



แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(Business Continuity Planning : BCP)  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมประมง

โดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมประมง  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีนาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ (Objectives)	1
3. สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)	1
4. ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)	1
5. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	2
6. สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์	2
7. โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง	3
8. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	8
8.1 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย	8
8.2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล	10
8.3 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์อุทกภัย	12
8.4 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม	14
9. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree	16
10. การกำหนดแนวทางการตอบสนองเหตุการณ์และกอบกู้กระบวนการ	19
ภาคผนวก 1 กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ ที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	20
ภาคผนวก 2 ผังงานกระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและ ภัยพิบัติฯ	31

**แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Planning : BCP)**  
**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมประมง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

## 1. บทนำ

ตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมประมง ปี 2560 และแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) กรมประมง ปี 2559 ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในแผนการบริหารความต่อเนื่องที่ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุหรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อุทกภัย อัคคีภัย การชุมนุมประท้วงหรือจลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น จึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Planning) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญให้มีความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมประมงต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานจะต้องประเพณีกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

## 3. สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
2. หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานหลักที่พัฒนาระบบสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองนั้นมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก
3. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงานภายในกรมประมง

## 4. ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ใช้รับรองกรณีการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ของกรมประมง ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อัคคีภัย
2. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล

3. เหตุการณ์อุทกภัย
4. ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม

### 5. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

ทรัพยากรที่สำคัญซึ่งพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือในระยะยาว
2. ผลกระทบด้านอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้ตามปกติ

### 6. สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์

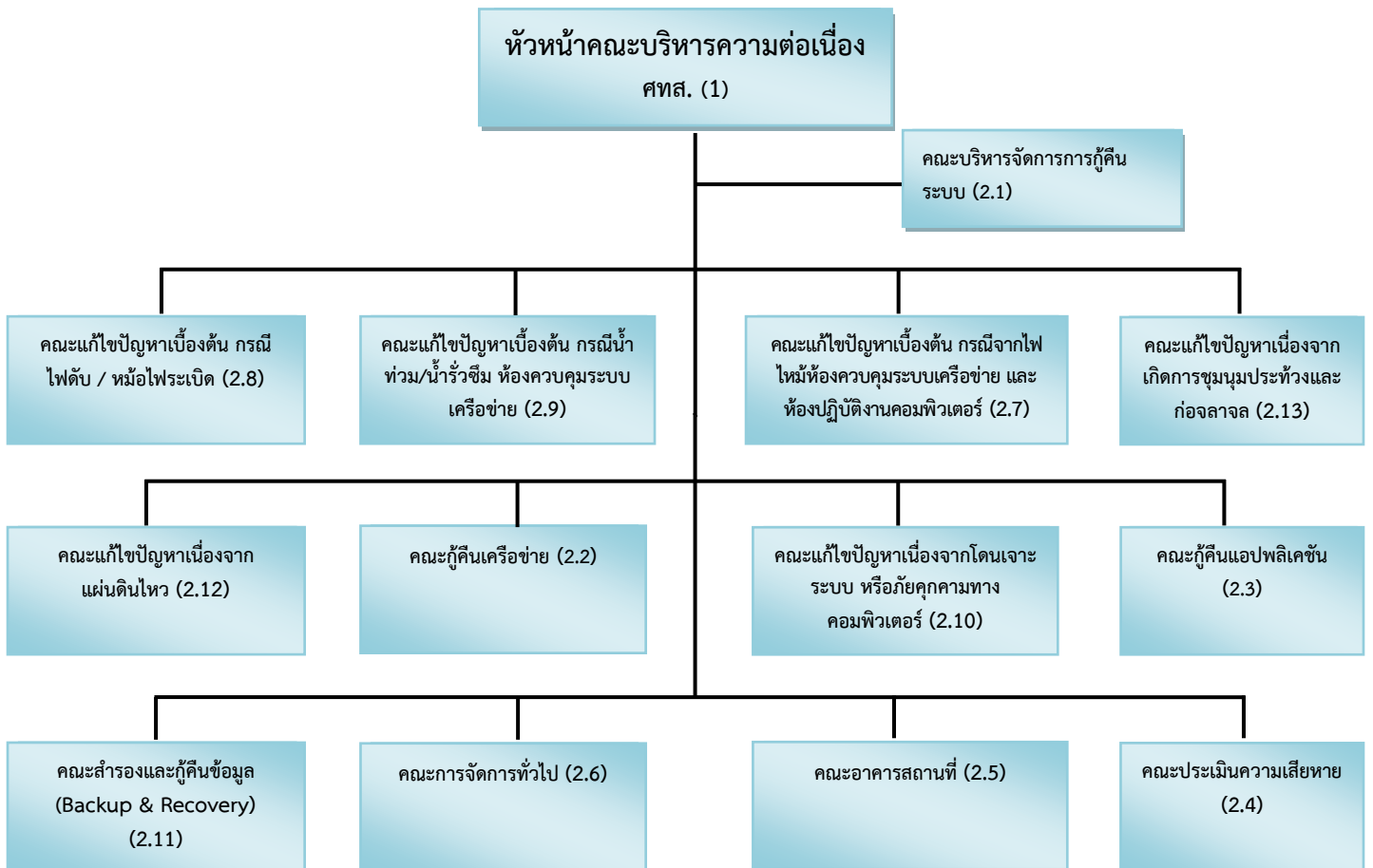
ตารางที่ 1 ตารางสรุปเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ทรัพยากร				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วน ได้ ส่วน เสีย
1. เหตุการณ์อัคคีภัย	√	√	√	√	√
2. เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วงหรือจลาจล	√	√	√	√	√
3. เหตุการณ์อุทกภัย	√	√	√	√	√
4. ระบบเครือข่ายหรือ ระบบคอมพิวเตอร์ถูก คุกคาม	-	√	√	-	√

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

## 7. โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง

### คณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



### คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### 1. ระดับนโยบาย

รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตลอดจนติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- อธิบดีกรมประมง (Chief Executive Officer : CEO)
- รองอธิบดีกรมประมง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมประมง (Chief Information Officer : CIO)
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Director of Information and Communication Technology)

#### 2. ระดับปฏิบัติ

##### 2.1 คณะบริหารจัดการการกู้คืนระบบ

มีหน้าที่หลักในการจัดการและประสานงานการกู้คืนต่างๆ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางกมลลักษณ์ ไตรจรัสพงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-549-9836
นายอนุชา ชันธุ์สุวรรณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-278-4873

นายดำรงศักดิ์ เกิดกิจ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-278-4873
นางชลธิชา สันติภาตะนันท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-710-1522
นางสาวนิตยา วุฒิเจริญมงคล	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-623-4791

## 2.2 คณะกู้คืนเครือข่าย

มีหน้าที่ดูแลกู้คืนให้เครือข่ายกลับมาใช้งานได้ปกติ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวนันทยา พูลสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-469-6294
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายไพศาล ผลสง่า	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-619-1692
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332

## 2.3 คณะกู้คืนแอปพลิเคชัน

มีหน้าที่ติดตั้ง กู้คืนระบบงานและฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวนันทยา พูลสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-469-6294
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	088-941-7797
นายกิตติชาติ แสงจอหอ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-627-0935
นางสาววิลาสินี โพธิ์พันธุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	083-031-3983
นายนภดล สุขพันธุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นางสาวสุนธรา สาระรักษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-833-8795
นายณภัท สไมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784

## 2.4 คณะประเมินความเสียหาย

มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหายทั้งด้าน Hardware และ Software พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อเตรียมจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางกมลลักษณ์ ไตรจรัสพงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-549-9836
นายอนุชา ชันธุ์สุวรรณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-278-4873
นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นางสาวมัลลิกา เบญจศรีสุวรรณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-775-6235
นายกิตติชาติ แสงจอหอ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-627-0935
นางสาววิลาสินี โพธิ์พันธุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	083-031-3983
นางสาวสายรุ้ง เวียงสีมา	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-803-6993
นางสาวสุนธรา สาระรักษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-833-8795

## 2.5 คณะอาคารสถานที่

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับไซต์สำรอง รวมถึงระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร แอร์ ให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	088-941-7797
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472

นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123

## 2.6 คณะกรรมการทั่วไป

มีหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือคณะอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวมัลลิกา เบญจศรีสุวรรณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-775-6235
นางสาวปารวี แจ่มยิ่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-414-2055
นางสาวสมลักษณ์ ขุนจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	083-022-4502
นางสาวนัยนา ภูพันธ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	081-778-0368
นางสาวกิตติยา กุลเกียรติชัย	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-667-2488

## 2.7 คณะแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ควบคุมการดำเนินงานในการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดหาไว้ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายณภัท โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายนภดล สุขพันธ์ุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นายณภัท โสมภณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	084-011-6933
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256

## 2.8 คณะแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีไฟดับ / หม้อไพ้ระเบิด

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายกับระบบงาน โดยจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องสำรองไฟที่ยังสามารถให้พลังงานอยู่ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายณภัท โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายนภดล สุขพันธ์ุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายทรงสิทธิ์ สุรเสน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	092-853-0731

