

E mail ...M.vi...g.a.thai.
วันที่...๑๖...๑...๑๖...เวลา...๑๑...๑๒...



335/
0,
1,
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่... ๑๖ มีค ๒๕๖๖
เลขที่... ๑๑-๒๖๑
เข้าพื้นที่... ภายนอก

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุก ๑๕ วัน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจฯ ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเข้าถึงช่องทางการตอบแบบสำรวจฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิบดีกรมประมง
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

(นายศุภกิตต์ ไสกระจำจ) รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการกรม
๒๘ มีค. ๒๕๖๖

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

๒๐๐.๑๖๖

๒๐.๑๖๖

๑๖๓๖๓๖๖

๑๖๓๖๓๖๖

(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

อธิบดีกรมประมง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รับที่ 1929

วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา 14.47

เขียน ๒. กฤษ น. น.น.

เพื่อโปรดดำเนินการใน วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

พิจารณาเสนอ

 ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายพลพิศल्प สุวรรณชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't)

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

Do	Don't
<p>๑. ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ^๑</p> <p>๒. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐^๒ และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ประกาศตามมาตรา ๑๐</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย ^๓ และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๕. จัดทำคำสั่งการกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ^๔ และแจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๖. ศึกษา ทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพื่อให้สามารถปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ได้^๕</p> <p>๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถยื่นเรื่อง/ติดต่อหน่วยงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศ 	<p>๑. ปฏิเสธคำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเป็นเอกสารหรือกระดาษ (ไม่ว่าทั้งชุดหรือบางฉบับ) ให้แก่หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ โดยที่ยังไม่ได้รับยกเว้นโดยกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ วรรคท้าย^๔</p> <p>๒. ไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ยื่นต้นฉบับหรือส่งมาเป็นกระดาษอีก</p> <p>๓. ขอสำเนาเอกสารราชการจากประชาชนที่มาติดต่อ</p> <p>๔. เพิกเฉย เมื่อประชาชนส่งเรื่องมาผิดหน่วยงานหรือถูกหน่วยงานแต่ผิดช่องทาง</p> <p>๕. ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเลือกช่องทางการรับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/วิธีการอื่น ซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้</p> <p>๖. แจ้งหรือติดต่อประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ส่งอีเมลแจ้งคำสั่ง) โดยที่ไม่ได้รับการติดต่อหรือร้องขอจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์มาก่อน</p> <p>๗. ไม่จัดเตรียม/ไม่มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการอนุญาต ทั้งในกรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย

^๑ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนอีเมลผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) <https://www.dga.or.th/home/> หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > เผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล > จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับและส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน โดยหากปรากฏชื่ออีเมลของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว หากไม่ปรากฏ สามารถประสาน สพร. เพื่อขอลงทะเบียนได้ที่ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

^๒ หน่วยงานที่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓(๑) และคำสั่งตามมาตรา ๑๖ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้แจ้งในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อที่ ๓) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดร่างประกาศ/คำสั่งดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติฯ”

^๓ สามารถศึกษาเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นของพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เรื่องคำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ และ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เรื่อง รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ)

^๔ สามารถศึกษาหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาการออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗ ๓ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

Do	Don't
<p>ตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ยังไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เว้นแต่จะขอรับเรื่องหรือเอกสารด้วยวิธีการ/ช่องทางอื่น (ม.๑๑) - เจ้าหน้าที่สามารถรับเรื่องจากประชาชน (ม.๑๐) และสามารถติดต่อ ส่งเรื่อง รับส่งเอกสาร ระหว่างประชาชน หรือภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๕) <p>๘. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้) - สามารถรับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นตามที่ร้องขอได้ (ม.๑๑) - สามารถแสดงบัตร/ใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานราชการอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๓(๑) ม.๑๔) <p>๙. จัดทำระบบ/ฐานข้อมูล จัดเตรียมช่องทางติดต่อสอบถาม และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการอนุญาตใดๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้ประชาชน</p> <p>๑๐. เตรียมทบทวน/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรณีการให้บริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(๒) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้แก่ประชาชน และอาจมีการประสานตรวจสอบมาจากหน่วยงานอื่น</p>

หมายเหตุ

- สามารถดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเวียนทุกฉบับได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ”
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘
 - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๐๒๒ หรือ ๑๑๘๔
 - สำนักงานพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔
 - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