร้องขอให้คืนเงินตามเงื่อนไขข้อ 16.
- (4) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อ 18.
- (5) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ในเรื่องอื่นใดนอกเหนือไปจากข้อ 20.1(1) - ข้อ 20.1(4)
- (6) ร้านค้ายื่นคำขอตามกฎหมายล้มละลาย
- (7) ไม่มีการซื้อขายสินค้ากันจริง หรือร้านค้ามีพฤติกรรมทำให้เงินสด หรือรับชำระหนี้แทน
- (8) เคทีบีตรวจสอบพบว่า ร้านค้าหรือเจ้าของกิจการ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง มีการใช้บัตรของตนเอง มาจัดทำรายการที่ร้านค้าของตนเองบ่อยครั้ง หรือมียอดการทำรายการสูงผิดปกติ
- (9) มีคำสั่งยึดอายัด บังคับ หรือคำสั่งใดๆ ในทำนองเดียวกันต่อร้านค้า ร้านค้าตกเป็นบุคคลล้มละลาย ฟื้นฟูกิจการ มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรืออยู่ในกระบวนการอันคล้ายคลึงกัน ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจก็ตาม หรือร้านค้าเลิกกิจการ ยกเว้นในกรณีควบรวมกิจการ
- (10) เคทีบีเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงในทางเป็นผลร้ายในสาระสำคัญเกิดขึ้นแก่เครดิตหรือความน่าเชื่อถือของร้านค้า นอกเหนือจากสถานการณ์ตามข้อ 20.1(6) และข้อ 20.1(9)
- (11) ร้านค้าไม่ใช้ระบบการทำรายการขาย ซึ่งรวมทั้งระบบอื่นใดที่เคทีบีและ/หรือบริษัทบัตรกำหนด
- (12) ไม่มีสถานที่รับบัตรตามที่ร้านค้าแจ้งไว้
- (13) เคทีบีเห็นว่า ธุรกิจหรือการดำเนินการของร้านค้าขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
- (14) ร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าใช้ข้อมูลในบัตรหรือของสมาชิกบัตร ซึ่งร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าได้รับรู้เนื่องจากข้อตกลงนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้
- (15) เคทีบีเห็นว่า ร้านค้าส่ง SALES SLIP ปลอม หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสม
- (16) เคทีบีเห็นว่า ร้านค้าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในฐานะร้านค้าสมาชิกของเคทีบีต่อไป
- (17) ร้านค้ามีปริมาณการทุจริตสูงเกินกว่าที่บริษัทบัตรและ/หรือบริษัทที่ออกบัตรกำหนด
- (18) ร้านค้ามีประวัติถูกยกเลิกการเป็นร้านค้าสมาชิกโดยสถาบันการเงินอื่น

20.2 ความในข้อ 16.3 จะนำมาใช้โดยอนุโลม ในกรณีที่เคทีบีสงสัยว่าเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายอย่างตามข้อ 20.1 อาจเกิดขึ้นกับร้านค้า

ข้อ 21 การจัดการหลังจากข้อตกลงสิ้นสุดลง

- 21.1 ร้านค้าตกลงให้การทำการขายซึ่งได้ทำก่อนวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ยังคงมีผลใช้บังคับและให้จัดการเกี่ยวกับการทำการขายนั้นตามข้อตกลงนี้ต่อไป เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น
- 21.2 เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดตามข้อ 20. เคทีบี มีสิทธิยกเลิก SALES SLIP หรือยับยั้งการจ่ายเงินจนกว่าสมาชิกบัตรจ่ายเงินสำหรับ SALES SLIP ซึ่งได้รับส่งมอบ
- 21.3 เมื่อข้อตกลงนี้ครบกำหนด หรือถูกยกเลิก หรือสิ้นสุดลง ร้านค้าจะต้องรื้อป้ายทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายของตนเองทันที และจะส่งคืนรายการซื้อขาย สรุปการขาย หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่เคทีบี และร้านค้าซึ่งติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่กำหนดในข้อตกลงการใช้สื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ข้อ 22 การแก้ไขข้อตกลง

- 22.1 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้เคทีบีดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านั้น และให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ในกรณีที่เคทีบีได้บอกกล่าวให้ร้านค้าทราบถึงการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตามวิธีดังกล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมให้ถือว่า ร้านค้าได้รับทราบและเห็นชอบด้วยกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นๆ แล้ว และให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลผูกพันร้านค้านับแต่วันที่เคทีบีกำหนดไว้เป็นต้นไป
- 22.2 หากร้านค้ายอมรับบัตรภายหลังจากที่เคทีบีได้ส่งหนังสือบอกกล่าว หรือประกาศแจ้งการแก้ไขข้อตกลงนี้แก่ร้านค้า ร้านค้าตกลงยินยอมให้ถือว่าร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและยอมรับการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ข้อ 23 บริการ KTB Corporate Online บริการตรวจสอบรายงานการขายผ่านระบบออนไลน์ของร้านค้า

- 23.1 เคทีบี อาจให้บริการ KTB Corporate Online (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน") ซึ่งเป็นบริการที่ KTB อำนวยความสะดวกให้แก่ร้านค้าที่ได้รับอนุมัติจาก เคทีบี เฉพาะราย เป็นกรณีพิเศษให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำรายการขายผ่าน Web Site ของ เคทีบี ซึ่งรวมถึง บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไปของ เคทีบี บริการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้า และ/หรือบริการที่ร้านค้าได้รับชำระผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ เคทีบี กำหนด ซึ่งสามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง หรือภายในระยะเวลาที่ เคทีบี กำหนด แล้วแต่กรณี
- 23.2 เคทีบี มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการระบบงานเมื่อใดก็ได้ และไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าแต่ประการใด เมื่อร้านค้าได้รับรหัส USER ที่ให้บริการ (USER ID) รหัสประจำตัว (USER PASSWORD) หรือเครื่องมือใดๆ เพื่อการเข้าสู่ระบบงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์") จาก เคทีบี หรือร้านค้าจัดทำขึ้นตามวิธีการที่ เคทีบี กำหนดแล้วร้านค้าจะต้องเก็บรักษาลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นความลับของร้านค้าเท่านั้น
- 23.3 การใช้บริการระบบงานแต่ละครั้ง หากไม่มีการทำการติดต่อกันเป็นเวลา 15 นาที หรือภายในระยะเวลาที่ เคทีบี กำหนด แล้วแต่กรณี เคทีบี จะยกเลิกการติดต่อ หากร้านค้าประสงค์จะใช้บริการต่อไปร้านค้าสมาชิกจะต้อง Log IN โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้บริการระบบงานใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด
- 23.4 ในกรณีที่มีการแสดงรายการข้อมูลซึ่งมีความผิดพลาด บกพร่อง ไม่ว่าความผิดพลาดหรือบกพร่องนั้นจะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ร้านค้าตกลงยินยอมให้ เคทีบี สามารถแก้ไขข้อบกพร่องผิดพลาดที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และร้านค้ายินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารและข้อมูลที่เคทีบี จัดทำขึ้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ
- 23.5 การกระทำใดๆ ที่ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นกรกระทำของร้านค้าเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านระบบงาน และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าสมบูรณ์ถูกต้อง และมีผลผูกพันร้านค้าสมาชิกและร้านค้าสมาชิกยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดดังกล่าวทุกประการ
- 23.6 กรณีที่ร้านค้าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการระบบงาน จากที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี (KTB) – EDC รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ร้านค้าจะต้องแจ้งกับ เคทีบี เป็นลายลักษณ์อักษร หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นก่อนวันที่เคทีบี ตกลงเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ตามที่ร้านค้ากำหนดดังกล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนนั้น
- 23.7 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ เคทีบี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงานได้ตามอัตราที่ เคทีบี กำหนด และยินยอมให้ เคทีบี มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงานได้ โดยให้ เคทีบี หักจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่ร้านค้ามีอยู่กับ เคทีบี หรือมีสิทธิที่จะได้รับจาก เคทีบี

- 23.8 เคทีบี สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวกับระบบงานทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนการแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวกับ ระบบงาน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานได้ตามที่ เคทีบี เห็นสมควร และร้านค้าตกลงยินยอมโดยจะไม่เพิกถอนให้อาคารมีสิทธิพิจารณาดำเนินการดังกล่าวได้ทุกประการ

ข้อ 24 ข้อตกลงอื่น ๆ

- 24.1 ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของข้อตกลงนี้เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงร่วมกับเคทีบีให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น ออกจากข้อความหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่สมบูรณ์ และให้ข้อความและข้อกำหนดส่วนที่ยังสมบูรณ์มีผลผูกพันระหว่างกัน
- 24.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ ที่มีระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เคทีบีประกาศใช้หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- 24.3 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี หรือเพื่อการปฏิบัติหรือการบริการซึ่งสินค้าใดๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับข่าวสาร หรือข้อมูล หรือข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สินค้า หรือบริการใดๆ จากเคทีบี หรือจากบุคคลอื่นที่เคทีบีมอบหมาย หรือเก็บหรือใช้ข้อมูลเพื่อการสถิติหรือศึกษาวิจัย หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่เคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือส่วนรวม ร้านค้าขอให้ความยินยอมแก่เคทีบีโดยไม่เพิกถอนและโดยไม่คำนึงว่าเคทีบีได้อนุมัติคำขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ หรือสินค้า หรือการให้บริการที่ร้านค้ามีอยู่จะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ ให้เคทีบีทำการตรวจสอบ แลกเปลี่ยน และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ รวมทั้งการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้า ภายใต้ขอบเขตแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การประมวลผลผลมาจรรวมถึง การรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลภายในหรือภายนอกประเทศ หรือเป็นการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่มีสัญญาการคุ้มครองข้อมูลอยู่กับเคทีบี โดยร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวของเคทีบีแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- 24.4 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้เอกสารที่ร้านค้าส่งให้แก่เคทีบีเป็นทรัพย์สินของเคทีบี ซึ่งร้านค้าไม่สามารถเรียกร้อง และ/หรือเอกสารคืนได้ไม่ว่าจะได้รับอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ก็ตาม
- 24.5 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ข้อตกลงฉบับนี้มีผลผูกพันถึงผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินใหม่ของเคทีบีทุกประเภท ทั้งในขณะนี้หรือที่จะได้ออกเพิ่มเติมในภายหน้า โดยไม่จำเป็นต้องทำความตกลงใหม่
- 24.6 บรรดาข้อมูลข่าวสาร หนังสือบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ร้านค้า ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนก็ดี หรือให้คนนำไปส่งเองก็ดี ถ้าหากส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นของข้อตกลงนี้แล้ว ไม่ว่าจะมิผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ร้านค้าแล้วโดยชอบ



ใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น (KTB) – EDC

□ □ □ □ □ □

โปรกระบุ EID /รหัสหน่วยเบิกจ่าย 69001 ๕7๐๐50๐๐๐5

Department of Fisheries

৭৭৭

... ୧୭୭

โทรสาร : ๐๑-๙๔๐๖๕๖๖

0	9	9	A	0	0	0	1	6	0	2	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

.....

24

โทรศัพท์ : 02-9206532

viii

1

E

โทรศัพท์ 088 - 1914133

จัดทำกันต่อไป และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิกเกทีบีนี้ด้วย

หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

F	i	n	a	n	c	i	a		e	f	F	i	s	h	e	r	i	e	s
B	a	n	k	s															
T	O	-	C	O	9	A	-	O	6	5	3	7	T	H	A	N	K	S	

☐ แต่งตั้งให้เจตน์ หักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งค่าธรรมเนียมสรรพากรแทนหน่วยงานในอัตราที่กฎหมายกำหนด ระบุ.....% (ถ้ามี)

เลขที่บัญชี

[illegible]

(12/22/2014 10:14 AM) EDC

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจตั้งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก!

ທ່າ 1

ตอนที่ 2 (ถ้ามี)

ท่านที่ 3 (ถ้ามี)

[illegible]

บริการ KTB Corporate online บริการตรวจสอบรายงานการบัญชีแบบออนไลน์ของหน่วยงาน

☒ ข้าพเจ้า KTB Corporate Online และต้องการเพิ่มบริการ Download KTB EDC Report โปรดระบุ Company ID ๐๓๕ ๑๐๖๖๑๓

☐ ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (ตรวจสอบรายงานการขายผ่านเครื่อง EDC เท่านั้น)

.....

Drawn by @ gmail.com

จากที่มีของสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้ขอสมัครร้านถ้าสมาชิกเคยมีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเภทการรับบัตร

☐ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับหน่วยงาน

☐ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ถือบัตร

หมายเหตุ 1. *Local Debit Card คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตร Debit ที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทย

ประเภทการรับบัตร	รับชำระเต็มจำนวน (RETAIL) / บริการการรับชำระและค่าธรรมเนียม**		
	KTb Visa Debit	Local Debit Card*	Others**
☐ ผ่านเครื่อง EDC ที่หน้าร้าน	...%	...%	...%

2. **Others คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศและนอกประเทศทั้งหมด รวมถึงบัตรเดบิตของธนาคารที่ไม่ได้ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย ที่มีเครื่องหมาย VISA และ MasterCard

3. ***ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป

ข้อตกลงและเงื่อนไขความยินยอม (สำหรับหน่วยงานกรอก)

ข้อตกลงทั่วไป

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบสมัคร” และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“เคทีบี”) ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ปรากฏแนบท้ายคำขอนี้ หรือที่เคทีบีแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไปโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ด้วย และในวันที่ยังงนามในนี้ ร้านค้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความต่างๆ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนา และความประสงค์ของร้านค้าทุกประการ และหากมีบริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิส่วนลด ของกำนัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ลูกค้าของเคทีบีเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาใบสมัครของร้านค้า หรือประโยชน์ในการเสนอบริการหรือสินค้า ซึ่งเคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือประโยชน์แก่วัตถุประสงค์อื่นอันเกี่ยวเนื่องโดยไม่คำนึงว่าร้านค้าจะได้รับการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีทำการตรวจสอบและ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือเปิดเผยจาก/ให้แก่บุคคลใดๆและ/หรือนิติบุคคลอื่นใดโดยร้านค้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