## 2.9 คณะแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีน้ำท่วม/น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย

มีหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย โดยต้องปิดระบบที่จะเกิดผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมลงทุกระบบ สูบน้ำออกจากห้องควบคุมระบบฯ และตรวจสอบการรั่วซึม ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายสิริวิทย์ เสมสวัสดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	088-941-7797
นายณภัท โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472

นายทรงสัมพันธ์ สุรเสน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	092-853-0731
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256
นางสาวสมลักษณ์ ขุนจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	083-022-4502
นางสาวกิตติยา กุลเกียรติชัย	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-667-2488
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123

**2.10 คณะแก้ไขปัญหาเนื่องจากโดนเจาะระบบ หรือภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์**

มีหน้าที่กู้คืนระบบให้ทำงานได้ปกติ รวมทั้งหาสาเหตุและอุดช่องโหว่ระบบเครือข่าย ผู้รับผิดชอบ

ได้แก่

นางสาวนันทิยา พูลสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-469-6294
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายณภัฏ โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นางสาวสายรุ้ง เวียงสีมา	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-803-6993
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784

**2.11 คณะสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)**

มีหน้าที่สำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูล และฟื้นฟูระบบ/ข้อมูล จากความเสียหายให้กลับมาใช้งานใหม่ได้ทันทีและครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวนันทิยา พูลสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-469-6294
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นางสาวปารวี แจ่มยิ่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-414-2055
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายมารุต ปัญจพรอุดมลาภ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-570-7505

**2.12 คณะแก้ไขปัญหาเนื่องจากแผ่นดินไหว**

มีหน้าที่แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเนื่องจากแผ่นดินไหว แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชา ดำเนินการประกาศสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ และแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ดำเนินการหยุดปล่อยกระแสไฟฟ้า เพื่อป้องกัน เหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเหตุแผ่นดินไหวสงบลงให้ตรวจสอบผู้ประสบภัย อาคารที่เสียหาย แจ้ง ความเสียหายแก่ผู้ควบคุมและผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อทราบและสั่งการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายณภัฏ โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายณกต สุธพันธ์ุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทรงสัมพันธ์ สุรเสน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	092-853-0731
นายอรรถชัย อินทรทรัพย์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-663-0700



### 2.13 คณะแก้ไขปัญหานี้เนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล





มีหน้าที่แก้ไขปัญหานี้เบื้องต้นเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งการตามแผนที่เตรียมไว้ เมื่อการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด แล้วรายงานแก่ผู้ควบคุมและผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทราบและสั่งการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ได้แก่


นายประพันธ์ อุ๋นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายณภัทร์ โสภณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	084-011-6933
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายอรรถชัย อินทรทรัพย์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-663-0700
นายธัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทวิศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256
นายมารุต ปัญงพรอุดมลาภ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-570-7505

## 8. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)





กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดการและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาใน 5 ด้าน ของแต่ละเหตุการณ์สภาวะวิกฤต ดังนี้


### 8.1 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย
 <p>อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง</p>	<p>1. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองของกรมประมงที่อยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารสำนักงานของด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบึงสุวรรณภูมิ</li> <li>- อาคารสำนักงานด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบึงดอนเมือง</li> <li>- กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ คลองห้า จ.ปทุมธานี</li> </ul>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ</p>	<p>1. กำหนดให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก เช่น CD/ DVD/ External Hard Disk และพิจารณาจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อให้สามารถดึงไฟล์หรือข้อมูลมาใช้ได้อย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต</p> <p>2. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อและข้อมูลของหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน</p> <p>3. จัดเตรียมอุปกรณ์สัญญาณเครือข่าย เช่น Router Hub Wifi Air-card เป็นต้น</p> <p>4. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) และโทรศัพท์ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</p> <p>5. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</p>
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<p>1. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในศูนย์/กลุ่มงานเดียวกัน</p> <p>2. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอก (Outsource) ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</p>
 <p>ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>1. ศทส. จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote)</p> <p>2. ศทส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณการเงิน ระบบ Fisheries Single Window ระบบติดตามเรือประมง (VMS) ระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing Info) ระบบการออกใบอนุญาตทำการประมง (e-License) ระบบออกหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook) ระบบตรวจสอบย้อนกลับสินค้าสัตว์น้ำที่ได้จากการจับของเรือประมงไทย (Thai Fishing Vessels Traceability System) เป็นต้น</p>





ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย
<p>และข้อมูลที่สำคัญ</p>	<p>3. ในกรณีที่ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤต จนไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานประกาศใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual</p> <p>4. ศทส. จัดเตรียมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Leased line จำนวน 2 วงจร และจัดทำ Border Gateway Protocol (BGP) โดยการทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ 2 วงจร สามารถสลับการทำงานอัตโนมัติหากวงจรใดวงจรมีข้อขัดข้อง</p> <p>5. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด UPS จะสามารถสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 2 ชั่วโมง</p> <p>6. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และตรวจเช็คความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่ ปริมาณน้ำมัน แบตเตอรี่ และตั้งเวลาทดสอบการทำงานอัตโนมัติสัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ 8 ชั่วโมง</p>
<p> ลูกค้า/ ผู้รับบริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานผู้พัฒนาระบบให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้แผน BCP</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual (กรณีที่ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤตจนไม่สามารถใช้งานได้)</li> </ol>


### 8.2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล
 <p>อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารของกรมประมงซึ่งเป็นอาคารสูง ประกอบด้วย อาคารจุฬารักษ์ อาคารปลอดประสพ อาคารปริตาคารณสุด อาคารเชิดชาย อดาตยกุล โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ การประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคารนั้น ๆ</li><li>ในกรณีความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้หน่วยงานของกรมประมงที่อยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ การประสานงาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- อาคารสำนักงานของด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบิณสุวรรณภูมิ</li><li>- อาคารสำนักงานด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบิณดอนเมือง</li><li>- กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ คลองห้า จ.ปทุมธานี</li></ul></li></ol>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก เช่น CD/ DVD/ External Hard Disk/ Storage และพิจารณาจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อให้สามารถดึงไฟล์หรือข้อมูลมาใช้ได้อย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต</li><li>จัดเตรียมบัญชีรายชื่อและข้อมูลของหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน</li><li>จัดเตรียมอุปกรณ์สัญญาณเครือข่าย เช่น Router Hub Wifi Air-card เป็นต้น</li><li>จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) และโทรศัพท์ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</li><li>กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</li></ol>
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในศูนย์/กลุ่มงานเดียวกัน</li><li>กำหนดให้ใช้บุคลากรนอก (Outsource) ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</li></ol>
 <p>ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>ศทส. จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote)</li><li>ศทส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณการเงิน ระบบ Fisheries Single Window ระบบติดตามเรือประมง (VMS) ระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing Info) ระบบการออกใบอนุญาตทำการประมง (e-License) ระบบออกหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook) ระบบตรวจสอบย้อนกลับสินค้าสัตว์น้ำที่ได้จากการจับของเรือประมงไทย (Thai Fishing Vessels Traceability System) เป็นต้น</li><li>ในกรณีที่เครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคามจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานประกาศใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual</li></ol>




ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล
	<p>4. ศทส. จัดเตรียมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Leased line จำนวน 2 วงจร และจัดทำ Border Gateway Protocol (BGP) โดยการทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ 2 วงจร สามารถสลับการทำงานอัตโนมัติหากวงจรใดวงจรถัดข้อง</p> <p>5. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด UPS จะสามารถสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 2 ชั่วโมง</p> <p>6. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และตรวจเช็คความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่ ปริมาณน้ำมัน แบตเตอรี่ และตั้งเวลาทดสอบการทำงานอัตโนมัติสัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ 8 ชั่วโมง</p>
 <p>ลูกค้า/ ผู้รับบริการที่ สำคัญ/ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประสานงานผู้พัฒนาระบบให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้แผน BCP</li><li>2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual (กรณีที่ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤตจนไม่สามารถใช้งานได้)</li></ol>

8.3 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์อุทกภัย



ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์อุทกภัย
 <p>อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารของกรมประมงซึ่งเป็นอาคารสูง ประกอบด้วย อาคารจุฬารามณ์ อาคารปลอดประสพ อาคารปริตาคารณสุด อาคารเชิดชาย อมาตยกุล โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ การประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคารนั้น ๆ</li> <li>ในกรณีความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้หน่วยงานของกรมประมงที่อยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ การประสานงาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารสำนักงานของด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบึงสุวรรณภูมิ</li> <li>- อาคารสำนักงานด่านตรวจสัตว์น้ำสนามบึงดอนเมือง</li> <li>- กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ คลองห้า จ.ปทุมธานี</li> </ul> </li> </ol>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก เช่น CD/ DVD/ External Hard Disk และพิจารณาจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อให้สามารถดึงไฟล์หรือข้อมูลมาใช้ได้อย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต</li> <li>จัดเตรียมบัญชีรายชื่อและข้อมูลของหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์สัญญาณเครือข่าย เช่น Router Hub Wifi Air-card เป็นต้น</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) และโทรศัพท์ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</li> <li>กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</li> </ol>
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในศูนย์/กลุ่มงานเดียวกัน</li> <li>กำหนดให้ใช้บุคลากรนอก (Outsource) ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</li> </ol>
 <p>ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ศทส. จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote)</li> <li>ศทส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณการเงิน ระบบ Fisheries Single Window ระบบติดตามเรือประมง (VMS) ระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing Info) ระบบการออกใบอนุญาตทำการประมง (e-License) ระบบออกหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook) ระบบตรวจสอบย้อนกลับสินค้าสัตว์น้ำที่ได้จากการจับของเรือประมงไทย (Thai Fishing Vessels Traceability System) เป็นต้น</li> <li>ในกรณีที่เครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคามจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานประกาศใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual</li> </ol>

