



# บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่.....
วันที่..... ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๐๗.๐๗.๓๐
เข้าบัตร..... ภายใน.....

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทรภายใน ๓๑๐๖

ที่ กษ ๐๕๐๔.๔/ ๑๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเพื่อจ่ายชำระเงินกู้ยืมค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลภาครัฐและภาคเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมค่างวดตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยนำส่งกรมสรรพากรภายใต้กำหนดระยะเวลา นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเพื่อจ่ายชำระเงินกู้ยืมค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ กองคลังขอ กำหนดแนวทางการหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเพื่อจ่ายชำระเงินกู้ยืมค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

๑. กองคลังเข้าระบบรับชำระเงินกู้ยืมค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบ กรมสรรพากร (e-PaySLF) เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลการแจ้งหักค่าตอบแทนรายบุคคลของพนักงานราชการ ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ ดำเนินการในวันทำการถัดไป)

๒. กองคลัง upload ข้อมูลการแจ้งหักค่าตอบแทนรายบุคคลของพนักงานราชการที่เป็น ผู้กู้ยืมเงินค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าระบบฐานข้อมูลเงินเดือนพนักงานราชการ

๓. หน่วยงาน upload ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบ กองทุนประกันสังคม เข้าระบบฐานข้อมูลพนักงานราชการในรูปแบบไฟล์ excel ตามที่กำหนดให้ ยกเว้น ช่องหักหนี้ กยศ.

๔. หน่วยงานพิมพ์รายงานหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกู้ยืมค่างวดเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๕. หน่วยงานบันทึกยอดเงินในระบบฐานข้อมูลการเงินการคลัง ตามหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังนี้

๕.๑ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๑๐๑๕) และค่าครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๑๐๑๖) หมวดพนักงานราชการ ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในส่วนที่เป็นยอดเงินสุทธิที่จะต้องเข้าบัญชีพนักงานราชการ

๕.๒ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๑๐๑๕) และค่าครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๑๐๑๖) หมวดพนักงานราชการ ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น สำนักงานประกันสังคม ในส่วนที่หักสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม

๕.๓ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๑๐๑๕) หมวดพนักงานราชการ ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในส่วนที่เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาค่างวดเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา

๕.๔ เงินสมทบ...

๕.๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๒๐๑๐๖) หมวดค่าใช้จ่าย ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น สำนักงานประกันสังคม ในส่วนที่นายจ้างจ่ายสมทบ

๖. หน่วยงานส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กองคลังภายในวันที่ ๗ ของเดือนนั้น (ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป) เอกสารการส่งเบิกประกอบด้วย (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)

๖.๑ บันทึกข้อความขอส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๖.๒ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ ค่าครองชีพชั่วคราว ในข้อ ๕.๑

๖.๓ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ ค่าครองชีพชั่วคราว ในข้อ ๕.๒

๖.๔ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในข้อ ๕.๓

๖.๕ ใบลดยอดเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานนายจ้าง ในข้อ ๕.๔

๖.๖ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในข้อ ๔

๖.๗ แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) และ (ส่วนที่ ๒)

๖.๘ checklis เอกสารการส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการส่งเบิกเงินสะสม-สมทบกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแนวทางการหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเพื่อชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒. หากเห็นชอบในข้อ ๑ มอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติ



(นางมยุรี สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ

มอบกองคลังดำเนินการ



(นายบรรจง จันทร์ศิริธรรม)

รองอธิบดีกรมประมง

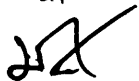
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมประมง

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓

เขียน ผอ.กอง, กลม

เพื่อไปตรวจ ทล.จังหวัดนนทบุรี

คดีของ ททท. เกษ.ถือปฏิบัติ



(นางมยุรี สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เขียน แฉก

เพื่อทบท. เกษ.จังหวัดนนทบุรีที่เกี่ยวกับ ททท.

เกษ.ถือปฏิบัติ



(นางมยุรี สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
ประจำเดือน .....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ชื่อหน่วยงาน) ขอส่งใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำเดือน.....  
จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๖๑,๕๘๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยโดยเบิกจ่ายจาก  
แผนงาน.....ผลผลิต..... กิจกรรมหลัก.....กิจกรรมย่อย  
.....งบ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๕๘,๓๒๐.๐๐ บาท	
หัก เงินสะสมประกันสังคม	๒,๑๑๐.๐๐ บาท	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการสุทธิ		๕๖,๒๑๐.๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพ	๑,๐๙๕.๐๐ บาท	
หัก เงินสะสมประกันสังคม	๕๕.๐๐ บาท	
ค่าครองชีพสุทธิ		๑,๐๔๐.๐๐ บาท
๓. หัก ชำระหนี้ กยศ.		๓,๒๕๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินรับสุทธิ		๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินสมทบประกันสังคม	๒,๑๖๕.๐๐ บาท	

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบขอเบิกเงินงบประมาณปี 2563

เลขที่เอกสาร 15-6301-000003

เลขที่ขอเบิก GFMIS

หน่วยงาน

รหัสผู้ขาย

ประเภท ทะเบียนคุมใบสำคัญขอเบิก/ใบสำคัญ

รายชื่อ

ชื่อผู้รับเงิน โอนเข้าธนาคารกรุงไทย

รหัสงบประมาณ(ผลผลิต) 0700529010000000

รหัสกิจกรรมหลัก 070051000N0901 บุคลากรภาครัฐด้านประมง

รหัสกิจกรรมย่อย

แหล่งของเงิน หมวดพนักงานราชการ 6311150

รหัสบัญชี 5101010115 เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

จำนวนเงิน 52,960.00 บาท

รหัสบัญชี 5101010116 เงินค่าครองชีพ

จำนวนเงิน 1,040.00 บาท

เงินประมาณคงเหลือยกมา 226,555.00 บาท

จำนวนเงินที่เบิก 54,000.00 บาท

หมายเหตุ ประจำเดือน มค 63

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

.....จ.การเงินสำนัก/กอง

.....ผอ.สำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

.....จ.ฝ่ายตรวจสอบ

.....จ.ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

...../...../.....

.....จ.ฝ่ายการเบิก

.....จ.ฝ่ายพัสดุ

...../...../.....

...../...../.....

อนุมัติให้จ่ายได้

จำนวนเงิน.....บาท

.....  
อธิบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

ใบขอเบิกเงินงบประมาณปี 2563

เลขที่เอกสาร 15-6301-000004

เลขที่ขอเบิก GFMIS

หน่วยงาน

รหัสผู้ขาย

ประเภท ทะเบียนคุมใบสำคัญขอเบิก/ใบสำคัญ

รายชื่อ

ชื่อผู้รับเงิน สำนักงานประกันสังคม

รหัสงบประมาณ(ผลผลิต) 0700529010000000

รหัสกิจกรรมหลัก 070051000N0901 บุคลากรภาครัฐด้านประมง

รหัสกิจกรรมย่อย

แหล่งของเงิน หมวดพนักงานราชการ 6311150

รหัสบัญชี 5101010115 เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (สะสม-ปกส.) จำนวนเงิน 2,110.00 บาท

รหัสบัญชี 5101010116 เงินค่าครองชีพ (สะสม-ปกส.) จำนวนเงิน 55.00 บาท

เงินประมาณคงเหลือยกมา 171,515.00 บาท จำนวนเงินที่เบิก 2,165.00 บาท

หมายเหตุ ประจำเดือน มค 63

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

.....จ.การเงินสำนัก/กอง

.....ผอ.สำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

.....จ.ฝ่ายตรวจสอบ

.....จ.ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

...../...../.....

.....จ.ฝ่ายการเบิก

.....จ.ฝ่ายพัสดุ

...../...../.....

...../...../.....

อนุมัติให้จ่ายได้

จำนวนเงิน.....บาท

.....

อธิบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

ใบขอเบิกเงินงบประมาณปี 2563

เลขที่เอกสาร 15-6301-000005

เลขที่ขอเบิก GFMIS

หน่วยงาน

รหัสผู้ขาย

ประเภท ทะเบียนคุมใบสำคัญขอเบิก/ใบสำคัญ

รายชื่อ

ชื่อผู้รับเงิน สำนักงานประกันสังคม

รหัสงบประมาณ(ผลผลิต) 0700529010000000

รหัสกิจกรรมหลัก 070051000N0901 บุคลากรภาครัฐด้านประมง

รหัสกิจกรรมย่อย

แหล่งของเงิน ค่าใช้สอย 6311220

รหัสบัญชี 5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวนเงิน 2,165.00 บาท

เงินประมาณคงเหลือยกมา 15,505.00 บาท

จำนวนเงินที่เบิก 2,165.00 บาท

หมายเหตุ ประจำเดือน มค 63

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

.....จ.การเงินสำนัก/กอง

.....ผอ.สำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

.....จ.ฝ่ายตรวจสอบ

.....จ.ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

...../...../.....

