



ด้านที่สุด

4

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๕๕๖๕
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๐.๐๖ น.
เข้าบัตร..... ภายใน

บันทึกข้อความ

๑๑,

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทรภายใน ๓๑๐๖

ที่ กษ ๐๕๐๔.๔/๕๑๖ (ท.๖๖)

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๖๕ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน เป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึงข้างต้น กองคลังขอ กำหนดแนวทางส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน ดังนี้

๑. ให้ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินยืม ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน โดยให้ระบุจำนวนเงินที่เหลือจ่าย พร้อมโครงการ/ผลผลิตและกิจกรรมหลักที่จะโอนไปใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง/เอกสารแบบฟอร์ม/กลุ่มการเงิน

๓. ไม่ต้องบันทึกลดยอดใบหักล้างในระบบฐานข้อมูลการเงินการคลังในปีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน

๔. ให้ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมพร้อมหลักฐานการคืนเงิน (กรณีมีเงินเหลือจ่าย) ที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแนวทางการส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาทก่อน

๒. หากเห็นชอบในข้อ ๑ มอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติ

- เนิ้เธอม

- มอสม กออดคัง

(นายบรรจง จันทศิริธรรม)

รองอธิบดีกรมประมง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

๒๓ 4 เม.ย 2563

(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เขียน แอนกอร คุตม

พิธีเปิดโครงการ กลุ่มคลังฯ

ศึกษาข้อมูลฯ

(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม.....

เรียน ผู้อำนวยการกอง (ผ่านหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

ข้าพเจ้าขอส่งสำคัญหักล้างเงินยืม ตามสัญญาเงินเลขที่.....ลงวันที่.....
.....(วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับอนุมัติเงินยืม) จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงาน.....โครงการ/ผลผลิต
.....กิจกรรมหลัก.....กิจกรรมย่อย.....โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ (บัญชีแยกประเภท)	เงินยืม	หักล้าง	คงเหลือ
.....
.....
.....
รวม

ทั้งนี้ มีเงินคงเหลือส่งคืนกองคลัง จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งได้โอนเงิน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว โดยขอคืนเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
ให้นำไประบุไว้ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวนเงิน
.....
.....
.....
รวม

และขอชี้แจงเงินเหลือจ่ายคืนเกิน๒๐% ของจำนวนเงินที่ยืมทั้งหมด เนื่องจาก.....(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธป. (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

กอง.....ได้ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญหักล้างเงินยืมเป็นการถูกต้อง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....