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์อุทกภัย
	<p>4. ศทส. จัดเตรียมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Leased line จำนวน 2 วงจร และจัดทำ Border Gateway Protocol (BGP) โดยการทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ 2 วงจร สามารถสลับการทำงานอัตโนมัติหากวงจรใดวงจรถัดข้อง</p> <p>5. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด UPS จะสามารถสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 2 ชั่วโมง</p> <p>6. ศทส. มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และตรวจเช็คความพร้อมอยู่เสมอ ได้แก่ ปริมาณน้ำมัน แบตเตอรี่ และตั้งเวลาทดสอบการทำงานอัตโนมัติสัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อระบบไฟฟ้าถูกตัด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานทันทีโดยจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายเพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ 8 ชั่วโมง</p>
 <p>ลูกค้า/ ผู้รับบริการที่ สำคัญ/ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประสานงานผู้พัฒนาระบบให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้แผน BCP</li><li>2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual (กรณีที่ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สถานะวิกฤตจนไม่สามารถใช้งานได้)</li></ol>

### 8.4 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม
 <p>อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง</p>	<p>ไม่ได้รับผลกระทบ</p>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก เช่น CD/ DVD/ External Hard Disk และพิจารณาจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อให้สามารถดึงไฟล์หรือข้อมูลมาใช้ได้อย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต</li><li>จัดเตรียมบัญชีรายชื่อและข้อมูลของหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานด้านการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ThaiCERT : Thailand Computer Emergency Response Team)</li><li>สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ETDA : Electronic Transactions Development Agency (Public Organization)</li><li>สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) EGA : Electronic Government Agency (Public Organization)</li></ul></li></ol>
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<p>ประสานงานบุคลากรของหน่วยงานภายนอกด้านการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนการแก้ไขเหตุภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>



ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม
 <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศทส. จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote)</li><li>2. ศทส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณการเงิน ระบบ Fisheries Single Window ระบบติดตามเรือประมง (VMS) ระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing Info) ระบบการออกใบอนุญาตทำการประมง (e-License) ระบบออกหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook) ระบบตรวจสอบย้อนกลับสินค้าสัตว์น้ำที่ได้จากการจับของเรือประมงไทย (Thai Fishing Vessels Traceability System) เป็นต้น</li><li>3. ในกรณีที่เครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคามจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานประกาศใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual</li><li>4. ศทส. จัดเตรียมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Leased line จำนวน 2 วงจร และจัดทำ Border Gateway Protocol (BGP) โดยการทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ 2 วงจร สามารถสลับการทำงานอัตโนมัติหากวงจรใดวงจรหนึ่งขัดข้อง</li><li>5. ศทส. จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ IPS, Firewall, e-Mail Security, Web Application Firewall และ Anti-Virus เป็นต้น</li></ol>
 <p>ลูกค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประสานงานผู้พัฒนาระบบให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้แผน BCP</li><li>2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ช่องทางการให้บริการแบบ Manual (กรณีที่ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤตจนไม่สามารถใช้งานได้)</li><li>3. ประสานงานลูกค้า/ผู้ให้บริการของอุปกรณ์และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ศทส. ดูแล ให้เตรียมความพร้อมและร่วมสนับสนุนการแก้ไขเหตุภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li></ol>

## 9. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการต่อเนื่องและทีมงานความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

กระบวนการ Call Tree ของ ศทส. ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงานจากหัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง กรมประมง มีขั้นตอนดังนี้

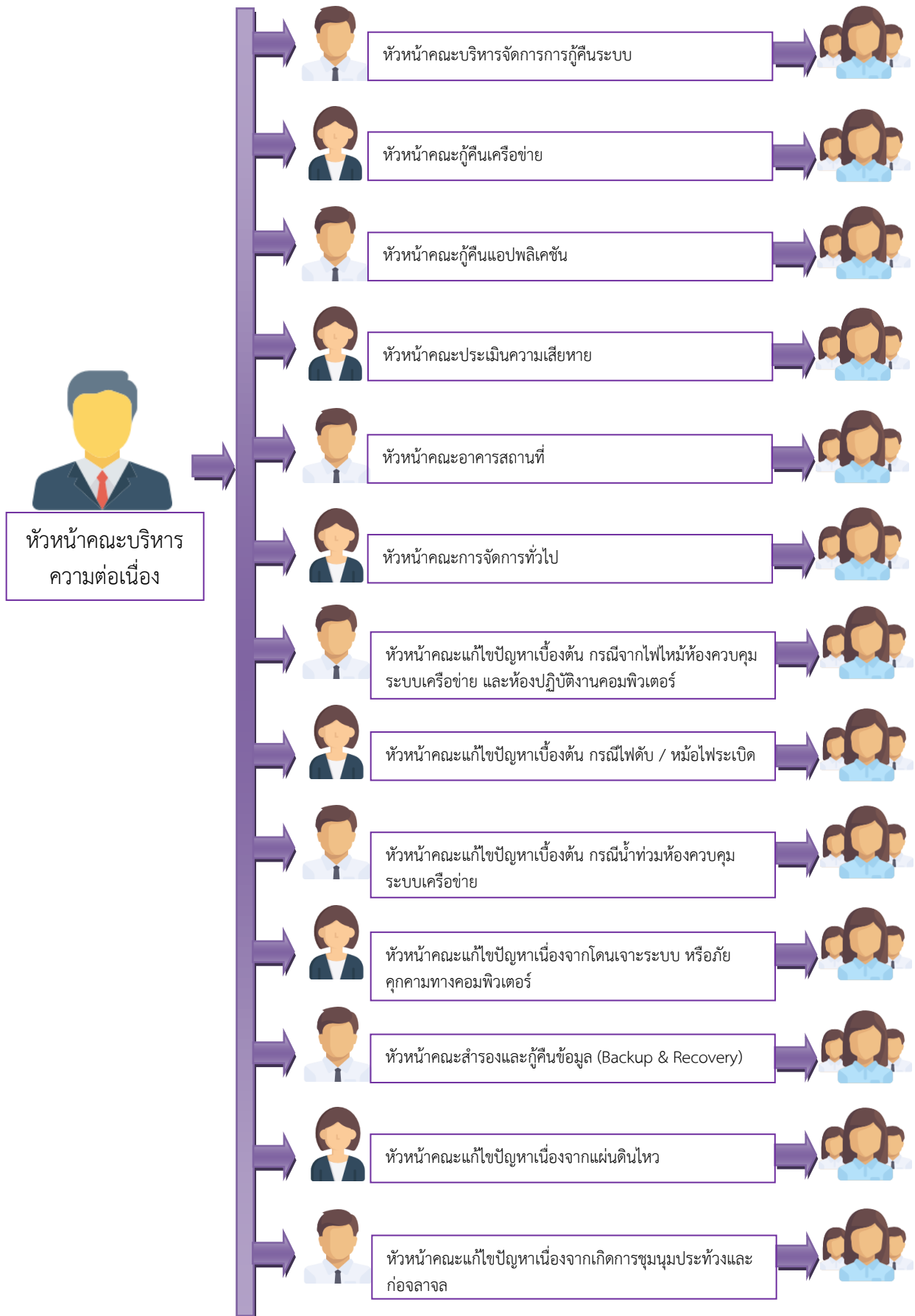
1. หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง ศทส. ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของ ศทส. พร้อมทั้งแจ้งคณะกรรมการจัดการการกู้คืนระบบ
2. คณะบริหารจัดการการกู้คืนระบบ แจ้งหัวหน้าคณะแก้ไขปัญหาฉุกเฉินตามกรณีต่างๆ รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าคณะได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง)
3. หัวหน้าคณะแก้ไขปัญหาฉุกเฉินตามกรณีต่างๆ ติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตนให้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุในตารางด้านล่าง และแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต และให้ดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องในแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BCP) และกระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ ในแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วัน เวลา และสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของ ศทส.

