

แบบมอบหมายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรม  
(กรณีที่หน่วยงานภายในกรมประมงเป็นผู้จัดฝึกอบรม)

๑. ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. การกิจที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน
- .....
- .....
- .....
๔. เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....
- ในระหว่างวันที่.....ณ.....

(ลงชื่อ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมจะได้มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวนำไปปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....