

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกปากบารา (สำนักงานใหม่)* อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีระพงษ์ อภัยภักดี	นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ
๒. นางศิริพร ชัยจักร	นักวิชาการประมงชำนาญการ
๓. นายปรเมศร์ เหยียบหนูด	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๔. นางสาวบัสรอ บุกเก็ม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๕. นายพีรศักดิ์ พิทักษ์วาที	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๖. นายอนุพงศ์ พัดลม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๗. นางณัฐธยาน์ คงขิม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๘. นางสาวดวงฤดี คั่นเคย	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๙. นายชาลี ยะมาเจริญ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจิราภา ทัพพรหม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๑๑. นายธนากร นาเคน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน
๑๒. นายอาหลี แกสमान	นักวิชาการประมง
๑๓. นางสาวศศมณฑิ์ คชไกร	นักวิชาการประมง
๑๔. นางนคณิชา สอาดแก้ว	นักวิชาการประมง
๑๕. นายอับดุลรอเซะ เจะเลาะ	นักวิชาการประมง
๑๖. นางสาวกมลชนก เสนสิงห์	นักวิชาการประมง
๑๗. นายวุฒิชัย พิสุทธิเจียร	นักวิชาการประมง
๑๘. นางฉัตรวิรุฬห์ ตินโสภารัตน์	นักวิชาการประมง

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีระพงษ์ อภัยภักดี ประธานในที่ประชุม แจ้งในที่ประชุมทราบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ มอบนโยบายและจุดเน้นสำคัญในการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล) ประธานในที่ประชุม ได้มอบนโยบาย ตามหนังสือศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล) ที่ กษ ๐๕๐๕.๑๕/ว๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานในสังกัดครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกรายมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
๒. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงานและชุดสหวิชาชีพ
๓. การติดต่อสื่อสารกับศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล)

๔. ให้ทุกด้านจัดให้มีคำสั่งผู้มาตรวจเวรยามหรือดูแลรักษาหรือรับผิดชอบสถานที่ราชการ
๕. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความจำเป็นและได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว
๖. ให้ความร่วมมือในการประสานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๗. ต้องมีการประชาสัมพันธ์กับชาวประมงทุกกลุ่ม และมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
๘. ให้มีการสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ

หน่วยงาน

๙. ช่วยสอดส่อง กำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาทุกท่านให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริสุทธิ ยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจุดเน้นสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก ๕ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T

๑.๒ คำสั่งกรมประมงอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ และคำสั่งกรมประมงให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ศรชล. อีกหน้าที่หนึ่ง

๑. ตามคำสั่งกรมประมงที่ ๑๑๕๒/๒๕๖๓ เรื่องอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้อนุญาตให้ลาออกจากราชการของ นางพัชรี พันธุ์แสง หัวหน้าด้านตรวจประมงตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ตามคำสั่งกรมประมงที่ ๑๑๖๖/๒๕๖๓ เรื่องให้ข้าราชการไปช่วยราชการ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีคำสั่งให้นางศิริพร ชัยจักร ตำแหน่งนักวิชาการประมงชำนาญการ สังกัดด่านตรวจประมงกระบี่ ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล) ช่วยราชการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานความมั่นคง ศูนย์ควบคุมความมั่นคงท่าเรือจังหวัดกระบี่ ให้นางพัชรี พันธุ์แสง ตำแหน่งนักวิชาการประมงชำนาญการ สังกัดด่านตรวจประมงตรัง ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล) ช่วยราชการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานความมั่นคง ศูนย์ควบคุมความมั่นคงท่าเรือจังหวัดตรัง และให้นายพิรศักดิ์ พิทักษ์วาท ตำแหน่งนักวิชาการประมงปฏิบัติการ สังกัดศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมงเขต ๙ (สตูล) ช่วยราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานความมั่นคง ศูนย์ควบคุมความมั่นคงท่าเรือจังหวัดสตูล