- ขั้นตอนการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่ทำงานหลักที่ใช้ในการประสานงานในการปฏิบัติงาน การขนย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญของหน่วยงาน ฯลฯ

### โครงสร้าง Call Tree



รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง  
ของคณะกรรมการความต่อเนื่อง (BCP Team) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายพลพิศศิลป์ สุวรรณชัย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	02940 6225 ภายใน 5109 084-694-1956	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง ศทส.	นายอนุชา ชันธุ์สุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	0 2940 6275 ภายใน 5101 081-278-4873
นางกมลลักษณ์ ไตรจรัสพงศ์	061-549-9836	หัวหน้าคณะบริหาร จัดการการกู้คืนระบบ	นายดำรงศักดิ์ เกิดกิจ นางชลธิชา สันติภาตะนันท์	081-278-4873 081-710-1522
นางสาวนันทยา พูลสวัสดิ์	061-469-6294	หัวหน้าคณะกู้คืน เครือข่าย	นายเอกราช แก้วบุญจันทร์ นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	085-076-0556 086-772-5332
นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์	061-469-6294	หัวหน้าคณะกู้คืน แอปพลิเคชัน	นายประพัทธ์ ประณีธานนท์ นายณภัศ โสมวดี	086-616-6912 099-525-6977
นางกมลลักษณ์ ไตรจรัสพงศ์	061-549-9836	หัวหน้าคณะประเมิน ความเสียหาย	นายอนุชา ชันธุ์สุวรรณ นางสาวมัลลิกา เบญจศรีสุวรรณ	081-278-4873 081-775-6235
นายประพันธ์ อุ๋นสกุลวงศ์	097-068-0041	หัวหน้าคณะอาคาร สถานที่	นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์ นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	088-941-7797 087-410-3472
นางสาวมัลลิกา เบญจศรี สุวรรณ	081-775-6235	หัวหน้าคณะการ จัดการทั่วไป	นางสาวสมลักษณ์ ขุนจันทร์ นางสาวกิตติยา กุลเกียรติชัย	083-022-4502 087-667-2488
นายประพันธ์ อุ๋นสกุลวงศ์	097-068-0041	หัวหน้าคณะแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น กรณี จากไฟไหม้ ห้องควบคุมระบบ เครือข่าย และห้อง ปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์	นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ นายทวิศักดิ์ บำรุงสุข	087-410-3472 086-772-5332 080-044-1123
นายประพันธ์ อุ๋นสกุลวงศ์	097-068-0041	หัวหน้าคณะแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น กรณี ไฟดับ/หม้อไพระเปิด	นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ นายทรงสิทธิ์ สุรเสน	087-410-3472 092-853-0731
นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์	088-941-7797	หัวหน้าคณะแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น กรณี น้ำท่วมห้องควบคุม ระบบเครือข่าย	นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ นายณภัศ โสมวดี	087-410-3472 099-525-6977
นางสาวนันทยา พูลสวัสดิ์	061-469-6294	หัวหน้าคณะแก้ไข ปัญหาเนื่องจากโดน เจาะระบบ หรือภัย คุกคามทาง คอมพิวเตอร์	นายเอกราช แก้วบุญจันทร์ นายประพัทธ์ ประณีธานนท์	085-076-0556 086-616-6912

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	061-469-6294	หัวหน้าคณะสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)	นางสาวนันทยา พูลสวัสดิ์ นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	086-616-6912 086-772-5332
นายประพันธ์ อุณสกุลวงศ์	097-068-0041	หัวหน้าคณะแก้ไขปัญหาเนื่องจากแผ่นดินไหว	นายยวนยุทธ หงส์ชุมแพ นายอรรถชัย อินทรทรัพย์	087-410-3472 086-663-0700
นายประพันธ์ อุณสกุลวงศ์	097-068-0041	หัวหน้าคณะแก้ไขปัญหาเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล	นายนภัทร์ โสภณ นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	084-011-6933 086-616-6912

#### 10. การกำหนดแนวทางการตอบสนองเหตุการณ์และกอบกู้กระบวนการงาน

การกำหนดแนวทางการตอบสนองเหตุการณ์และการกอบกู้กระบวนการงาน ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดของแต่ละสถานการณ์ ดังต่อไปนี้

กรณีการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	กระบวนการแก้ไขปัญหา	ผังงานกระบวนการแก้ไขปัญหา
1. เหตุการณ์อัคคีภัย - กรณีจากไฟไหม้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก 1 หน้า 20	ภาคผนวก 2 หน้า 31
- กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200)	ภาคผนวก 1 หน้า 21	ภาคผนวก 2 หน้า 32
2. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล	ภาคผนวก 1 หน้า 24	ภาคผนวก 2 หน้า 33
3. เหตุการณ์อุทกภัย	ภาคผนวก 1 หน้า 27	ภาคผนวก 2 หน้า 34
4. ระบบเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ถูกคุกคาม	ภาคผนวก 1 หน้า 28	ภาคผนวก 2 หน้า 35

# ภาคผนวก 1

กระบวนการแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์  
ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ ที่อาจจะเกิดกับ  
ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

## 1. กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ ที่อาจจะเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

### กรณีจากไฟไหม้ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เมื่อพบเหตุไฟไหม้ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายณภัศ โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายนภดล สุขพันธ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นายณภัทร์ โสภณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	084-011-6933
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายเหรียญชัย วรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256

2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศทางโทรศัพท์ 061-549-9836 เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องปฏิบัติงานฯ เสียหายน้อยที่สุด

3. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องใช้อุปกรณ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดหาไว้ดำเนินการดับเพลิงโดยเฉพาะ ซึ่งมีติดตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ โดยการใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วที่สามารถดับไฟประเภท C เป็นอย่างน้อย ได้แก่ อุปกรณ์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โดยไม่ทำลายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ทิ้งคราบรอยสกปรก ไม่หลงเหลือน้ำยาตกค้างเมื่อฉีดใช้งาน

4. กรณีไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้ ต้องแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ซึ่งในเขตที่ตั้งนี้คือสถานีตำรวจดับเพลิงบางเขน เบอร์โทรศัพท์ 02-521-1557 เพื่อดำเนินการต่อไป

5. ประกาศอพยพคนออกจากอาคาร และจัดการขนย้ายอุปกรณ์ที่สามารถขนย้ายได้ (บางส่วน) ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย ได้แก่ อาคาร NIFI ชั้น 1 หรืออาคารปริดา กรรณสูต ชั้น 5 หรืออาคาร SEAFDEC หรืออาคารอื่นใกล้เคียง แล้วแต่เหตุไฟไหม้และความเหมาะสม

6. ผู้ควบคุมในข้อ 2 ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ 084-694-1956 แก่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

7. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

## กรณีจากไฟไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200)

1. กรณีเกิดเหตุหรืออุปกรณ์จับควัน (Smoke Detector) จับควันได้และมีสัญญาณเกิดที่ตู้ควบคุมหรือมีเสียงกระดิ่งดัง ให้ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือผู้พบเหตุรีบแจ้งมาทางผู้ดูแลระบบหรือผู้รับผิดชอบโดยด่วน เพื่อแก้ปัญหาและระงับเหตุได้โดยเร่งด่วน ประกอบด้วย

นายประพันธ์ อุ๋นสกุลวงศ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	097-068-0041
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นายณภัท โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายนภดล สุขพันธ์ุ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-000-2157
นายณภัทร โสภณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	084-011-6933
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256

2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศทางโทรศัพท์ 061-549-9836 เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องควบคุมระบบฯ เสียหายน้อยที่สุด

3. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ และดำเนินการตามขั้นตอนการดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 ดังนี้

3.1 สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้เอง (ขั้นตอนอย่างละเอียด หน้า 22)

- กดปุ่มยกเลิก (Abort Station) ค้างไว้ เพื่อให้ระบบหยุดการนับเวลาชั่วคราว (ตัวนับเวลาภายในตู้จะนับเวลาถอยหลังจาก 60-0 วินาที) ซึ่งจะนับเวลานับถอยหลังใหม่ทุกครั้งที่เกิด
- ดับไฟโดยการใช้อย่างดับเพลิงชนิดหิ้วประเภท C (ถังสีเขียว) เป็นอย่างน้อย ซึ่งมีติดตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
- หากสามารถดับเพลิงได้หรือไฟดับเอง และสามารถไล่ควันไฟออกจากบริเวณได้หมด ให้ผู้รับผิดชอบกดปุ่ม Reset ที่ตู้ควบคุมระบบดับเพลิง เพื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

3.2 ไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมเพลิงได้ (ขั้นตอนอย่างละเอียด หน้า 22)

- ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 แบบวิธีอัตโนมัติ (Automatic)  
โดยระบบจะฉีดก๊าซออกมา หลังจากครบกำหนดนับเวลาถอยหลัง 60-0 วินาที
- ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 แบบวิธีฉุกเฉิน (Manual)  
กรณีที่ต้องการให้ระบบฉีดก๊าซออกมาทันที

4. กรณีที่ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 ฉีดก๊าซแล้วแต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ต้องดำเนินการในข้อ 5 เพื่อป้องกันเหตุไฟลุกลามขยายตัว

5. แจ้งสถานดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ซึ่งในเขตที่ตั้งนี้คือสถานีตำรวจดับเพลิงบางเขน เบอร์โทรศัพท์ 02-521-1557, 0-2521-0397 เพื่อดำเนินการต่อไป

6. ผู้ควบคุมในข้อ 2 ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ 084-694-1956 แก่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทราบและสั่งการต่อไป



7. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมระบบฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

