



แบบคำขอเปลี่ยนแปลง
ทะเบียนพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่
สถานที่รับ
วันเดือนปีที่รับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับ

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน ☐ กลุ่มควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
☐ หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค

ชื่อผู้ผ่านพิธีการ (ภาษาไทย)

- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำนักงานใหญ่
(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ☐ ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ (บุคคลธรรมดา)

(๓) ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

☐ ชื่อผู้ผ่านพิธีการ

ชื่อผู้ผ่านพิธีการ (ภาษาไทย)

ชื่อผู้ผ่านพิธีการ (ภาษาอังกฤษ)

☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

☐ สำนักงานใหญ่

☐ ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร

☐ ที่ตั้งสถานประกอบการ/ที่ติดต่อ

ที่ตั้ง

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

ที่ติดต่อ

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

☐ ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

ที่ตั้ง

☐ การชำระค่าธรรมเนียม

ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียม คือ รหัสสาขา

ชื่อสาขา บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์

เลขที่ ชื่อบัญชี

☐ มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออก หรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก ☐ เป็นผู้นำเข้า - ส่งออก หรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก ☐ ยกเลิกเป็นผู้นำเข้า - ส่งออก หรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก
☐ มีความประสงค์จะเป็นโรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์น้ำ ☐ เป็นโรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์น้ำ ☐ ยกเลิกเป็นโรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์น้ำ
☐ ผู้ดำเนินการ ☐ <u>เพิ่มเติม</u> ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาอังกฤษ) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ ที่อยู่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร ที่ติดต่อ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร ☐ <u>ยกเลิก</u> ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่
☐ พนักงาน/ลูกจ้าง ☐ <u>เพิ่มเติม</u> ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาอังกฤษ) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ ☐ <u>ยกเลิก</u> ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่
☐ ตัวแทนออกของ ☐ <u>เพิ่มเติม</u> ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ภ.พ. ๒๐ ☐ อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ ☐ <u>ยกเลิก</u> ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ภ.พ. ๒๐ ☐ อื่นๆ ระบุ..... เลขที่

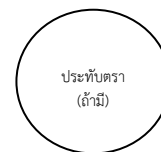
☐ ผู้ประกอบการ/ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ☐ <u>เพิ่มเติม</u> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ภ.พ. ๒๐ ☐ อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ ☐ <u>ยกเลิก</u> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ภ.พ. ๒๐ ☐ อื่นๆ ระบุ..... เลขที่
☐ อีเมล
☐ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ประเภทเอกสารที่ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล) ☐ <u>เพิ่มเติม</u> โปรตระบุ ☐ <u>ยกเลิก</u> โปรตระบุ
☐ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA) Certificate Authority (CA) หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)
☐ ขอต้ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อผ่านพิธีการประมงต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

คำสั่ง

☐ อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

(๑) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ ที่อยู่ ที่ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๑.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๔) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียม

(๒.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้างร้าน ร้าน หรือบุคคล ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๓) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมผู้ดำเนินงาน/ลูกจ้าง

(๓.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๔) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๔.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๕) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

(๕.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๕.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของตัวแทนออกของ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

(๖) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ

(๖.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๖.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

(๖.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

(๗) กรณีขอเปลี่ยนแปลงการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA)

(๗.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๗.๒) COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง

(๘) กรณีขอต่ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๗ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๘.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๘.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๙) กรณีขอเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ

ให้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมประมงกำหนด