



แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรมประมง

๒๕๖๐

กรมประมง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมประมง ปี ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมประมง ทั้งในช่วงที่ผ่านมาและในระยะต่อไปมีโอกาสที่จะต้องเผชิญหน้ากับสภาวะวิกฤตอีกหลายประการ เนื่องจากการปฏิบัติงานของกรมประมง ในลักษณะรูปแบบที่เปิดกว้างและจากการเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่อาจจะเป็นภัยคุกคามให้การดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการต่อประชาชนเกิดการเสียหายและจากเหตุการณ์ที่ผ่านมากรมประมงก็เป็นเป้าหมายที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งเช่นกัน

กรมประมงจึงจำเป็นต้องจัดทำมีแผนความต่อเนื่อง หรือเรียกว่า Business Continuity Plan (BCP) ซึ่งจัดทำขึ้นให้หน่วยงานภายในกรมประมง เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้กับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย การชุมนุมประท้วง/จลาจล เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวอาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ที่ผ่านมา กรมประมงได้เผชิญหน้ากับความเสี่ยงจากภัยพิบัติหรือสภาวะวิกฤตที่มีอยู่จริง เช่น ภาวะวิกฤตมหาอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ สภาวะวิกฤตทางการเมืองในปี ๒๕๕๗ กรมประมงได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของกรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือและตอบโต้กับความเสี่ยงที่รุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ เมื่อปี ๒๕๕๘ และเพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ มีความเป็นเหมาะสมทันสมัย กรมประมงจึงได้ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ และจัดทำเป็นแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ ปี ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานจะต้องประเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

แนวทางการปฏิบัติ

แนวทางในการสร้างความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญก่อนการจัดทำแผนความต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจแผนการบริหารความต่อเนื่องที่ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เนื่องจากการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรขององค์กรในสภาวะวิกฤตในบางกรณีจำเป็นจำเป็นต้องใช้งบประมาณ อาทิ เช่น การสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาของผู้บริหารองค์กร ซึ่งทรัพยากรที่จะต้องเตรียมความพร้อมมีด้วยกัน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
๔. ด้านบุคลากร
๕. ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ใช้รับรองกรณีการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ ของหน่วยงานภายในกรมประมง ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์อัคคีภัย
๒. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
๓. เหตุการณ์อุทกภัย

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลายรูปแบบ ดังนั้น แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นให้สามารถรองรับการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานในหลากหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดการทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตรียมการของทรัพยากรที่สำคัญซึ่งพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือในระยะยาว
๒. ผลกระทบด้านอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
๓. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๔. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้ตามปกติ

