

โครงการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งขณะนี้อยู่ในระยะที่ ๓ โดยเป็นการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลไปอ้างอิงได้ในการกำหนดราคากลาง การขอตั้งงบประมาณ ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามนโยบายรัฐบาล

กองคลังในฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางของกรมประมง จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓” ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กรมบัญชีกลาง และสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คนรวม ๖๐๐ คน

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

/สถานที่....

๕. สถานที่

ณ ห้องประชุมตะเพียนทอง กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง กรุงเทพฯ

๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

- วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินงานตามระบบ (e-GP) ระยะที่ ๓
- ภาพรวมระบบ (e-GP) ระยะที่ ๓
- การจัดหาโดยวิธี E-Market
- การจัดหาโดยวิธี E-Bidding
- ขั้นตอนโดยสรุปของระบบ (e-GP) ระยะที่ ๓
- ถาม - ตอบ

๗. วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ถาม - ตอบ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๙. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรม เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ แผนงานส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ผลผลิตสินค้าประมงมีคุณภาพได้มาตรฐาน กิจกรรมตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าประมง กองคลัง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวันเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรม/สมมนาจัดหาอาหารบางมื้อให้ระหว่างการฝึกอบรม/สมมนา ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

การคำนวณเวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นมากกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

๒.๒ ค่ายานพาหนะเดินทาง ในการเดินทางเข้าร่วมการอบรมและเดินทางกลับ

๓. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดอบรมฝึกอบรมเป็นผู้เบิกให้ มีดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน ในระหว่างการฝึกอบรม

๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม

๓.๓ ค่าเอกสารประกอบการอบรม

๓.๔ ค่ายานพาหนะของวิทยากร

๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

/การวัดผล....

๑๐. การวัดผลและการประเมินโครงการ

ประเมินผลโครงการฯ จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างอบรม การตอบแบบทดสอบก่อน – หลังอบรม และการติดตามผลหลังการอบรม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตาม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางมยุรีย์ สุนทรธรรม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวพรนภัส กาฬภักดี | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง |
| ๓. นางวิจิตรา ประทุมมาศ | หัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ |
| ๔. นางสาวจินตนา ศีลภูษิต | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๕. นางธีรพร ภักดีพลเกตม์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๖. นางวิภาวี มะลิวัลย์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๗. นางสาววิไลวัลย์ คณะพรหม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวปัจฉิมา กระจายโภชน์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๙. นายนาวีทย์ สมบัตินันท์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นายสุภณัฐกรณ์ สารพล | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑. พนักงานขับรถยนต์ | |