.....จ.ฝ่ายการเบิก

.....จ.ฝ่ายพัสดุ

...../...../.....

...../...../.....

อนุมัติให้จ่ายได้

จำนวนเงิน.....บาท

.....  
อธิบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

ใบขอเบิกเงินงบประมาณปี 2563

เลขที่เอกสาร 15-6301-000006

เลขที่ขอเบิก GFMIS

หน่วยงาน

รหัสผู้ขาย

ประเภท ทะเบียนคุมใบสำคัญขอเบิก/ใบสำคัญ

รายชื่อ

ชื่อผู้รับเงิน โอนเข้าธนาคารกรุงไทย

รหัสงบประมาณ(ผลผลิต) 0700529010000000

รหัสกิจกรรมหลัก 070051000N0901 บุคลากรภาครัฐด้านประมง

รหัสกิจกรรมย่อย

แหล่งของเงิน หมวดพนักงานราชการ 6311150

รหัสบัญชี 5101010115 เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

จำนวนเงิน 3,250.00 บาท

เงินประมาณคงเหลือยกมา 169,350.00 บาท

จำนวนเงินที่เบิก 3,250.00 บาท

หมายเหตุ กยศ ประจำเดือน มค 63

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

.....จ.การเงินสำนัก/กอง

.....ผอ.สำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

.....จ.ฝ่ายตรวจสอบ

.....จ.ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

...../...../.....

.....จ.ฝ่ายการเบิก

.....จ.ฝ่ายพัสดุ

...../...../.....

...../...../.....

อนุมัติให้จ่ายได้

จำนวนเงิน.....บาท

.....

อธิบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง



หน่วยงาน :

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เดือนมกราคม พ.ศ. 2563

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	สะสม บกส.	หักหนี้ กยศ.	ภาษี	ค่าคอมแทน สุทธิ	ค่าครองชีพ	สะสม บกส.	ค่าครองชีพ สุทธิ	จำนวนเงินรับสุทธิ	สมทบ บกส.	รวมค่าส่ง บกส.
1				24,180.00	750.00	1,420.00	0.00	22,010.00	0.00	0.00	0.00	22,010.00	750.00	1,500.00
2				21,950.00	750.00	1,830.00	0.00	19,370.00	0.00	0.00	0.00	19,370.00	750.00	1,500.00
3				12,190.00	610.00	0.00	0.00	11,580.00	1,095.00	55.00	1,040.00	12,620.00	665.00	1,330.00
รวม				58,320.00	2,110.00	3,250.00	0.00	52,960.00	1,095.00	55.00	1,040.00	54,000.00	2,165.00	4,330.00

# แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ



สำนักงานประกันสังคม

ชื่อสถานประกอบการ..... กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....  
 ชื่อสาขา (ถ้ามี).....  
 ที่อยู่สำนักงานใหญ่/สาขา..... เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว.....  
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เลขที่บัญชี.....  
 ลำดับที่สาขา.....  
 อัตรารายสมทบร้อยละ.....

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	59,415	00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	2,165	00
3. เงินสมทบนายจ้าง	2,165	00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	4,330	00
(..... สิ้นส่วนร้อยละ..... )		
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	3	คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ  
 พร้อมนี้ได้แนบ

- รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน.....<sup>1</sup>.....แผ่น หรือ
- สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- อินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ.....ลงชื่อ.....นายจ้าง

ประทับตรา  
 นิตยบุคคล  
 (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....  
 ขึ้นแบบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่.....	.....
เงินเพิ่ม (ถ้ามี).....	.....บาท.....สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	.....
ลงชื่อ.....	.....
(.....)	.....
ตำแหน่ง.....	.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/หน่วยบริการ	
ชำระเงินวันที่.....	.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	.....
ประทับตราธนาคาร/ หน่วยบริการ	.....
ลงชื่อ.....	.....
(.....)	.....
ตำแหน่ง.....	.....

