

## แนวทางปฏิบัติการตรวจเรือที่มีขนาด ๑๐ - ๒๙.๙ ตันกรอส

### ๑. เป้าหมาย

เรือประมงที่มีขนาดตั้งแต่ ๑๐ - ๒๙.๙ ตันกรอส ที่ใช้เครื่องมือทำการประมงประเภท อวนล้อมจับ (อวนล้อมจับปลากะตัก) อวนลาก (อวนลากคานถ่าง อวนลากแผ่นตะเฆ่ อวนลากคู่) และอวนครอบปลากะตัก

### ๒. ชนิดเครื่องมือ

๑. อวนลาก จำนวน ๙๑๑ ลำ

- อวนลากคู่ จำนวน ๑๑ ลำ
- อวนลากคานถ่าง จำนวน ๑๙๘ ลำ
- อวนลากแผ่นตะเฆ่ จำนวน ๗๐๒ ลำ

๒. อวนล้อมจับ จำนวน ๑๓๙ ลำ

- อวนล้อมจับ จำนวน ๖๔ ลำ
- อวนล้อมจับปลากะตัก จำนวน ๗๕ ลำ

๓. อวนครอบปลากะตัก จำนวน ๑๙๗ ลำ

- อวนครอบปลากะตัก จำนวน ๑๙๗ ลำ

### ๓. ขอบเขตการตรวจ

เรือประมงที่มีขนาดตั้งแต่ ๑๐ - ๒๙.๙ ตันกรอส ที่ออกไปทำการประมงฝั่งอ่าวไทย (๑,๐๗๒ ลำ) ฝั่งอันดามัน (๑๗๕ ลำ) จำนวน ๑,๒๔๗ ลำ ครอบคลุมพื้นที่ ๒๒ จังหวัดชายทะเล

### ๔. วิธีการตรวจ

ตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ทะเบียนเรือไทย
- ๒) ใบอนุญาตใช้เรือ
- ๓) ใบประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ
- ๔) ใบประกาศนียบัตรช่างเครื่องยนต์เรือ
- ๕) ใบอนุญาตให้ทำการประมง หรือบัตรแทนใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ หรือบัตรแทนใบอนุญาตทำการประมงนอกลำน้ำ
- ๖) บัตรประชาชนผู้ควบคุมเรือ

- ๗) บัตรประชาชนช่างเครื่องยนต์เรือ หรือบัตรประจำตัวคนไม่มีสัญชาติไทย
- ๘) บัญชีรายชื่อและหนังสือคนประจำเรือ
  - ทะเบียนลูกจ้าง
  - สัญญาจ้าง
  - อายุลูกจ้าง รายชื่อและนับจำนวนแรงงานบนเรือประมงให้ถูกต้องตรงตามจำนวนที่แจ้ง
  - ใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บัตรประจำตัว

คนซึ่งไม่มีสัญชาติหรือหนังสือเดินทาง

๘) ในกรณีคนประจำเรือไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับใบอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และใบอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

- ๑๐) หลักฐานการตรวจอุปกรณ์ความปลอดภัย
- ๑๑) หลักฐานการตรวจสอบอนามัยและสวัสดิภาพในการทำงานของคนประจำเรือ
- ๑๒) เครื่องหมาย QR - Code ต้องนำไปติดที่ห้องควบคุมเรือในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด
- ๑๓) เครื่องหมายประจำเรือประมง
- ๑๔) สมุดบันทึกการทำประมง (Fishing Logbook)

## ๕. การบริหารจัดการภายในศูนย์ PIPO และ FIP

- ๕.๑ ปรับเปลี่ยนจำนวนเจ้าหน้าที่ตรวจประจำ PIPO และ FIP ได้ตามความเหมาะสม
- ๕.๒ ชุดตรวจเคลื่อนที่ (FIP) ไปยัง PIPO ที่มีสถิติปริมาณการสัญจรของเรือประมงเข้า-ออกสูง
- ๕.๓ ชุดตรวจ ๒ คน/ชุด ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ
- ๕.๔ เมื่อเจอความผิดปกติ แจ้งเรียนตามเจ้าของกฎหมาย

## ๖. การดำเนินการแจ้งเข้า - ออกเรือประมง (Port In - Port Out)

### ๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งออกเรือประมง (Port Out)

- ๑) เจ้าของเรือ ผู้ควบคุมเรือ ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่/กรอกแบบฟอร์ม/ยื่นเอกสารเพื่อแจ้งออกทำการประมง (PO) ภายในระยะเวลา ๔ - ๑๒ ชั่วโมง
  - กรณีเรือประมง แจ้งเข้าออกกับศูนย์ครั้งแรก ต้องยื่นเอกสารพร้อมสำเนาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด
  - กรณีเรือประมงมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสาร ต้องแจ้งและยื่นเอกสารพร้อมสำเนาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด
- ๒) เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (ฉบับร่าง) ในระบบ Fishing Info ๒ โดยต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรือประมง (ยกเว้น VMS โดยไม่ต้องทำเครื่องหมายถูกในระบบ Fishing Info ๒) เจ้าหน้าที่จึงบันทึกข้อมูล และออกหมายเลข PO เป็นฉบับร่างให้แก่เรือประมง
- ๓) นัดหมายการตรวจเรือประมง (เวลาและสถานที่ตรวจ) กับเจ้าของเรือหรือผู้ควบคุมเรือ
- ๔) การตรวจสอบเรือและอุปกรณ์ ก่อนออกจากท่าเทียบเรือ

- นัดหมายเจ้าของเรือ/ผู้ควบคุมเรือ เพื่อทำการตรวจเรือใช้เวลาตรวจลำละประมาณ ๑๕ - ๔๕ นาที ก่อนเรือออกทำการประมงและให้เรือที่ได้รับการนัดหมายมายังจุดตรวจที่กำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว

- ตรวจใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ (หรือใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำฉบับจริงที่ติดไว้ในเรือประมง) หรือบัตรที่กรมประมงออกให้เพื่อใช้แทนใบอนุญาต กับเครื่องหมายประจำเรือ (Marking) ให้ตรงกัน

- ตรวจดูใบประกาศนียบัตรของผู้ควบคุมเรือ โดยเรียกดูบัตรประชาชนว่าบุคคลดังกล่าว ตรงตามใบประกาศนียบัตรของผู้ควบคุมเรือ (ตามกฎหมายกรมเจ้าท่ากำหนดให้ผู้ควบคุมต้องมีสัญชาติไทย และบัตรประชาชน) รวมถึงใบประกาศฯ ต้องไม่หมดอายุ

- ตรวจดูใบประกาศนียบัตรช่างเครื่องยนต์เรือ โดยเทียบดูกับบัตรประชาชนว่าบุคคลดังกล่าว ตรงตามใบประกาศนียบัตรช่างเครื่องยนต์เรือ กรณีช่างเครื่องยนต์เรือไม่มีสัญชาติไทยให้ตรวจดูบัตรประจำตัวคนไม่มีสัญชาติไทย/หนังสือเดินทาง/บัตรอนุญาตทำงาน รวมถึงใบประกาศฯ ต้องไม่หมดอายุ

- ตรวจชนิด จำนวนเครื่องมือประมง ขนาดตาอวน และความยาวอวนต้องตรงกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำการประมง การตรวจขนาดตาอวนควรใช้เครื่องมือที่เชื่อถือได้ในการวัดขนาด ในส่วนของความยาวอวนควรสุ่มตรวจวัดตามความเสี่ยงจากการประมงประวัติเรือประมงแต่ละลำ อย่างน้อยควรวัดทุก ๓ เดือน

- ตรวจเครื่องหมาย QR-Code โดยต้องนำไปติดที่ห้องควบคุมเรือในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด  
- ตรวจสอบบันทึกการทำการประมง (Fishing Logbook) สำเนาการบันทึกในครั้งที่ผ่าน มา และมีเพียงพอสำหรับการบันทึกในวันต่อไป โดยหน้าปกสมุดบันทึกระบุชื่อเรือ หมายเลขทะเบียนเรือตรงกับเอกสารใบอนุญาต