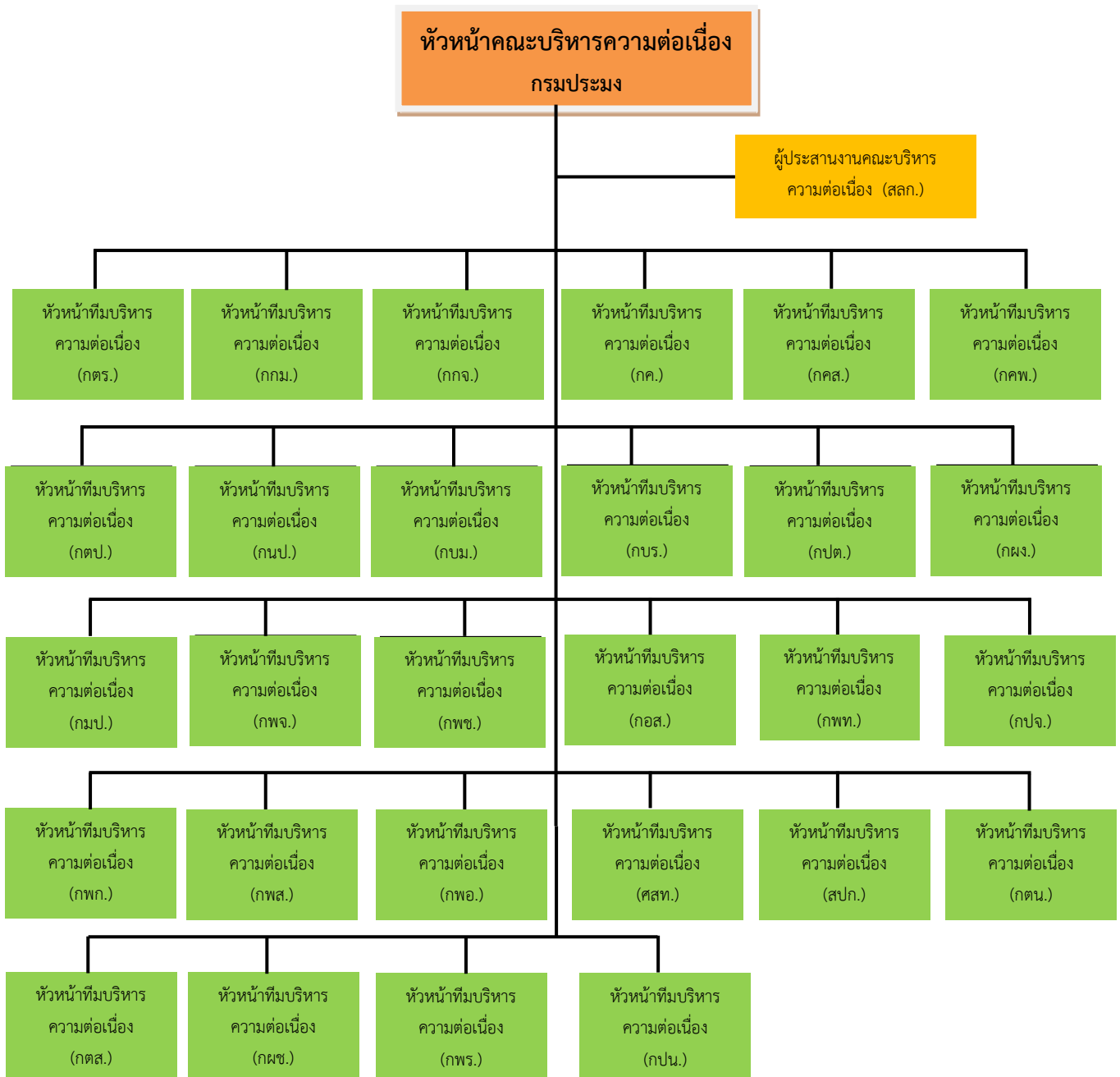
สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์

ตารางสรุปเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.	เหตุการณ์อัคคีภัย	√	√	√	√	√
๒.	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	√			√	
๓.	เหตุการณ์อุทกภัย	√	√	√	√	√

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละสำนักและกองสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

โครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของกรมประมง



ซึ่งแต่ละตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

(BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้คืน

รายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากร



บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิบดีกรมประมง	๐๙ ๑๑๒๐ ๖๘๕๐	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องกรมประมง	หัวหน้าผู้ตรวจฯ	๐๙ ๒๒๒๓ ๑๕๓๘
เลขานุการกรม	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๕๗๓	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายสาคร ไหมคง	๐๖ ๒๘๗๕ ๒๓๙๕
หน.กพร.	๐๙ ๕๕๔๑ ๐๐๒๙	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นายนิรุต มูลมงคล	๐๘ ๗๗๐๙ ๙๖๗๐
ผอ.กพจ.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๕๗๔	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสุพัตรา แก้วสิกิจ	๐๘ ๒๔๘๘ ๑๔๖๙
ผอ.กพช.	๐๘ ๕๕๐๑ ๐๙๓๙	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวศิริเพ็ญ สรรพสุข	๐๘ ๗๙๘๑ ๘๙๐๗
ผอ.กพท.	๐๙ ๓๗๘๙ ๔๔๔๕	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นาวาโทพรชัย สิงห์บุญ	๐๙ ๑๐๘๕ ๘๖๒๐
ผอ.กตป.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๔๘๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางอริวัลย์ คล้อยวงษ์	๐๘ ๓๙๐๒ ๓๗๖๘
ผอ.กกจ.	๐๘ ๒๔๘๖ ๔๗๗๐	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางรัชณี ชมพูนิช	๐๙ ๔๔๙๑ ๖๑๑๑
ผอ.กค.	๐๘ ๕๐๗๐ ๔๖๙๔	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวจิตตรา อุดมเอนกลาง	๐๘ ๗๕๕๓ ๒๗๒๘
ผอ.กผง.	๐๙ ๕๓๖๕ ๓๖๓๕	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวกัญญาณต์ พนมกิจเจริญพร	๐๘ ๐๕๘๕ ๕๒๒๒
ผอ.คสท.	๐๘ ๔๖๙๔ ๑๙๕๖	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นายอนุชา ชันธุ์สุวรรณ	๐๘ ๑๒๗๘ ๔๘๗๓
ผอ.กพก.	๐๘ ๙๙๖๙ ๓๓๑๗	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นายพลชาติ ผิวเณร	๐๙ ๑๑๒๐ ๗๐๙๘
ผอ.กอส.	๐๘๕ ๙๑๑ ๒๐๓๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวปิ่นแก้ว นิตเนตร์	๐๘ ๖๔๐๕ ๙๖๒๙
หน.กตร.	๐๙ ๒๒๒๓ ๑๕๓๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางกฤษณา เตชะสัตยา	๐๘ ๖๓๙๗ ๑๖๘๔
ผอ.กตส.	๐๖ ๓๒๑๗ ๐๘๑๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางชนาฉัตร จิตรักษ์	๐๘ ๑๗๒๑ ๕๕๑๙
ผอ.กผช.	๐๘ ๕๕๐๑ ๐๙๓๙	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางศิริเพ็ญ สรรพสุข	๐๘ ๗๙๘๑ ๘๙๐๗
ผอ.กปต.	๐๙ ๙๒๘๗ ๘๕๑๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางวิภาวดี ใจคำ	๐๘๑ ๔๙๕ ๘๕๘๕
หน.กตท.	๐๘ ๘๘๗๔ ๒๒๖๓	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวเดือนใจ พรหมศรีวัฒนา	๐๘ ๑๙๑๓ ๘๑๐๖
ผอ.กกม.	๐๘ ๕๕๑๑ ๒๐๓๖	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสิริรัศมี วิริยกิจจา	๐๘ ๖๓๓๐ ๘๗๙๖




บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
ผอ.กมป.	๐๖ ๑๗๗๕ ๐๓๑๗	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสาวพรประภา จึงแย้มปิ่น	๐๘ ๖๓๕๘ ๖๗๗๔
ผอ.กคพ.	๐๘ ๑๘๒๑ ๗๗๗๖	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางพัชรินทร์ ชื่อสกุล	๐๘๑ ๕๕๙ ๘๐๙๓
ประมงพื้นที่กรุงเทพฯ	๐๘ ๑๘๒๔ ๘๐๗๐	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางชริสา ชีวะฤกษ์	๐๘ ๖๘๔๙ ๙๕๗๐
ผอ.กคส.	๐๘ ๑๕๘๕ ๐๑๘๓	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นายไกรฤกษ์ พุนพานิษฐ์	๐๘ ๑๗๓๕ ๙๐๕๕
ผอ.กนป.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๔๗๘	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสาวชัมยพร ชูงาน	๐๘ ๙๗๘๖ ๒๒๗๐
ผอ.กบม.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๕๘๗	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสาวจริยา บุญช่วย	๐๘ ๕๕๑๒ ๒๒๑๙
ผอ.กบร.	๐๙ ๑๕๙๕ ๗๘๓๔	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางวารภรณ์ สิ้นปุ	๐๘ ๕๑๑๖ ๗๒๙๗
ผอ.กพอ.	๐๖ ๑๙๗๙ ๕๓๑๙	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสาวอุบลรัตน์ ลิ้มทิพย์สุนทร	๐๙ ๕๑๕๐ ๙๙๐๔
ผอ.กพส.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๔๘๕	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นายกิตติศักดิ์ อ้นภักดิ์ดี	๐๘ ๕๔๔๙ ๖๔๓๗
ผอ.กปน.	๐๘ ๕๐๗๐ ๖๕๘๗	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสาวบุร็สรกร แสงไกร	๐๙ ๔๒๖๔ ๕๐๖๕
ผอ.กปจ.	๐๘ ๒๓๖๕ ๐๙๐๐	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่อง	นางสยมพร มัทวกาญจน์	๐๙ ๒๖๔๖ ๖๓๓๙

แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรมประมง ปี ๒๕๖๐

แนวทางในการจัดการและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต
ซึ่งพิจารณาใน ๕ ด้าน ดังนี้


๑ แผนด้านอค์คิภย

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
 <p>อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>๑. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง เมื่ออาคาร ปลอดภัย อากาศปราศจากมลพิษ อากาศสะอาด อากาศเย็นสบาย อาคารออกแบบประหยัด โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของ สถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคาร นั้น ๆ</p>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสม กับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา(Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็น เร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ ต้องได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน</p>