(คิดอากรแสตมป์ 30 บาท)

--	--	--

(สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม)

ลงนาม..... (นายนอดิสร พรหมเทพ) หน่วยงาน กองบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหาร ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)	ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
--	--

พยาน (ในกรณี 2 ท่าน)

พยาน
(นางอริสรา วัฒนศิริ)

พยาน
(นางประจักษ์ จิตต์สุวรรณ)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ลงนามโดย	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี*	สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ RM (ผู้แนะนำ)	สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา/ หัวหน้าหน่วยงานของผู้แนะนำ
ลงลายมือชื่อ ตัวบรรจง	() พร้อมประทับตรา	()	()

*เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน ให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร

ตัวอย่าง

เอกสารแบบที่ 1 ข้อมูลหน่วยงานที่จะติดตั้งเครื่อง EDC

เครื่องที่ 1....	(ติดตั้งเครื่อง EDC ☐ GPRS Mobile โปรดระบุผู้ให้บริการเครือข่าย ☐ AIS ☐ DTAC) ☐ Desktop-LAN
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	Financial of Fisheries
ที่ตั้งหน่วยงาน	☐ ตามข้อมูลตามเอกสาร ☐ อื่นๆ ระบุ เลขที่ 50 อาคาร จันทนา เลขที่ห้อง - ชั้น 1 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล สีสุราษฎร์ เขต/อำเภอ จันทบุรี จังหวัด จันทบุรี รหัสไปรษณีย์ 10900 โทร 02-9406580 ต่อ โทรสาร 02-9406537 E-mail
บุคคลติดต่อ	ชื่อ นายจักรกฤษณ์ นามสกุล นริศร์ โทรศัพท์ 02-9406580 ต่อ มือถือ 088-1914433 อีเมล nuchkitti@gmail.com ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มการเงิน

ข้อมูลที่ระบุในหลักฐานใบบันทึกการการขาย

หน่วยงาน

F	i	n	a	n	c	i	a	l	o	f	F	i	s	h	e	r	i	e	s		
B	a	n	g	k	o	k															
T	O															T	H	A	N	K	S

สาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

เครื่องที่	(ติดตั้งเครื่อง EDC ☐ GPRS Mobile โปรดระบุผู้ให้บริการเครือข่าย ☐ AIS ☐ DTAC) ☐ Desktop-LAN
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	
ที่ตั้งหน่วยงาน	☐ ตามข้อมูลตามเอกสาร ☐ อื่นๆ ระบุ เลขที่..... อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ต่อ..... โทรสาร..... E-mail.....
บุคคลติดต่อ	ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... อีเมล..... ตำแหน่ง.....

ข้อมูลที่ระบุในหลักฐานใบบันทึกการการขาย

หน่วยงาน

T	O															T	H	A	N	K	S

สาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

เครื่องที่	(ติดตั้งเครื่อง EDC ☐ GPRS Mobile โปรดระบุผู้ให้บริการเครือข่าย ☐ AIS ☐ DTAC) ☐ Desktop-LAN
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	
ที่ตั้งหน่วยงาน	☐ ตามข้อมูลตามเอกสาร ☐ อื่นๆ ระบุ เลขที่..... อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ต่อ..... โทรสาร..... E-mail.....
บุคคลติดต่อ	ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... อีเมล..... ตำแหน่ง.....

ข้อมูลที่ระบุในหลักฐานใบบันทึกการการขาย

หน่วยงาน

T	O															T	H	A	N	K	S

สาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้



ที่ กษ

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

วันที่

เรื่อง ขอดัดตั้งเครื่องรับบัตรและสมัครใช้บริการร้านค้าสมาชิกเคทีบีเฉพาะหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น (KTB) – EDC

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและเอกสารประกอบ

ตามที่ กรมประมง ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๓๐๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งตอบรับการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDC (Electronic Data Capture) ภายใต้โครงการ National e-Payment กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้ให้บริการวางอุปกรณ์ EDC ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) รหัสหน่วยเบิกจ่าย ขอแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการร้านค้าสมาชิกเคทีบี (KTB) – EDC และขอดัดตั้งเครื่องรับบัตร EDC (Electronic Data Capture) ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
โทร./โทรสาร

ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง

.....

.....

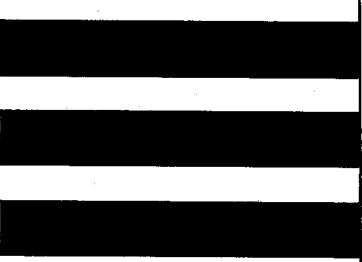
.....

□□□□□□

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตที่ ป.น.(ต) / 2785 ศฝ.หัวลำโพง

ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องมีกติการับประโยชน์การ



ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

มมจ.ธนาคารกรุงไทย

ตู้ ปณ. 44 ศฝ.หัวลำโพง

กรุงเทพมหานคร

10331