๑.๓ แนวทางการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID ๑๙ ระลอกใหม่

การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID ๑๙ ให้ทำเทียบเรือทำความสะอาดบริเวณท่าเทียบเรือ ลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการ และตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าใช้บริการทุกคน ส่วนเรือประมงนั้น ให้เจ้าของเรือหรือผู้ควบคุมเรือวัดอุณหภูมิลูกเรือก่อนขึ้นท่า หมั่นทำความสะอาดเรือ และจัดให้มีแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือภายในเรือประมง และยึดหลักตามมาตรการ D-M-H-T-T

๑.๔ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การเขียนบทความลงวารสาร แนวคิดสำคัญในการดำเนินชีวิต เส้นทางความก้าวหน้าในชีวิตราชการ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินประเภทวิชาการ และการจัดเตรียมเอกสารประกอบ การประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผน เป้าหมาย การปฏิบัติงานตาม โครงการ กิจกรรม งานที่ต้องปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (หน.ศจ.ปากบารา นำเสนอ)

ได้มีการติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติ ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด และชี้แจงการนับ การบันทึกผล และการรายงานผลตามแผนและเป้าหมาย ของงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของกรมประมงต่อไป

๓.๒ รายงานข้อมูลพื้นฐานและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ประจำปี ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔ (หน.ด่าน/หน.ศจ./หน.สนง.ตรวจประมง หรือผู้แทนนำเสนอ)

ในการนี้แต่ละหน่วยได้มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานและผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัด ประจำปี ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔ ต่อที่ประชุม และได้มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประโยชน์ ในการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อไป



๓.๓ ทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑. การบริหารสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ การลา พัสตุ การเบิกเบี้ยเลี้ยง หรือนอกเวลาราชการ ฯลฯ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงาน

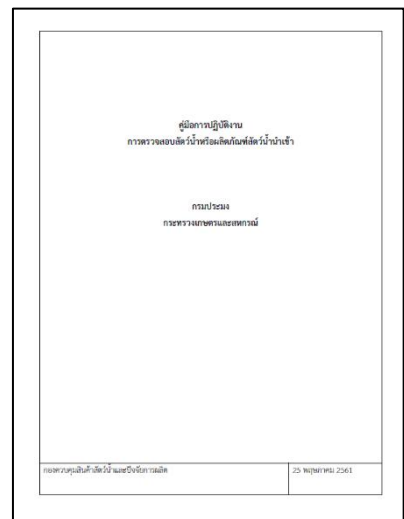
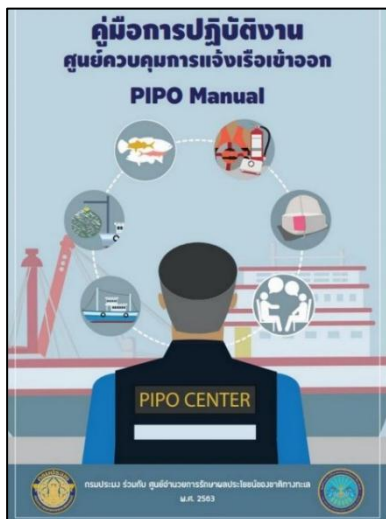
การลาประเภทต่าง ๆ สิทธิประโยชน์ว่าด้วยการลาของข้าราชการ อายุการเก็บหนังสือราชการ รายงานการประชุม ตัวอย่างการพิมพ์บันทึกข้อความและหนังสือภายนอก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ระเบียบการเบิกค่าทำการนอกเวลาราชการ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการ และระเบียบสำนักนายก ฯ ว่าด้วยราชการ

ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และการเก็บรักษาราชการของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑ ข้อที่ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับของหน่วยงานนั้นเพื่อปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.ก. ประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศกรมประมง คำสั่งกรมประมง ฯลฯ

- คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก PIPO Manual
- คู่มือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัตว์น้ำ ณ ท่าเทียบเรือประมง
- คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำนำเข้า



๓.๔ ชนิด ประเภท เรื่อง รายงานที่ต้องจัดส่ง พร้อมช่องทาง กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบ (หน.สนง.ตรวจประมงสตูล นำเสนอ)

งานอำนวยความสะดวก ขี้แจงเรื่องรายงานที่ต้องจัดส่ง พร้อมช่องทาง กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบ และที่ประชุมเสนอให้เพิ่มรายงานการตรวจสอบการจัดทำรายงานของท่าเทียบเรือ พร้อมช่องทางจัดส่งรายงานด้วย

๓.๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

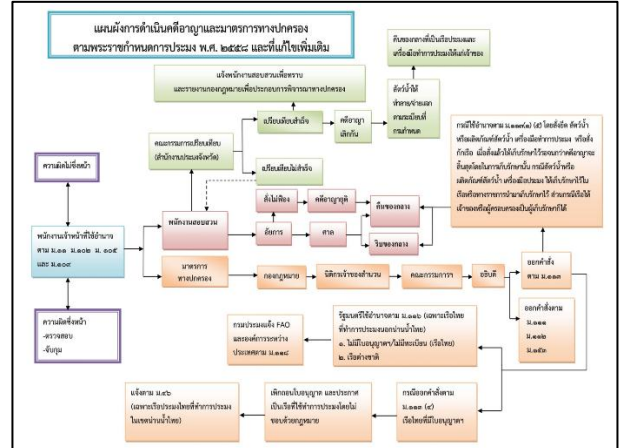
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประเด็นปัญหา ข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติหรือแนวทางการแก้ปัญหา จากกรณีที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

ข้อสังเกต

- มาตรา ๖๕ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องมืออวนล้อมจับที่มีช่องคาวขนาดเล็กกว่าสองจุดห้า เซนติเมตรทำการประมงในเวลากลางคืน
- มาตรา ๓๙ ห้ามมิให้ผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ทำการประมงในเขตทะเลชายฝั่ง
- มาตรา ๔๑ เจ้าของเรือที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทยประเภทการใช้ทำการประมงและมีขนาดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้



• กรณีการแจ้งข้อหาของเรือประมง ที่ได้รับใบอนุญาตประมงพาณิชย์ ประเภทเครื่องมือประมงลากและประมงลากต้ว

ประมงพาณิชย์หรือเรือประมงที่มีขนาดตั้งแต่สิบตันขึ้นไป แต่ไม่มีสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือใบอนุญาตประมงพาณิชย์ติดตัวไว้ และเมื่อตรวจพบการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประมงพาณิชย์ ผู้ถือใบอนุญาตประมงพาณิชย์ที่มีประมงพาณิชย์ได้เกิน ๑ เครื่องมือ กรณีที่ถือใบอนุญาตประมงพาณิชย์ออกใบทำการประมง เจ้าของเรือต้องดำเนินการแจ้งข้อหาให้ป็นใบประกาศการประมง ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแจ้งข้อหาทำผิดประมงของเรือประมงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือมี

ในการนี้ กองบริหารการประมงและจัดการทำการประมง จึงขอเสนอแนะต่อหน่วยงานประมงจังหวัดหรือจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่ขัดต่อกฎหมาย และจะได้ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือเป็นอย่างอื่นว่าสมควรใช้ตราอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. กษ.๕

เรื่อง ออกรับใบประกาศ

เป็นเรือประมงพาณิชย์ (นายวิชาญ รัตนกุล)

ขอแจ้งว่า ใบประกาศ ใบแจ้ง ข้อหา และการออกใบทำการประมง

ขอประกาศไว้ว่า ใบประกาศ ใบแจ้ง ข้อหา และการออกใบทำการประมง

(นายวิชาญ รัตนกุล)

• กรณีการเปรียบเทียบปรับสำเร็จแล้ว เจ้าหน้าที่จะเพิกถอนคำสั่งกักเรือ ยึดเครื่องมือ ทำการประมงได้เมื่อใด

ดังนั้น กรณีที่คณะกรรมการเปรียบเทียบได้ดำเนินการเปรียบเทียบสำเร็จ ทำให้คดีอาญาเลิกกันตามมาตรา ๓๗ (๔) แห่งประมวลกฎหมายอาญา การพิจารณาว่ายังมิใช่เหตุที่จะยึดเครื่องมือทำการประมงสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือสั่งกักเรือประมงต่อไปได้อีกหรือไม่ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการกระทำผิดที่ลักษณะเป็นการทำการประมงโดยฝ่าฝืนกฎหมายอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องมีการดำเนินมาตรการทางปกครอง จึงเป็นกรณีซึ่งมีเหตุที่จะยึดเครื่องมือทำการประมง สัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือสั่งกักเรือประมงต่อไปได้จนกว่าการดำเนินมาตรการทางปกครองจะเสร็จสิ้น

(๒) กรณีเป็นการกระทำผิดที่ไม่ใช่ลักษณะเป็นการทำการประมงโดยฝ่าฝืนกฎหมายอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องไม่มีการดำเนินมาตรการทางปกครอง เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ดำเนินการเปรียบเทียบสำเร็จ จึงมีเหตุที่จะยึดเครื่องมือทำการประมง สัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือสั่งกักเรือประมงต่อไป

กรณีตรวจพบว่า คนประจำเรือนเรือประมงครบแต่ไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สัตว์น้ำที่ได้จากการทำการประมงในรอบนั้น จะต้องยังยึดด้วยหรือไม่

๓. ข้อพิจารณา

กองกฎหมาย พิจารณาเห็นว่า กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำความผิดตามพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานเจ้าหน้าที่ที่พบการกระทำความผิดดังกล่าว ย่อมมีอำนาจตามกฎหมายมาตรา ๑๐๕ (๒) ในการสั่งยึดเครื่องมือทำการประมง สัตว์น้ำ หรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่มีไว้หรือได้มาจากการทำการประมงโดยฝ่าฝืนกฎหมาย หรือสั่งกักเรือประมงไว้จนกว่าจะมีการพิจารณามาตรการทางปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กรณีตรวจพบว่า คนประจำเรือนเรือประมงน้อยกว่าที่แจ้งไว้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สัตว์น้ำที่ได้จากการทำการประมงในรอบนั้น จะต้องยังยึดด้วยหรือไม่

ในการนี้ กองกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีเรือประมงชื่อ ว ชุมพลนวิ ๕ ถูกจับกุมเนื่องจากไม่พบลูกเรือลำดับที่ ๑๖ ตามบัญชีรายชื่อในฉบับการแจ้งเรือเข้าออกทำเทียบเรือประมง (สำหรับเรือประมงในน่านน้ำ) อยู่บนเรือประมงในเขตที่พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๑๕๖ แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการทำการประมงและเรือมิได้รับประโยชน์จากการที่คนประจำเรือนน้อยกว่าจำนวนที่แจ้ง ดังนั้น สัตว์น้ำที่ได้จากการทำการประมงของเรือ ว ชุมพลนวิ ๕ จึงถือว่า มีถึงสัตว์น้ำที่ได้มาจากการทำการประมงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีอำนาจยึดสัตว์น้ำของเรือประมงดังกล่าวตามมาตรา ๑๐๕ (๒) แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔ (ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ฯ)

