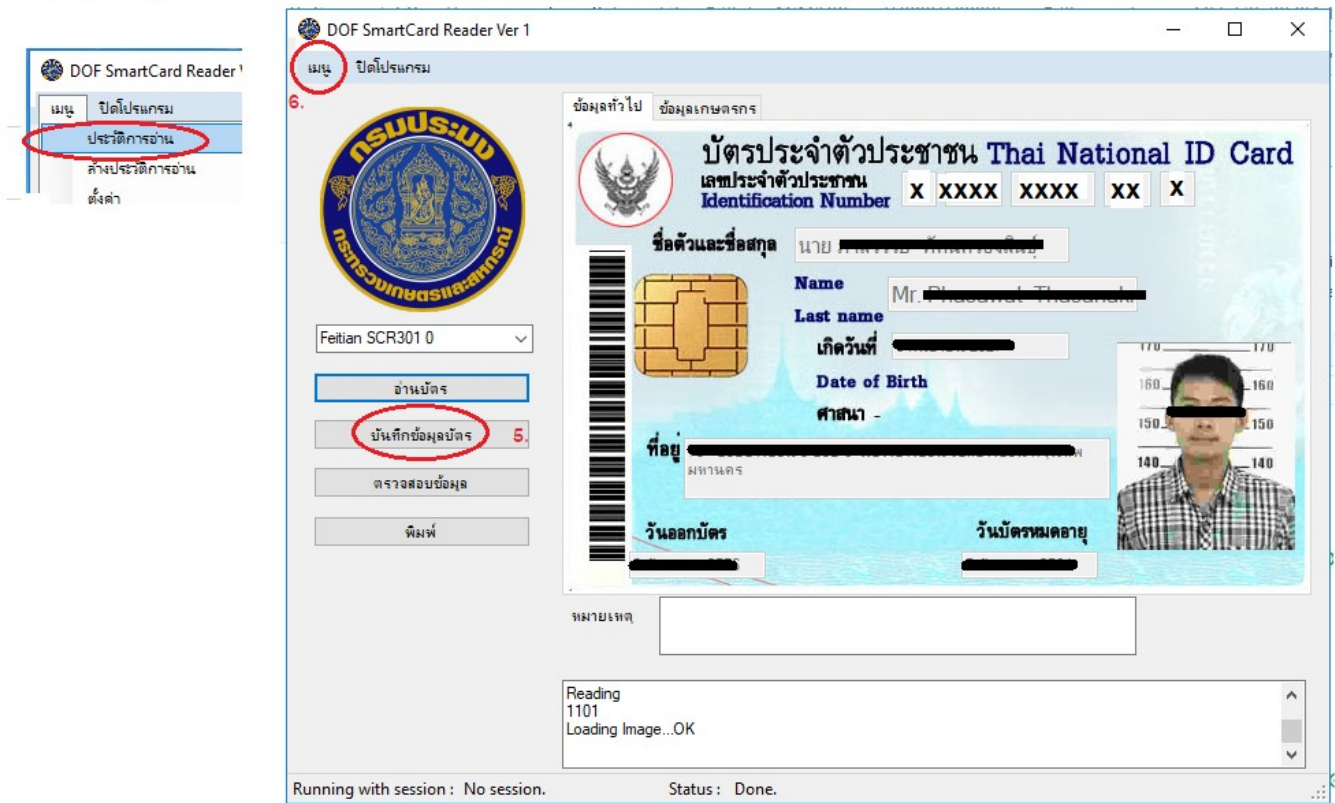


คู่มือการใช้งานโปรแกรม **DOF SmartCard** เพื่อใช้อ่านบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

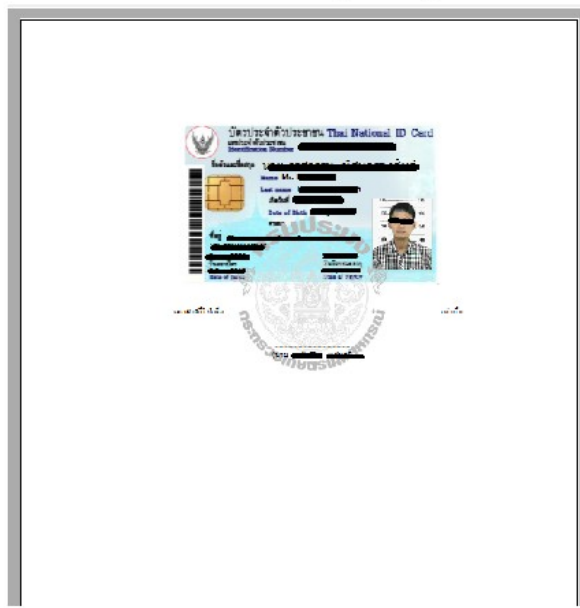
5. หลังจากกดปุ่มอ่านบัตร เครื่องอ่านบัตรจะอ่านข้อมูลและกดปุ่ม "บันทึกข้อมูลบัตร" เพื่อบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์



6. หากต้องการไฟล์ข้อมูลที่เป็น **.CSV** หรือ **excel** ให้กดที่เมนูด้านบนแล้วเลือก "ประวัติการอ่าน" หรือเข้าไปยัง **Folder DOF SmartCard Reader** ที่ **C:\DOF SmartCard Reader** ลักษณะข้อมูลจากไฟล์ **excel** จะเรียงเป็นแถวตามลำดับการเสียบและกดอ่านบัตร รวมเสียบบัตรซ้ำด้วยจะเป็นแถวถัดไป

วันที่อ่านบัตร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ภาษาไทย	ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ
read_date	PID	name_th	name_en	birth date	aaddr	issue_date	exp_date
25 กรกฎาคม 2561 16:20:38	9-9999-99999-9-9	นาย สมมติ นามสมมติ	Mr. สมมติ พิเศษกิจพิเศษกิจ	X เดือน X XXXX XX	ซอย XXX XX เขต X XX	ย 2556 X XX	ย 2564 X XX

7. กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้แทนสำเนา ตามดังรูปด้านล่าง



หมายเหตุ : สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
 กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 โทร. 025795591 เบอร์ภายใน 5129