		<p>๓. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</p>
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</p>	<p>๑. ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เป็น แบบรวมศูนย์และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รอจนกว่าระบบการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศของส่วนกลางจะกอบกู้ให้สามารถใช้งานได้</p> <p>๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ใน external hard disk ของส่วนกลาง เป็นระยะ</p>
	<p>บุคลากรหลัก</p>	<p>๑. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม งานเดียวกัน</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</p>
	<p>ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สามารถเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศของกรมประมงจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง</p> <p>๓. กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT</p>


๒ แผนด้านขุมนุุมประท้วง/จลาจล

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	<p>อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>กำหนดให้ใช้พื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคารสำนักงานของด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบินสุวรรณภูมิ ๒. อาคารสำนักงานด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบินดอนเมือง ๓. กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ อำเภอลองท่า จังหวัดปทุมธานี ๔. กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือมีลักษณะ งานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยหน่วยงานต้องสนับสนุนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p>วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้ ๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา(Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน ๓. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ
	<p>เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เป็น แบบรวมศูนย์และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รอจนกว่าระบบการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศของส่วนกลางจะกอบกู้ให้สามารถใช้งานได้ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ใน external hard disk ของส่วนกลาง เป็นระยะ
	<p>บุคลากรหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม งานเดียวกัน ๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน

	<p>วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา(Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน</p> <p>๓. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</p>
	<p>เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ</p>	<p>๑. ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เป็น แบบรวมศูนย์และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รอจนกว่าระบบการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศของส่วนกลาง จะกอบกู้ให้สามารถใช้งานได้</p> <p>๒. กำหนดให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูลไว้ใน สถานที่อื่น</p> <p>๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ใน external hard disk ของส่วนกลาง เป็นระยะ</p>
	<p>ลูกค้า/ผู้ให้บริการ ที่สำคัญ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สามารถเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศของกรมประมงจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง</p> <p>๓. กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT</p>

๓ แผนด้านเหตุการณ์อุทกภัย

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	
	<p>อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>กำหนดให้ใช้พื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์อุทกภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคารสำนักงานของด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบินสุวรรณภูมิ ๒. อาคารสำนักงานด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบินดอนเมือง ๓. กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ อำเภอลองห้า จังหวัดปทุมธานี ๔. กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือมีลักษณะ งานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยหน่วยงานต้องสนับสนุนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้ ๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา(Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน ๓. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ
	<p>เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เป็น แบบรวมศูนย์และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รอจนกว่าระบบการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศของส่วนกลาง จะกอบกู้ให้สามารถใช้งานได้ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ใน external hard disk ของส่วนกลาง เป็นระยะ
	<p>บุคลากรหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม งานเดียวกัน ๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน

	<p>ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือที่สามารถเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต ๒. ระบบสารสนเทศของกรมประมงจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง ๓. กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT
---	---	--

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากการมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ผู้อำนวยการ/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ แต่ละท่านจึงติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตนรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ ตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้รับระบุในตารางที่ ๒ สำหรับหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่องกับผู้ประสานงานบริหารความต่อเนื่องตามตารางที่ ๒

กรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

๑. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลัก โดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรกตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะบริหารความต่อเนื่อง

๒. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาราชการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลัก โดยติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

๓. ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบดังต่อไปนี้

๓.๑ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่ทำงานหลักที่ใช้ในการประสานงานในการปฏิบัติงาน การขนย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญของหน่วยงาน ฯลฯ

การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ กรณีเกิดภัยทั้ง ๓ ด้าน

กระบวนการ	การกำหนดทรัพยากรที่สำคัญ				
	อาคารสถานที่ ปฏิบัติงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ระบบงาน เทคโนโลยีหรือ ระบบสารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
งานสารบรรณ และงานธุรการ ทั่วไป	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๓ ชุด	- ระบบ E-Saraban - ระบบ GFMS - ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๕ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet
งานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การ บริหารบุคคล งานติดต่อ ประสานงาน งานสถิติข้อมูล	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๓ ชุด	- ระบบจัดซื้อจัด จ้าง - ระบบ GFMS - ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๕ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet
งานขอใบอนุญาต และการขอ ใบรับรอง	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๒ ชุด	- ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๖ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet

๗ ประโยชน์ที่คาดหวังจากการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมประมง

๑) เกิดการรับรู้แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒๕๖๐ ให้สามารถ
เผชิญกับสภาวะวิกฤตได้ทันท่วงที และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๒) เกิดการพัฒนาบทเรียนที่เรียนรู้ เพื่อการปรับปรุงศักยภาพ ความพร้อม ความสามารถในการ
บริหารสภาวะวิกฤตได้ต่อเนื่อง