

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมประมง

กรมประมงให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตาม อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมประมง

๑. การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้อง เพื่อการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นกรร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแสด หรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ไม่เช่นนั้นจะมีลักษณะบัตรสนเท่ห์เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่รับ หรือไม่รับไว้พิจารณา

๒. ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓. การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มีพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมที่ ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

๔. การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต้องใช้ถ้อยคำสุภาพไมใช้คำพูดที่มีลักษณะเป็นการส่อเสียด หยาบคาย ลามก อนาจาร หรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยปราศจากมูลความจริง

๕. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ต้องเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนการทุจริต ข้อเท็จจริง อันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๗. ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้อง รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีเป็นข้าราชการ

๘. ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ต่อ สาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย ตามกฎหมาย

๙. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่ สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จะยุติเรื่องทันที

๑๐. ไม่เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และให้ผู้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ

- ◆ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมประมง
- ◆ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๐๐ - ๑๕
- ◆ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ชั้น ๑ อาคารจุฬาภรณ์
- ◆ Website ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรมประมง
- ◆ www.๑๑๑๑.go.th ของสำนักนายกรัฐมนตรี
- ◆ หนังสือราชการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)

ขั้นตอนการตอบข้อร้องเรียน

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. สำนักงานเลขาธิการกรมนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้อธิบดีกรมประมง มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบข้อร้องเรียน

- เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดียว ให้หน่วยงานที่กรมประมงมอบหมายจัดทำหนังสือตอบข้อร้องเรียน โดยตอบหน่วยงานที่แจ้ง และตอบผู้ร้องเรียน ภายในวันที่ ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือหรือตามเวลาที่กำหนดในหนังสือ

- เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่กรมประมงมอบหมายเป็นหน่วยงานแรกเป็นผู้จัดทำหนังสือตอบข้อร้องเรียน โดยตอบหน่วยงานที่แจ้ง และตอบผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือตามเวลาที่กำหนดในหนังสือ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานอื่นๆ จัดทำข้อมูลตามประเด็นส่งให้หน่วยงานแรก

๓. ให้หน่วยงานที่ตอบข้อร้องเรียนสำเนาเรื่องตอบข้อร้องเรียน ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. เรื่องร้องเรียนใดไม่สามารถตอบได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมประมงทราบในเบื้องต้น และแจ้งผู้ร้องเป็นระยะ

๕. สำนักงานเลขานุการกรมติดตามเรื่องและรายงานผลการตอบข้อร้องเรียนให้กรมประมงทราบทุก ๓ เดือน