### ขั้นตอนการดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200

เนื่องจากพื้นที่ห้องควบคุมระบบเครือข่ายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 ซึ่งใช้สารสะอาดเป็นตัวดับเพลิงเพื่อป้องกันอุปกรณ์เสียหาย จึงเป็นส่วนที่แยกออกมาจากขั้นตอนการดับเพลิงหลัก โดยมีหลักการทำงาน 2 วิธี ดังนี้

#### 1. วิธีอัตโนมัติ (Automatic)

ระบบจะตรวจจับการเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยใช้อุปกรณ์ Smoke Detector โดย Smoke Detector จะติดตั้งไว้ 2 โซน ได้แก่ ห้องควบคุมระบบเครือข่าย และห้อง Facilities (ห้อง Facilities เป็นห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ) โดยจะติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ในแต่ละโซนสลับกันเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน และป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยต้องมีการตรวจจับควันไฟได้ทั้ง 2 โซนพร้อมกันระบบจึงจะสั่งการให้มีการฉีดก๊าซ FM 200 ออกมาเมื่ออุปกรณ์ ตรวจจับควัน ทั้ง 2 โซนตรวจจับควันไฟได้จะสั่งการให้ฉีดสาร FM 200 โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### 1.1 กระดิ่งดัง เมื่อตรวจจับควันได้

###### 1.1.1 เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับควันตัวใดตัวหนึ่งทำงาน

- หลอด LED ที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควันจะติดสว่างตลอดเวลา
- กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell) ดัง
- ฮอ์นที่ตู้ควบคุมจะเตือนเป็นเสียงยาว
- ป้ายสัญญาณเตือน (Warning Sign) ในห้อง Server และห้อง Facilities แสดงข้อความเตือนให้อพยพคนออกจากห้อง

###### 1.1.2 เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับควันอีกตัวหนึ่งซึ่งอยู่ต่างโซนกันทำงาน (ทำงานครบ 2 โซน)

- หลอด LED ที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควันจะติดสว่างตลอดเวลา
- กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell) ดัง
- ฮอ์นที่ตู้ควบคุมยังเตือนเป็นเสียงยาว ไฟกระพริบทำงาน
- ป้ายสัญญาณเตือน (Warning Sign) ในห้อง Server และห้อง Facilities แสดงข้อความเตือนเตรียมพร้อมฉีดก๊าซดับเพลิง
- มีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบที่กำหนดไว้ (FM 200 : ALARM)

##### 1.2 ฉีดก๊าซ

###### 1.2.1 นับถอยหลัง

- ระบบจะมีการนับเวลาถอยหลัง ตั้งแต่ 60-0 วินาที (ขึ้นอยู่กับโปรแกรมการใช้งานที่ตั้งไว้)

###### 1.2.2 ฉีด

- เมื่อครบเวลาที่กำหนด ระบบจะสั่งให้ฉีดก๊าซ FM 200 เพื่อดับเพลิงตามที่ออกแบบไว้ กระดิ่งสัญญาณ ฮอ์น ไฟกระพริบ จะทำงานพร้อมกัน
- ใช้เวลาในการฉีดก๊าซจนหมดภายใน 10 วินาที และมีค่าใช้จ่าย 400,000 บาทต่อครั้ง จึงไม่ควรฉีดก๊าซโดยไม่จำเป็น

###### 1.2.3 ยกเลิก

- ระหว่างที่ระบบยังนับเวลาถอยหลัง หากมีผู้กดปุ่มยกเลิก (Abort Station) ค้างไว้ ระบบจะหยุดการนับเวลาชั่วคราว โดยสังเกตได้จากตัวนับเวลาภายในตู้จะนับเวลาถอยหลังจาก 60-0 วินาที และเมื่อปล่อยปุ่มยกเลิก ระบบจะนับเวลาต่อ หรือนับเวลาถอยหลังใหม่

#### 1.2.4 กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- ระหว่างที่นับเวลาถอยหลัง หากมีผู้ที่สามารถดับเพลิงได้หรือไฟดับเอง และสามารถได้ควันไฟออกจากบริเวณได้หมด และมีผู้ Reset ระบบดับเพลิงจะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- มีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบที่กำหนดไว้ (FM 200 : NORMAL)

### 2. วิธีฉุกเฉิน (Manual) มี 2 วิธี ได้แก่

2.1 ดึง Manual Release Station ในกรณีที่ต้องการให้ระบบ ฉีดก๊าซ FM 200 ออกมาทันที กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

2.2 ดึง Lever Operate Control Head ที่หัวถังเก็บก๊าซ FM 200 ถูกฉีดออกมาทันทีตามท่อที่ได้ออกแบบไว้

หมายเหตุ :



อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



กระดิ่งสัญญาณ (Alarm Bell)



แผงควบคุม



หน้าปัดภายในของแผงควบคุม



ปุ่มกดเพื่อฉีด



ปุ่มกดเพื่อเริ่มนับใหม่

### กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

1. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของ คณะอาคารสถานที่ และคณะแก้ไขปัญหาเนื่องจากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์ โทรศัพท์ 097-068-0041 (คณะแก้ไขปัญหาการชุมนุมฯ และคณะอาคารสถานที่)

นายवनยุทธ หงษ์ชุมแพ โทรศัพท์ 087-410-3472 (คณะแก้ไขปัญหาการชุมนุมฯ และคณะอาคารสถานที่)

นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	โทรศัพท์ 086-772-5332 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ และคณะอาคารสถานที่)
นายวิศักดิ์ บำรุงสุข	โทรศัพท์ 080-044-1123 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ และคณะอาคารสถานที่)
นายณภัทร โสภณ	โทรศัพท์ 084-011-6933 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	โทรศัพท์ 086-616-6912 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายธนัญชัย ประเสริฐสุข	โทรศัพท์ 089-008-7784 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	โทรศัพท์ 080-000-7256 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายอรรถชัย อินทรทรัพย์	โทรศัพท์ 086-663-0700 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายมารุต ปัญจพรอุดมลาภ	โทรศัพท์ 087-570-7505 (คณะแก้ปัญหาการชุมนุมฯ)
นายสิริวิทย์ เสมสวัสดิ์	โทรศัพท์ 088-941-7797 (คณะอาคารสถานที่)
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	โทรศัพท์ 085-076-0556 (คณะอาคารสถานที่)

2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการประกาศแนะนำ แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ในองค์กร และเตรียมการป้องกันเพื่อลดอันตรายและความเสียหาย ผู้บังคับบัญชา ได้แก่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เบอร์โทรศัพท์ 084-694-1956
หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่าย	เบอร์โทรศัพท์ 061-549-9836
หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูล	เบอร์โทรศัพท์ 081-278-4873
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เบอร์โทรศัพท์ 081-278-4873

3. หากจำเป็นและเห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ดำเนินการป้องกันภัยตามแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เตรียมไว้ล่วงหน้าตามควรแก่กรณี ดังนี้

### 3.1 ก่อนเกิดเหตุ

1) ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบสำรองไฟฟ้า และระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่าย ได้แก่

- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- สำรองน้ำมันเชื้อเพลิงและแบตเตอรี่ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- ตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ
- ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนภัย
- ตรวจสอบระบบปรับอากาศระบบ Precision air conditioner
- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- ตรวจสอบกล้องวงจรปิด

2) สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในห้องควบคุมระบบเครือข่าย กรมประมงลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SAN Storage / สำรองลงสื่อบันทึกภายนอก จัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล

3) ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนหน่วยงานให้สำรองข้อมูลที่สำคัญจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึก และจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม

4) จัดเตรียมระบบประกาศแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติหน้าเว็บไซต์กรมประมง พร้อมขึ้นประกาศทันทีขณะมีเหตุฉุกเฉิน

5) จัดเตรียมช่องทางการเข้าใช้งานระบบจากระยะไกล (Remote) กรณีที่มีเหตุขัดข้อง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สามารถ Remote เข้ามาแก้ไขปัญหาได้ทันที โดยไม่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานที่กรมประมง

6) จัดเตรียมการเฝ้าระวังระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการที่กรมประมงเข้าใช้บริการ ได้แก่ TOT/CAT ให้สามารถดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่กรมประมงและประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

7) จัดเตรียมระบบสารสนเทศภายในให้สามารถเรียกใช้จากภายนอกได้ อาทิ

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-saraban)
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS)
- ระบบงบประมาณการเงิน (Financial)
- ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (Fisheries Single Window : FSW)
- ระบบฐานข้อมูลและการสร้างเครือข่ายข้อมูลทำการประมงของเรือไทย กรมประมง (Combating CIUU Fishing : CIUU)
- ระบบทะเบียนเกษตรกร (Smart Farmer)
- ระบบการออกไปกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (Movement Document and Fry Movement Document : MD/FMD)
- ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการประมงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Fisheries Map)

8) ประสานงานในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กับหน่วยงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย : ThaiCERT ไทยเซิร์ต เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

9) จัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้สำหรับการติดต่อทางด้านความมั่นคงปลอดภัยกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เช่น การไฟฟ้า สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น

10) กำหนดเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ / จัดเวรยามรักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### 3.2 ขณะเกิดเหตุ

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้พบเหตุแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบถึงเหตุผิดปกติ / ฉุกเฉิน
- 2) ประกาศแจ้งเตือนกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉิน หน้าเว็บไซต์หรือ Facebook ของกรมประมง
- 3) เฝ้าระวังระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการที่กรมประมงเข้าใช้บริการ TOT/CAT กรณีเกิดเหตุขัดข้องต่อผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการกำหนด DNS และปรับโหนดอินเทอร์เน็ตให้ไปใช้อินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการรายที่เหลือได้อย่างต่อเนื่อง

4) ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วันทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5) กรณีตรวจพบวัตถุต้องสงสัย หรือเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยจนเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือมีการทำลายทรัพย์สินของกรมประมง ให้แจ้งไปยังสถานีตำรวจที่ใกล้เคียง หรือหน่วยงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### 3.3 หลังเกิดเหตุ

- 1) ตรวจสอบระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสียหายด้านอื่น ๆ โดยละเอียด พร้อมทั้งประเมินความเสียหาย

2) กรณีตรวจพบว่าระบบสารสนเทศหรือข้อมูลมีความเสียหาย ให้กู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติ โดยใช้ข้อมูลที่สำรองไว้ให้ข้อมูลกลับมาใช้ได้ปกติโดยเร็ว

3) กรณีตรวจพบระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย / เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย / จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน / ขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานอื่นมาใช้ชั่วคราว

4) รายงานผลความเสียหาย และสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานกรมประมงได้ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมประมง เพื่อจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นและให้เจ้าหน้าที่กรมประมงเข้าปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กรมประมงได้กำหนดไว้

5. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ การชุมนุมประท้วงและก่อกวนจลาจลสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบและคณะประเมินความเสียหายต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทำการประเมินความเสียหายพร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบและสั่งการต่อไป

## กรณีน้ำท่วม / น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย

1. กรณีมีน้ำรั่วซึมหรือเกิดเหตุ น้ำท่วมห้องควบคุมระบบเครือข่าย ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำจะทำงานโดยส่งสัญญาณแสง LED และเสียงที่ตู้ควบคุม Water Leak เพื่อเป็นการแจ้งเตือน พร้อมทั้งมีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบ (WATER LEAK: ALARM) ให้ผู้ดูแลระบบที่ได้รับข้อความเตือนหรือผู้พบเหตุ รีบแจ้งผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือแจ้งผู้รับผิดชอบโดยด่วน เพื่อแก้ปัญหาและระงับเหตุโดยเร่งด่วน ประกอบด้วย

นายสิริวิทย์ เสมสวัสดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	088-941-7797
นายณภัท โสมวดี	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	099-525-6977
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-410-3472
นายทรงสิทธิ์ สุรเสน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	092-853-0731
นายเหรียญชัย วรรณวงษ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-000-7256
นางสาวสมลักษณ์ ขุนจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	083-022-4502
นางสาวกิตติยา กุลเกียรติชัย	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	087-667-2488
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-044-1123

2. ผู้รับผิดชอบแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางโทรศัพท์ 061-549-9836 เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ห้องควบคุมระบบฯ เสียหายน้อยที่สุด

3. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องประเมินสถานการณ์และดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดังนี้

### 3.1 กรณีน้ำรั่วซึม

- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องตรวจหาสาเหตุ น้ำรั่วและแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย
- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สามารถกดปุ่ม MUTE ที่ตู้ควบคุมเพื่อหยุดเสียงได้ แต่แสงแสดงสถานะน้ำรั่วจะยังคงอยู่จนกว่าน้ำรั่วซึมจะได้รับการแก้ไข
- เมื่อน้ำรั่วซึมได้รับการแก้ไขจะมีข้อความส่งถึงผู้ดูแลระบบ (WATER LEAK : NORMAL)

### 3.2 กรณีน้ำท่วม

- ผู้ควบคุมในข้อ 2 ดำเนินการรายงานผ่านทางโทรศัพท์ 084-694-1956 แก่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทราบและสั่งการต่อไป
- ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องนำอุปกรณ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดหาไว้มาดำเนินการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในเบื้องต้น โดยจะต้อง
  - จัดหาอุปกรณ์สร้างกำแพงหรืออุปกรณ์กั้นน้ำไม่ให้คอยล์ร้อนจมน้ำ (ปัจจุบันติดตั้งอยู่นอกอาคาร NIFI ชั้น 1)
  - ปิดระบบที่จะเกิดผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วมลงทุกระบบ
  - จากนั้นติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ ทำการสูบน้ำออกจากบริเวณคอยล์ร้อน ตรวจสอบการรั่วซึม และดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญให้พ้นจากภัยน้ำท่วม (บางส่วน) ไปยังอาคาร NIFI ชั้น 2 หรืออาคารปริดา กรรณสูต ชั้น 5 หรืออาคาร SEAFDEC หรืออาคารอื่นใกล้เคียงที่ปลอดภัยจากภัยน้ำท่วมห้องควบคุมระบบเครือข่ายตามความเหมาะสม

4. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ กรณีน้ำท่วม ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมระบบฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

### กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

1. ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ระบบเครือข่าย โดยจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบและผู้รับผิดชอบกรณีนี้ทราบโดยด่วน เพื่อเข้าควบคุมสถานการณ์ ซึ่งผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวนันทิยา พูลสวัสดิ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	061-469-6294
นายประพัทธ์ ประณิธานนท์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-616-6912
นายเอกราช แก้วบุญจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	085-076-0556
นางสาวสายรุ้ง เวียงสีมา	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	080-803-6993
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	086-772-5332
นายธัญชัย ประเสริฐสุข	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	089-008-7784

2. ผู้รับผิดชอบแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางโทรศัพท์ 061-549-9836 เพื่อทราบ และดำเนินการสั่งการแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าควบคุมสถานการณ์ เพื่อบรรณงานและเครือข่ายได้รับความเสียหายน้อยที่สุด พร้อมทั้งทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยกลับมาใช้งานได้โดยเร็วที่สุด

3. ผู้ควบคุมในข้อ 2 ดำเนินการรายงานการถูกโจมตีผ่านทางโทรศัพท์ 084-694-1956 แก่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

### ขั้นตอนในการกู้คืนระบบความปลอดภัย กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. ควบคุมสถานการณ์ โดยต้องประสานงานกับคณะกู้คืนเครือข่ายด้วย

- 1) ตรวจสอบภัยคุกคาม เพื่อแก้ไขปัญหา
- 2) ตัดเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาออกจากระบบเครือข่าย
- 3) เตรียมการสำหรับการกู้คืนระบบโดยพิจารณาถึงการส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก

2. วิเคราะห์การถูกโจมตี โดยต้องประสานงานกับคณะกู้คืนเครือข่ายด้วย

- 1) ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ในระบบปฏิบัติการ (System File) และไฟล์อื่นๆ
- 2) วิเคราะห์ล็อกไฟล์ (Log File) ตรวจสอบโปรแกรมหรือ ข้อมูลที่ผู้บุกรุกทิ้งไว้
- 3) ตรวจสอบระบบเครือข่าย และระบบที่เกี่ยวข้องกับการ Remote System
- 4) ตรวจสอบติดตามเส้นทางผู้บุกรุก สแกนเพื่อหาช่องโหว่ของระบบ

3. กู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องประสานงานกับคณะสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery) และคณะกู้คืนแอปพลิเคชันด้วย

- 1) กู้คืนข้อมูลหรือสารสนเทศที่เสียหาย หรือติดตั้งระบบปฏิบัติการทั้งหมดใหม่
- 2) งดใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ไม่จำเป็น
- 3) ติดตั้งข้อแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Update Patch)
- 4) อดช่องโหว่ในระบบเครือข่าย
- 5) เปลี่ยนแปลงพาสเวิร์ดใหม่ หลังจากได้แก้ไขช่องโหว่ของระบบแล้ว

4. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้รับผิดชอบในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบงานและระบบเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเสียหาย เพื่อแจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

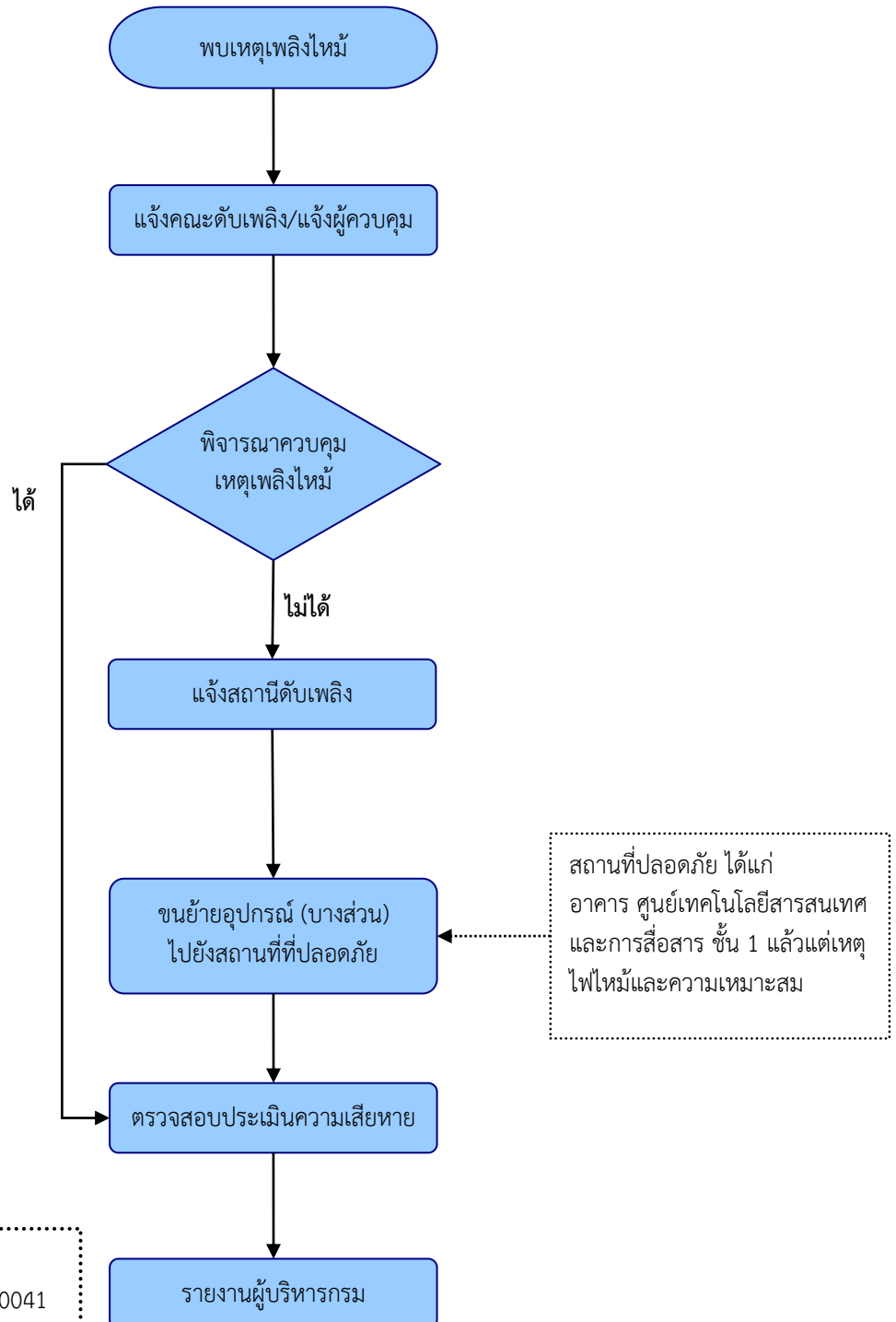


## ภาคผนวก 2

ผังงานกระบวนการแก้ไขปัญหา  
จากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ

## 2. ผังงานกระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ

ผังงาน กรณีจากเหตุเพลิงไหม้ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยี



### ผู้รับผิดชอบหลัก

นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์ 097-068-0041

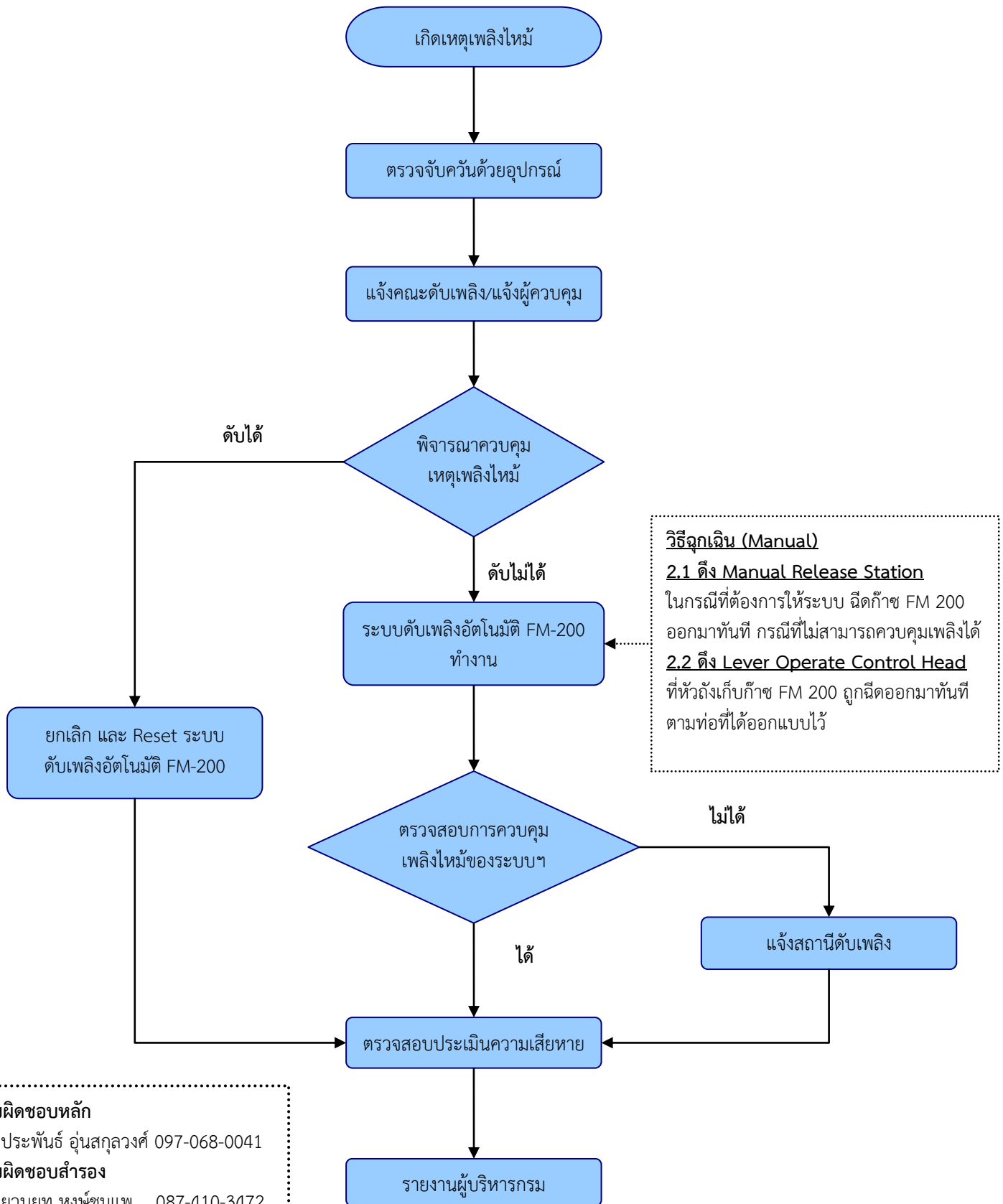
### ผู้รับผิดชอบสำรอง

นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ 087-410-3472

นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ 086-772-5332

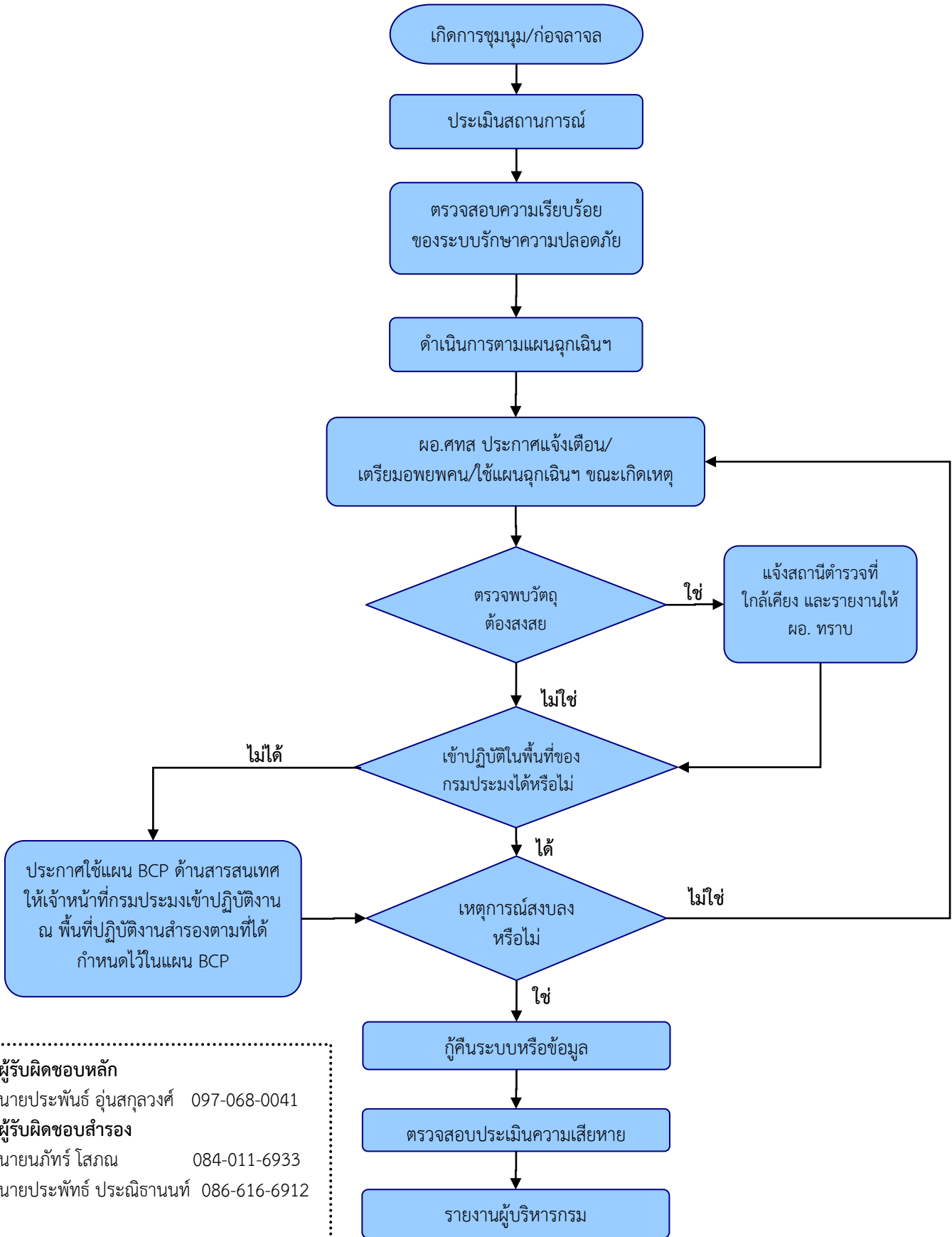
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข 080-044-1123