- ตรวจสอบอุปกรณ์ ความปลอดภัยประจำเรือ วิทยุสื่อสาร ห่วงยาง และเสื้อชูชีพ  
- ตรวจสอบสัญญาจ้าง ต้องเป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนด ตรวจสอบชื่อลูกจ้างและผู้ว่าจ้างตรงกับข้อมูลตามเอกสารสำคัญประจำตัว และข้อความในสัญญา ไม่ขัดต่อกฎหมาย (กรณีลูกเรือเปลี่ยนแปลงนายจ้างจะต้องมีสัญญาฉบับใหม่)

- ตรวจสอบทะเบียนลูกจ้าง รายชื่อลูกจ้าง และจำนวน ตรงตามทะเบียนลูกจ้าง รายชื่อของลูกจ้างในทะเบียนลูกจ้างตรงกับเอกสารสำคัญประจำตัว อาทิเช่น บัตรประชาชน Passport work permit หรืออื่นๆ รวมทั้งทะเบียนลูกจ้างเป็นไปตามแบบที่กำหนด

- ตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ตามกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงาน ในงานประมงทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า อายุของลูกจ้างไม่สอดคล้องกับสรีระร่างกาย จะต้องให้มีการดำเนินการในการตรวจอายุของลูกเรือรายนั้น ๆ)

- ตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตรงตามทีระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตทำงานไม่หมดอายุ รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ และ ตรวจสอบเกี่ยวกับการค้ามนุษย์  
- ตรวจสอบการดูแลสุขภาพของคนประจำเรือ อาทิเช่น มียารักษาโรคพื้นฐาน น้ำดื่มสะอาดเพียงพอ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่พักผ่อนในเรือเพียงพอ

๕) กรณีตรวจหลักฐานเอกสารและตรวจเรือก่อนออกจากท่า ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงอนุญาตให้เรือประมงออกทำการประมงได้

๖) กรณีตรวจหลักฐานเอกสารและตรวจเรือก่อนออกจากท่าไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เช่น เอกสารหลักฐานไม่ครบตามกำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ/กฎหมาย ดังนี้

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ PIPO อนุมัติการออกเรือประมงในระบบ Fishing info เป็น “ไม่ผ่าน” พร้อมระบุเหตุผล

- เจ้าของเรือ หรือผู้ควบคุมเรือยื่นแบบฟอร์ม PIPO เพื่อแจ้งออกของเรือประมงใหม่

๗) กรณีพบการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ขนาดตาอวนขนาดเล็กกว่ากฎหมายกำหนด ครอบครองเครื่องมือประมงผิดกฎหมาย และไม่มีสมุดบันทึกการทำการประมงประจำเรือ (Fishing Logbook) กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ/กฎหมาย ดังนี้

- ดำเนินการตามหน้าที่ แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งดำเนินคดีให้พนักงานสอบสวน แจ้งคณะกรรมการเปรียบเทียบจังหวัด รายงานแก่หัวหน้าศูนย์ PIPO และอธิบดีกรมประมงให้ทราบ

- บันทึกข้อมูลการตรวจลงในระบบ Fishing info ๒

- หากการดำเนินคดีสิ้นสุด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตัดสิน ยกเลิกความผิดในระบบ Fishing info พร้อมบันทึกเหตุผล

๘) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล บันทึกผลการตรวจเรือประมงในระบบ Fishing Info ๒ เป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ตามผลการตรวจเรือประมงและระบุเหตุผลที่ไม่ผ่าน พร้อมสแกน แบบฟอร์มการแจ้งเข้าออกเรือประมง รูปภาพเรือ อุปกรณ์ ณ เวลาที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เรือต้องออกจากท่าภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ถ้าไม่นำเรือออกจากท่า เมื่อจะออกจากท่าให้ยกเลิก PO และทำ PO ใหม่

- กรณีเรือที่อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ให้ดำเนินการตรวจเรือประมงทุกครั้งที่มีการแจ้งเข้าออก

- เรือที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ให้ดำเนินการตรวจเรือประมงทุกครั้งที่มีการแจ้งเข้าออกโดยละเอียด

- กรณีเรือที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี/เรือที่ถูกกัก ตามคำสั่งทางการปกครอง ไม่สามารถออก PO ได้

## ๖.๒ การดำเนินการแจ้งเข้าเรือประมง (Port In)

๑) เจ้าของเรือ ผู้ควบคุมเรือ ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อเจ้าหน้าที่/กรอกแบบฟอร์ม/ยื่นเอกสาร เพื่อแจ้งเข้าของเรือประมง (PI) ภายในระยะเวลา ๔ - ๒๔ ชั่วโมง สำหรับเรือประมงในน่านน้ำไทย

