

นโยบาย

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของกรมประมง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบาย

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของกรมประมง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว กรมประมงจึงได้จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง และเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์การ

(นายมีศักดิ์ ภัคดีคง)

อธิบดีกรมประมง

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์

"เป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาและบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำสู่การประมงที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

- พัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มมูลค่าของสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ และความสามารถในการประกอบอาชีพของเกษตรกร
- พัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพและตรวจสอบย้อนกลับ
- บริหารจัดการประมงเพื่อให้มีทรัพยากรประมงใช้อย่างยั่งยืน
- พัฒนาการวิจัยเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมถ่ายทอดสู่เกษตรกร
- ปรับบทบาทขององค์กรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะ ที่พร้อมปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์กรมประมง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔)

ค่านิยมหลักขององค์กร

F = Friendly	หมายถึง	เต็มใจด้วยความเป็นมิตร
I = Integrity	”	มีคุณธรรม จริยธรรม
S = Smart	”	มีความสง่างามและภาคภูมิใจในตนเอง
H = Happiness	”	มีความสุข
E = Enthusiasm	”	มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
R = Responsibility	”	มีความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ทำ
I = Intelligence	”	มีความคิดที่ฉลาดหลักแหลม
E = Energy	”	มีกำลังและพลังทุ่มเท
S = Simplicity	”	มีความเป็นอยู่และวิถีชีวิตที่เรียบง่าย

โครงสร้างองค์กร

๑.) อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประมง กฎหมายว่าด้วยสิทธิการประมงใน เขตการประมงไทย กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาการเพาะเลี้ยง การปรับปรุงพันธุ์ การผลิต การขยายพันธุ์สัตว์น้ำ สัตว์น้ำสวยงาม พันธุ์ไม้น้ำ อาหารสัตว์น้ำ สุขภาพสัตว์น้ำ และวิชาการด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสำรวจด้านทรัพยากรสัตว์น้ำ แหล่งทำการประมง เครื่องมือ ทำการประมง และระบบนิเวศทั้งในและนอกน่านน้ำไทย รวมทั้งรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ ให้อยู่ในระดับที่สามารถทำการประมงได้อย่างยั่งยืน

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเก็บรักษาสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เทคโนโลยีการบรรจุ เทคโนโลยีชีวภาพ และนวัตกรรมอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย ตลอดจนกำกับดูแล สินค้าประมงให้ได้มาตรฐานตลอดสายการผลิตจนถึงผู้บริโภค

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการด้านการประมง การอนุรักษ์ ทรัพยากรสัตว์น้ำ กำหนดมาตรการในการทำการประมงและการใช้ประโยชน์จากสัตว์น้ำ ควบคุม ป้องกัน และปราบปรามการทำการประมงและการค้าสัตว์น้ำให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งป้องกัน ยับยั้ง และขจัดการทำการประมงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายทั้งในและนอกน่านน้ำไทย

(๗) พัฒนาระบบการควบคุม ฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทำการประมง ตลอดจน ระบบสืบค้นที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ตลอดสายการผลิตจนถึงผู้บริโภค

(๘) ศึกษา วิจัย พัฒนา และส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง และการพัฒนา ธุรกิจด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การแปรรูปสัตว์น้ำ และอาชีพที่เกี่ยวข้องให้มีความมั่นคง และมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับพันธกรณีและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอนุรักษ์และบริหารจัดการ ทรัพยากรสัตว์น้ำ ด้านวิชาการ การค้า การลงทุน และกิจการอื่น ๆ ด้านการประมงที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ศึกษา พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ ภูมิสารสนเทศและเครือข่าย การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล ตลอดจน การให้บริการสารสนเทศ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมประมงหรือตามที่ กระทรวงหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. การแบ่งส่วนราชการ

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่

(๔) กองคลัง

(๕) กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต

(๖) กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

(๗) กองตรวจการประมง

(๘) กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

(๙) กองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง

(๑๐) กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ

(๑๑) กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

(๑๒) กองประมงต่างประเทศ

(๑๓) กองแผนงาน

(๑๔) กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐาน เพื่อการสืบค้น

(๑๕) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

(๑๖) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

(๑๗) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

(๑๘) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

(๑๙) กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

(๒๐) กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ

(๒๑) กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

(๒๒) กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

(๒๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒๔) สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานประมงจังหวัด

(๒) สำนักงานประมงอำเภอ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและตรวจสอบสินค้าประมงให้มีมาตรฐานเพื่อเพิ่มมูลค่าและความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการด้านการประมงและทรัพยากรสัตว์น้ำให้มีความยั่งยืนและคงความหลากหลาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

- ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ให้กับเกษตรกรอย่างยั่งยืน
- ๒. พัฒนาคุณภาพสินค้าประมงให้มีมาตรฐานเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓. บริหารจัดการทรัพยากรประมง ให้มีความอุดมสมบูรณ์และคงความสมดุลของโครงสร้าง
- ๔. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

**นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม**

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงาน ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงาน ตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่น ในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย ขององค์การดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล การดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการ ปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึด ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่จะเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/ โครงการ

๒) จัดให้มีแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม

จัดทำแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำ แผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานโครงการตามภารกิจหลัก เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก: มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึด ความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມคຳ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ

๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปี

๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีต่อสาธารณชนทราบ

๗) จัดให้มีบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละปีงบประมาณเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ

๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปี และ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีให้ประชาชนทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ ๒๕๔๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร
- ๒) พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรที่เหมาะสมกับประชาชน

โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรที่มีความรวดเร็ว ทันสมัย

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง

ร้องเรียน ๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่อง

๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

ร้องเรียนทราบ ๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และ

แนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ
๕) จัดให้มีการรายงานสรุปผลโดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
(๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
เป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะ
รับผิดในการปฏิบัติงานและบริหารงาน ได้แก่

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความ
ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม
และหลักการระมัดระวัง โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม

๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒) จัดทำมาตรฐานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของกรมประมงที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ เป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๕

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่. ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
๒) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประกาศและเผยแพร่นโยบาย และประกาศเจตจำนง

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน ได้แก่

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง

มีมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม

๑. มีประกาศตราบ และให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในโอกาสต่างๆ
๒. มีประกาศการขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการงดให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่กรมประมงในโอกาสต่างๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการเผยแพร่ประกาศการรับและให้ของขวัญแก่ข้าราชการในสังกัดกรมประมง
ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิง
นโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทาง

มีมาตรการเกี่ยวกับการทุจริตเชิงนโยบาย

โครงการ/กิจกรรม

มีแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรและผู้บริหารในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ
งานจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน
และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนิน
มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์
ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้
เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้
เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำ
ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจน
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิด
วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง

๑. จัดให้มีการเสริมสร้างทัศนคติของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ยอมรับการทุจริตที่เกิดขึ้นใน
หน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริต

๒. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนได้ง่าย

๓. มีแนวทางการจัดการเรื่องทุจริตให้รวดเร็วมากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการไม่ทนต่อการทุจริตในองค์กร

๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน

๓. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการไม่ทนต่อการทุจริต

๒. หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนมากกว่า ๓ ช่องทาง

๓. มีแผนผังแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
องค์กรโดยยึดหลักนิติธรรม

มาตรการ/แนวทาง

มีคณะทำงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินการกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร้อยละ ๘๐

นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความ
ถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

มาตรการ

๑. ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น
๒. ให้นำหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม

๑. มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. จัดให้มีจรรยาบรรณในการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
 ๒. ประกาศจรรยาบรรณของตรวจสอบภายใน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตัวชี้วัดความสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการ เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้

มาตรการ

๑. มีระบบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม
๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานไว้ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดหน่วยงานวิชาการออกข้อสอบที่มีมาตรฐานในการบรรจุเข้ารับราชการของหน่วยงาน
๒. จัดทำหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ในการสอบบรรจุเข้ารับราชการในกรมประมงมีการใช้ข้อสอบที่ออกโดยหน่วยงานที่เป็นกลางและมีมาตรฐาน

๒. ทำหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ

มีมาตรฐานในการบริหารงานด้านงบประมาณที่โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ/กิจกรรม

มีการกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็นและเกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ

สร้างจิตสำนึกและองค์ความรู้ในการมอบหมายงานในฐานะผู้บังคับบัญชา ให้มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา ในงานที่มอบหมาย และไม่สั่งงานในเรื่องเกี่ยวกับธุระส่วนตัว

โครงการ/กิจกรรม

สร้างหลักสูตรการอบรม/สัมมนา ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีหลักคุณธรรมในการบริหารงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีหลักสูตรสำหรับผู้บริหารในการบริหารงานที่มีคุณธรรม

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
มาตรการ

๑. จัดภูมิทัศน์สถานที่ทำงานให้มีความเรียบร้อยสวยงาม

๒. จัดหาอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑. มีการจัดทำ ๕ ส. เป็นประจำทุก ๖ เดือน

๒. มีการปรับเปลี่ยน บำรุง ซ่อมแซม หน่วยงานให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน มากกว่าร้อยละ ๗๐

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ

กำหนดวิธีการเผยแพร่ นโยบาย ทั้ง ๕ ด้าน ทำความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม

เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในรับทราบนโยบายฯ และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบนโยบายทุกหน่วยงาน