



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒ / ๑๙๒

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

17774

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ผอ.กอง

ด้วยกรมประมงได้อนุมัติให้กองคลังจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้แก่ เจ้าหน้าที่กองคลังและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุในส่วนกลาง รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็นท์ ห้องบอลรูม บี กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านการพัสดุนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กองคลัง โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุนับจำนวน ๒ ท่าน ที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทางเว็บเพจกองคลัง หัวข้อระบบงานกองคลัง/ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนผ่านเว็บเพจกองคลัง โปรดติดต่อ คุณศุภณัฐกร สารพล เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๐๕๓๙ ๘๖๘๖ เบอร์ภายใน ๓๔๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกรทิษฐา สโมสร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบัญชี
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๕๑๖
วันที่ ๒๐ กค. ๒๕๖๐
เวลา ๕.๕๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๑๑๑๖๔
วันที่ ๑๗ กค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๒๕ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๓๐ (ภายใน ๑๔๓๐๘)

ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/๙๓/๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มแผนและติดตามประเมินผล) ๕ ก.๑๖๐

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังและกลุ่มบริหารพัสดุ กองคลัง กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งโครงการฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๗๑ คน และเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๔๘ คน (มีคณะผู้จัดการฝึกอบรมร่วมอยู่ด้วย จำนวน ๑๑ คน) รวม ๑๑๙ คน และวิทยากร จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นท์ กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมตรวจสอบ และรับรองคุณภาพสินค้าประมง ของกองคลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในองค์กร พร้อมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติให้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๕๐๓.๕/ว ๑๐๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

(นางสาวอัมจิมา ถนิมพาสณี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน อธิบดีกรมประมง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กองคลังจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการดังกล่าวได้ โดยมีสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามที่เสนอ

อนุมัติ

(นางอุมาพร ทิมบุตร)
รองอธิบดี รักษาการแทน

(นายภัทร คันธมธุรพจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นางอุมาพร ทิมบุตร)
รองอธิบดีกรมประมง



ด้านมาก

บันทึกข้อความ

รับที่ 10992
วันที่ 13 ก.ค. 2560

รับที่ MOE
วันที่ 13 ก.ค. 2560
เวลา 10.14 น.
เข้าบัตร ภายใน

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔๒ / ๑๕๖

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้อบรมหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง และกลุ่มบริหารพัสดุ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้แก่ เจ้าหน้าที่กองคลังและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านการพัสดุนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ประสานกับกลุ่มบริหารพัสดุ และมีความประสงค์ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็นท์ กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยกองคลังเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม อาหาร โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าประมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณา อนุมัติให้กองคลังจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๕๐๓.๕/ว ๑๐๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

(นางสาวอังคณา ผลเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

เรียน ดิฉันได้ทราบข่าว (ผ่าน ผอ.ทท.)

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้กองคลัง
จัดฝึกอบรมในชั้นนี้

เรียน ทท. เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อพิจารณา

(นางพรพิชญา สโมสร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบัญชี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นายภัทร คันธมธูพจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒ ๐๐ ๒๕๖๐

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ ๓ ด้วยการจัดหาในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุต้องมีความรู้ ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน วิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กองคลังซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของกรมประมงจึงจัดทำหลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง และเจ้าหน้าที่กรมประมงที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ถ่ายทอดหรือให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมประมง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๗๑ คน
- เจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๔๘ คน (มีคณะผู้จัดการฝึกอบรมร่วมอยู่ด้วย ๑๑ คน)
- วิทยากร จำนวน ๑ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการอบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. สถานที่

โรงแรมมารวย การ์เด็นท์ กรุงเทพมหานคร

๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

ความรู้ ความเข้าใจและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. วิธีการอบรมสัมมนา

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และซักถาม

๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

๙. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน กิจกรรมตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าประมง ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดอบรมเป็นผู้เบิกให้ มีดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ในการอบรม

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ตลอดหลักสูตรอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร

๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑๑. การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความรู้หลังการอบรมเพิ่มขึ้น

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับมาก

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวอัจฉรา	สุนทรอภิชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวณัฐพร	สนธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ
๓. นางสาวอังคณา	ผลเจริญ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๔. นางภรพิชญา	สโมสร	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวพรธีรา	บุญญานพวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๖. นางสาวสรินญา	เฟื่องฟู่ง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ
๗. นางณัฐติกาญจน์	กิตติสุนทราภรณ์	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๘. นางสาวจิตตรา	อุดมเอนกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๙. นางสาววิไลวัลย์	คณะพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวโฉมศิริ	วงษ์วิสัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นายศุภณัฐกรณ์	สารพล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมมารวยการ์เด็นท์ ห้องบอลรูม บี กรุงเทพมหานคร
.....

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สรุปประเด็นความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
๓. หัวข้อบรรยายสามารถสับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม