



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง สลป โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๓๐ สายใน ๑๔๓๐๗

ที่ กษ ๐๕๑๑.๕.๑/ ก๒๒๓๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาส่งบุคลากรกรมประมงเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

เรียน

ด้วยกรมประมงเห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในกรมประมงเนื่องจากในอดีตที่ผ่านมา มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งกองพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอเพื่อขออนุมัติกรมประมงทำให้การฝึกอบรมมีความหลากหลายซึ่งอาจจะไม่เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการพิจารณาคัดกรองของหน่วยงานในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยกำหนดให้การขอเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรต้องได้รับการรับรองและความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มแสดงความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

ในการนี้เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน กองพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงขอเรียนชี้แจงดังนี้

๑. หน่วยงานที่จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกต้องตรวจสอบว่าผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้กรอกรายละเอียดและลงชื่อในแบบฟอร์มแสดงความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกโดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง พร้อมแนบสำเนาแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (IDP) ประกอบเอกสารการขออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงาน ทั้งนี้ จะเริ่มใช้แบบฟอร์มนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. การส่งเอกสารต้องยื่นเรื่องการขออนุมัติตัวบุคคลตามข้อ ๑ ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วันทำการเพื่อดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเมื่อได้รับการอนุมัติจากกรมประมงแล้วจึงจะสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหรือชำระค่าลงทะเบียนได้

๓. รายละเอียดในแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ชื่อหลักสูตรและหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม วัตถุประสงค์และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา(ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแสดงความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่แนบมาพร้อมนี้)

๔. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจุฬ สิ้นชัยพานิช)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาและ  
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง

**แบบฟอร์มแสดงความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา  
ในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก**

**ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

๑. ชื่อ-สกุล .....
๒. ตำแหน่ง .....
๓. สังกัด .....
๔. โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... สายใน..... มือถือ .....
๕. ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....  
.....
๖. ชื่อหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม.....  
โดยนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักสูตรดังกล่าวตรงกับแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (IDP) และงานในหน้าที่รับผิดชอบ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยได้แนบแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (IDP) มาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักสูตรดังกล่าวตรงกับแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (IDP) และงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ข้างต้น

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** กรุณาแนบบแบบฟอร์มแสดงความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก พร้อมเอกสารการขออนุมัติตัวบุคคลทุกครั้ง และต้องยื่นเรื่องการขออนุมัติล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