

แนวทางและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ

เพื่อให้การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำนาญ บำนาญปกติ บำนาญรายเดือน และบำนาญดำรงชีพ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบบำนาญด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัยและเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๑ ในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับเงิน ดังนี้

๑.๒.๑ การขอรับเงินบำนาญปกติ บำนาญปกติ บำนาญดำรงชีพ ของข้าราชการให้ใช้ (แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์) และหนังสือรับรองการขอเบิกเงินบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์)

๑.๒.๒ การขอรับเงินบำนาญปกติ และบำนาญรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีแสดงความประสงค์ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ระบบจะนำข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณบำนาญบำนาญ ของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) แสดงในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกรอกรายการเพิ่มเติมหรือแจ้งขอแก้ไข ผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๑.๔ สำหรับผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิก กบข. หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. สามารถยื่นขอรับเงินผ่านระบบบำนาญบำนาญ e - Pension ให้ระบุในแบบขอรับด้วย

๑.๕ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานพร้อมทั้งพิมพ์เอกสารทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๕.๑ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ภายหลังการลงทะเบียนยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

๑.๕.๒ ประวัติการจ่ายเงิน รายเดือน และรายปี

๑.๕.๓ หนังสือรับรองการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

การรับ...

การรับแบบคำขอและหลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ให้ใช้ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e – Payroll) คือ **ใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน**

กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้นให้ดำเนินการได้ภายหลังการโอนเงินบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว

๒.๒ ให้เสนอแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

การอนุมัติหนังสือส่งจ่าย

๓. ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกเรื่อง บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) ตามข้อ ๒

๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอตามข้อ ๓.๑ ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e – Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญตามที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายและเพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลประกอบการอนุมัติส่งจ่าย กรมบัญชีกลางอาจแจ้งให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาส่งจ่าย ลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือส่งจ่ายผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)

๓.๔ ให้ส่งหนังสือส่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)

๓.๕ กรณีไม่อนุมัติจ่ายรายใด ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)