- กรณีเรือประมง แจ้งเข้ากับศูนย์ฯ เป็นครั้งแรก ต้องยื่นเอกสารพร้อมสำเนาให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

- กรณีเรือประมงมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมเอกสาร ต้องแจ้งและยื่นเอกสารพร้อมสำเนาให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

- กรณีแจ้ง PI แล้วไม่เข้าเทียบท่าให้จัดอยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง และทำการบันทึกใน Fishing info ๒ เพื่อแจ้งให้ PIPO ทราบ

๒) เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรือประมงและการแจ้งออกในระบบ Fishing Info ๒ และบันทึกข้อมูลลงในระบบ นัดหมายเรือประมงที่จะเข้าเทียบท่าเพื่อตรวจสอบเรือประมง ตรวจสอบจำนวนวันที่ออกทำการประมงก่อนการเข้าเทียบท่าไม่เกิน ๓๐ วัน ตามมาตรา ๘๑ (๕) ใน พรก. ประมง ๒๕๕๘ หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามมาตรา ๑๐๕ ใน พรก. ประมง ๒๕๕๘ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกหมายเลข PI ให้แก่เรือประมง

๓) เจ้าหน้าที่นัดหมายตรวจเรือฯ นัดเวลาและสถานที่ตรวจ

๔) การตรวจสอบเรือและอุปกรณ์ ณ ท่าเทียบเรือ ก่อนการขนถ่ายสัตว์น้ำ

- นัดหมายเจ้าของเรือ/ผู้ควบคุมเรือ เพื่อทำการตรวจเรือฯ ณ ท่าเทียบเรือ ก่อนการขนถ่ายสัตว์น้ำและให้เรือที่ได้รับการนัดหมายมายังจุดตรวจที่กำหนด

- ตรวจสอบใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์หรือใบอนุญาตทำการประมงนอกน่านน้ำฉบับจริงที่ติดไว้ในเรือประมง หรือบัตรที่กรมประมงออกให้เพื่อใช้แทนใบอนุญาต

- ตรวจสอบประกาศนียบัตรของผู้ควบคุมเรือ เปรียบเทียบกับบัตรประชาชนว่าตรงตามใบประกาศนียบัตรของผู้ควบคุมเรือ ตามกฎหมายกรมเจ้าท่ากำหนดให้ผู้ควบคุมต้องมีสัญชาติไทย และบัตรต้องไม่หมดอายุ

- ตรวจสอบประกาศนียบัตรช่างเครื่องยนต์เรือ เปรียบเทียบกับบัตรประชาชนว่าตรงตามใบประกาศนียบัตรช่างเครื่องยนต์เรือ กรณีช่างเครื่องยนต์เรือไม่มีสัญชาติไทยให้ตรวจดูบัตรประจำตัวคนไม่มีสัญชาติไทย/พาสปอร์ต/บัตรอนุญาต

- ตรวจสอบชนิด จำนวนเครื่องมือประมง ขนาดตาอวน และความยาวอวน ต้องตรงกับใบอนุญาต

- ตรวจสอบสมุดบันทึกการทำการประมงประจำเรือ (Fishing Logbook)

- ตรวจสอบชนิดสัตว์น้ำ และปริมาณสัตว์น้ำที่บรรจุอยู่ในเรือให้ตรงกับ Fishing Logbook เทียบกับความสามารถในการบรรจุของเรือ ระยะเวลาที่ออกไปทำการประมง และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากลูกเรือ

- ตรวจสอบชนิดสัตว์น้ำให้สอดคล้องกับเครื่องมือประมงที่ได้รับอนุญาต (ตามหนังสือคู่มือ การจำแนกสัตว์น้ำทะเล)

- ตรวจสอบจำนวนวันทำการประมง ไม่เกินจำนวนวันที่ได้รับอนุญาต

- ตรวจสอบการบันทึกการทำการประมงว่ามีการบันทึกครบทุกวัน กรณีไม่ได้ทำการประมง เช่น พบมรสุมหรือซ่อมเรือ ต้องมีหมายเหตุ

- ต้องส่ง Fishing Logbook ที่บันทึกครบถ้วนตามแบบที่กำหนดทันที หรือภายใน

๒ ชั่วโมง

- ต้องบันทึกข้อมูล Logbook ลงในระบบ Traceability โดยเร็ว หลังจากที่ได้รับเอกสาร

๕) ตรวจสอบอุปกรณ์ ความปลอดภัยประจำเรือ หรือ วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี)

๖) ตรวจสอบสัญญาจ้าง ต้องเป็นไปตามแบบที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ตรวจสอบชื่อลูกจ้างและผู้ว่าจ้างตรงกับข้อมูลตามเอกสารสำคัญประจำตัว ซึ่งข้อความในสัญญาไม่ขัดต่อกฎหมาย ในกรณีลูกเรือเปลี่ยนแปลงนายจ้างจะต้องมีสัญญาฉบับใหม่

๗) ตรวจทะเบียนลูกจ้าง ตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างและจำนวนตรงตามทะเบียนลูกจ้าง รายชื่อของลูกจ้างในทะเบียนลูกจ้างตรงกับเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น บัตรประชาชน Passport work permit หรืออื่นๆ ซึ่งทะเบียนลูกจ้างเป็นไปตามแบบที่กำหนด

๘) ตรวจอายุของลูกจ้าง ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ตามกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงาน ในงานประมงทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า อายุของลูกจ้างไม่สอดคล้องกับสรีระร่างกาย จะต้องให้มีการดำเนินการในการตรวจอายุของลูกเรือรายนั้นๆ

๙) ตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งต้องตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตทำงานไม่หมดอายุ รวมทั้งตรวจเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ และตรวจสอบเกี่ยวกับการค้ามนุษย์

๑๑) กรณีตรวจหลักฐานเอกสาร และตรวจเรือฯ ก่อนขนถ่ายสัตว์น้ำ ครอบงวนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงอนุญาตให้เรือประมงขนถ่ายสัตว์น้ำได้

๑๒) กรณีตรวจหลักฐานเอกสาร และตรวจเรือฯ ก่อนขนถ่ายสัตว์น้ำ ไม่ครอบงวน/ไม่ถูกต้อง/พบความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ไม่อนุญาตให้เรือขนถ่ายสัตว์น้ำโดยให้เจ้าของเรือ/ผู้ควบคุมเรือปฏิบัติดังนี้

- ชี้แจงข้อเท็จจริง และเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

โดยทันที

- ให้เจ้าหน้าที่ทำการวินิจฉัยข้อเท็จจริง หากเห็นว่า มีเหตุผลรับฟังได้ ให้อนุญาตขนถ่าย

สัตว์น้ำได้

- หากพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงรับฟังไม่ได้ ให้จัดเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกรายงานผลการตรวจสอบและข้อสงสัย ให้ยึดเครื่องมือประมง สัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้มาจากการสงสัยว่าได้กระทำความผิด หรือสั่งกักเรือประมง แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินคดีให้พนักงานสอบสวน แจ้งคณะกรรมการเปรียบเทียบ (จังหวัด) รายงานแก่หัวหน้าศูนย์ PIPO และอธิบดีกรมประมงให้ทราบ

๑๓) เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความผิดปกติตามกฎหมายอื่น ๆ ด้วย เช่น กฎหมาย การเดินเรือ กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการค้ามนุษย์ เป็นต้น กรณีพบการกระทำความผิดกฎหมายต้องดำเนินการแจ้งพนักงานสอบสวน และดำเนินการตาม พรก. การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐๕

๑๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล บันทึกผลการตรวจเรือประมงในระบบ Fishing Info ๒ เป็น “ไม่ผ่าน” ตามผลการตรวจเรือประมงและระบุเหตุผลที่ไม่ผ่าน พร้อมสแกนแบบฟอร์มการแจ้งเข้าออก เรือประมง รวมทั้งแนบรูปเรือประมง เครื่องมือ แรงงาน อุปกรณ์ ณ เวลาที่ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๑๕) หากดำเนินคดีสิ้นสุด ให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตัดสิน ยกเลิกความผิดใน Fishing info พร้อมบันทึกเหตุผล