



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๓ / ๖๒๕๓ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ๑๐.ก๐๑ ๑๐.ส๑๓๒ ๑๐.๑๒๖ และหัวหน้ากลุ่มทุกท่าน

ด้วยกองคลังกำหนดจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้กับกอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่วนกลาง ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องตะเพียนทอง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง

ในการนี้ กองคลังจึงมีความประสงค์ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่จัดทำเอกสารและตรวจสอบใบสำคัญในกอง/ศูนย์/กลุ่มของท่าน เข้าร่วมประชุมตามจำนวนที่กองคลังกำหนด ในวันและเวลาดังกล่าว และโปรดแจ้งรายชื่อทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๕๗๙๘๖๘๖ หรือ E-mail : fingroup@fisheries.go.th ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง Webpage กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง www.fisheries.go.th/financial

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระการประชุม
เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
วันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตะเพียนทอง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง

.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจด้านพัสดุ

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ความรับผิดชอบละเมิด

๓.๒ แนวทางการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

๓.๓ การจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร)

๓.๔ รายการขออนุมัติตามระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

- วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๕ สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

- การจัดทำใบยืม – ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- การจัดทำใบยืม – ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- การจัดทำใบสำคัญหักล้างเงินยืม

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๖ สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

- การจัดทำใบสำคัญเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๗ การใช้บัตรเครดิตราชการ, การจัดทำทะเบียนคุมหลักประกัน

๓.๘ การใช้รหัสบัญชีแยกประเภท

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. หัวข้อเรื่องในการประชุมซักซ้อมความเข้าใจอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมตะเพียนทอง กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม	จำนวน
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๓	กองผู้เชี่ยวชาญ	๒
๔	สำนักงานเลขานุการกรม	๓
๕	กองการเจ้าหน้าที่	๓
๖	กองแผนงาน	๓
๗	กองประมงต่างประเทศ	๓
๘	กองกฎหมาย	๒
๙	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔
๑๐	กองวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	๔
๑๑	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	๔
๑๒	กองบริหารจัดการด้านการประมง	๑๐
๑๓	กองพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	๑๐
๑๔	กองวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง	๑๐
๑๕	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	๑๐
๑๖	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	๑๐
๑๗	กองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง	๓
๑๘	สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒
๑๙	กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๒
๒๐	กองตรวจราชการ	๒
		๙๑

แบบฟอร์มแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องตะเพียนทอง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

ลงชื่อ(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ๑ พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด ตามจำนวนที่กองคลังกำหนด
- ๒ โปรดส่งคืนแบบแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม กลับไปยังกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง ทางโทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ , E - mail : fingroup@fisheries.go.th ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๓ หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อประสานงาน : กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ เบอร์ภายใน ๓๔๐๔