ผังงาน กรณีจากเหตุเพลิงไหม้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย (ดับเพลิงโดยระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200)



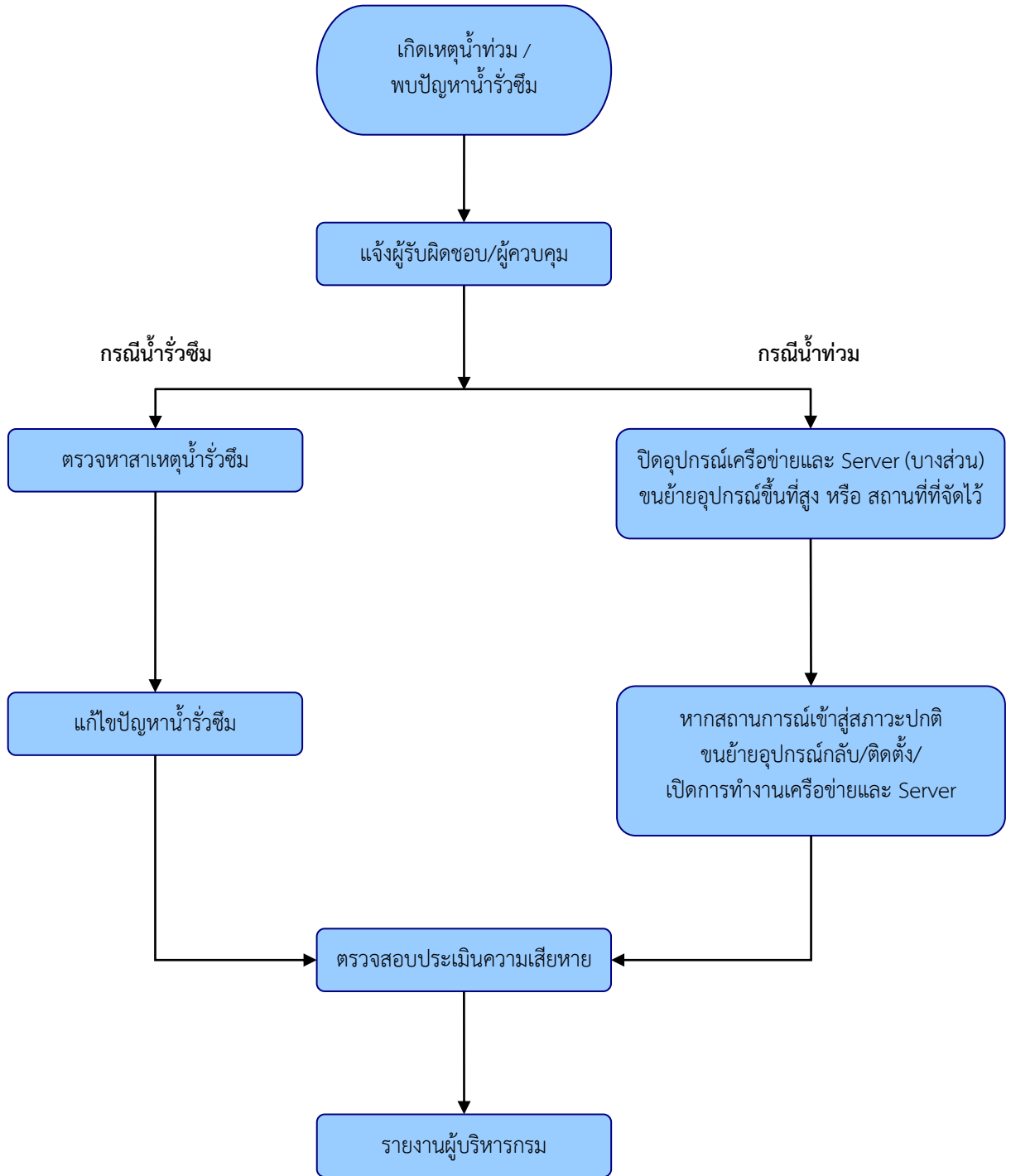
ผู้รับผิดชอบหลัก  
นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์ 097-068-0041  
ผู้รับผิดชอบสำรอง  
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ 087-410-3472  
นายอภิสิทธิ์ ขำศิริ 086-772-5332  
นายทวีศักดิ์ บำรุงสุข 080-044-1123

ผังงาน กรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล



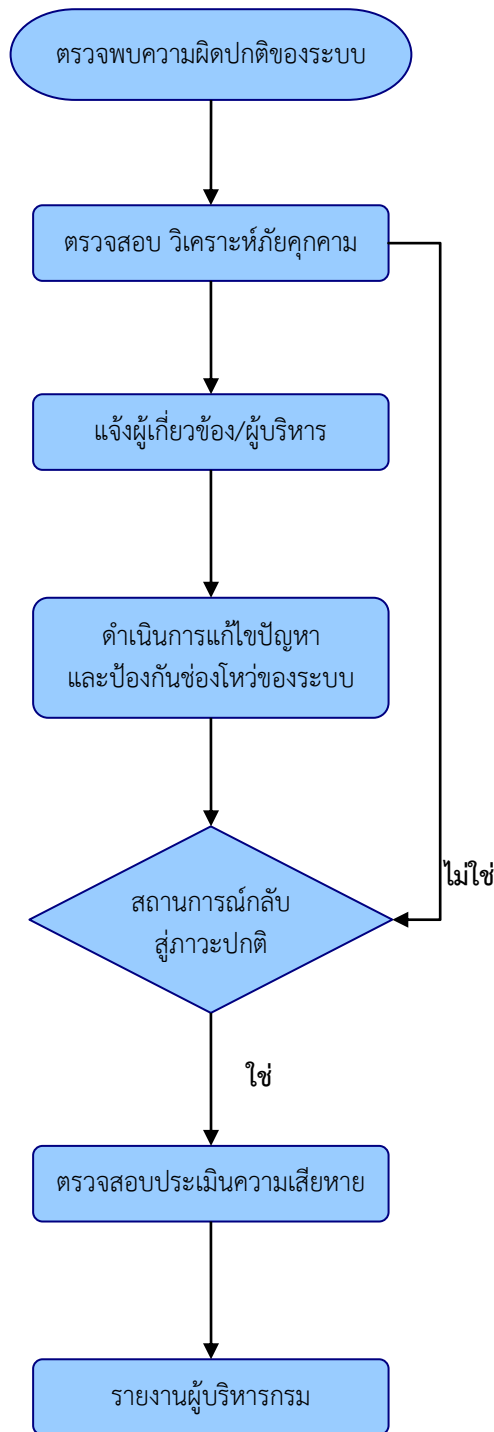
ผู้รับผิดชอบหลัก  
นายประพันธ์ อุ่นสกุลวงศ์ 097-068-0041  
ผู้รับผิดชอบสำรอง  
นายนภัทร์ โสภณ 084-011-6933  
นายประพัทธ์ ประณีธานนท์ 086-616-6912

ผังงาน กรณีน้ำท่วม/น้ำรั่วซึม ห้องควบคุมระบบเครือข่าย



ผู้รับผิดชอบหลัก  
นายสิริวิทย์ เสมสวัสต์ 088-941-7797  
ผู้รับผิดชอบสำรอง  
นายยวนยุทธ หงษ์ชุมแพ 087-410-3472  
นายณภัส โสมวดี 099-525-6977

ผังงาน กรณีโดนเจาะระบบ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์



ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวนันทิยา พูลสวัสดิ์ 061-469-6294

ผู้รับผิดชอบสำรอง

นายเอกราช แก้วบุญจันทร์ 085-076-0556

นายประพัทธ์ ประณีธานนท์ 086-616-6912