ในการนี้ที่ประชุมประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการได้มีการตกลงตัวชี้วัด เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติราชการรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ข้อตกลงเบื้องต้น ครั้งที่ ๑		
ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าด้านตรวจประเมินและกระบี่ / หัวหน้า ศจร. สตูลและปากบารา / หัวหน้า สำนักงานด้าน ฯ ในสังกัดศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมิน เขต ๙ (สตูล)		
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (๕ คะแนน)	คำอธิบาย
๑. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘.๐๐ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	- ยอดจากระบบ GFMS รวมทั้งที่ส่ง เบิกจ่ายไปยังหน่วยเบิกจ่ายแล้ว (หน่วย เบิกจ่ายลงนามรับรอง) ณ ๒๙ มี.ค. ๖๔ ทั้งนี้ต้องส่งเอกสารหลักฐานมาถึง ศบป.๙ ภายในวันที่ ๓ เม.ย. ๖๔
๒. การควบคุมเรือเข้าออก ณ ท่าเทียบเรือ ๒.๑ ร้อยละการตรวจเรือจริงของการแจ้ง เรือเข้าออกเมื่อเทียบกับเรือที่ระบบส่ง ตรวจรวมกับเรือกลุ่มเสี่ยง ๒.๒ ร้อยละของการตรวจเรือจริงของการ แจ้งเรือเข้าออกเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ กรมประมงกำหนด	๒.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ ๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	- วิธีการตรวจให้ดำเนินการไปตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ โดยประเมิน ๒ รอบ ๆ ที่ ๑. ค่าเฉลี่ย ๓ เดือนแรก (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓) รอบที่ ๒ ใช้ค่าเฉลี่ย ๓ เดือนหลัง (ม.ค.- มี.ค. ๖๔) และยืนยันข้อมูลตาม ระบบรายงานที่นำลงเว็บไซต์สำนักงาน ทุกสิ้นเดือน
๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนกิจกรรม	ทุกกิจกรรมผลการปฏิบัติงานต้อง เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรป. กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ และเมื่อรวมเป้าหมายทุก กิจกรรมผลการปฏิบัติงานต้อง เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรป. กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	- ใช้ผลการปฏิบัติงานรายกิจกรรมตาม แบบ กปม ๓๑ รวมกับผลที่ทางส่วนกลาง จัดเก็บอ้างอิงเป็นคะแนนตัวชี้วัด (ต.ค.๖๓ -มี.ค.๖๔) - ในส่วนของ จ.สตูล มอบหมายให้ หน.ศจร ปากบารา แบ่งมอบหมายงาน ตามกิจกรรมให้กับ สนง.ด้านฯ ศจร.ปาก บารา และ ศจร.สตูล
๔. ระดับความสำเร็จในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการควบคุมการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๔.๑ จัดประชุมบุคลากร/บุคลากรวิชาชีพ เพื่อ สร้างการรับรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติ ๔.๒ จัดประชุม อบรม หรือสื่อสารการรับรู้ ให้กับชาวประมงและผู้ประกอบการ ๔.๓ หนังสือหรือข้อสั่งการมอบหมายงาน และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร/ ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างการรับรู้แลกเปลี่ยน เรียนรู้การปฏิบัติ	๔.๑ มีรายงานการดำเนินการ/ หลักฐานการปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ๔.๒ มีรายงานการดำเนินการ/ หลักฐานการปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย ๔.๓ มีหลักฐานที่แสดงถึงการ ดำเนินการ เช่น หนังสือ รายงาน คำสั่ง ภาพการปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	- จัดส่งเอกสาร หลักฐาน มายัง ศบป.๙ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละกิจกรรม - ทุกกิจกรรมต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มี.ค. ๖๔ - ทุกกิจกรรมต้องนำลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊ก หน่วยงานอย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ครั้ง
๕. คะแนนเฉลี่ยขององค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต ๕.๑ หัวหน้าด้าน ๕.๒ ตัวแทนของพนักงานราชการและ ข้าราชการในสังกัดรวม ๓ ราย	๕.๑ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๕.๒ คะแนนเฉลี่ยที่ได้นำมาใช้อิง กลุ่ม (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๕.๑ ทำแบบทดสอบกลางที่ กรป. ดำเนินการ ๕.๒ แบบทดสอบที่ ผอ.ศบป.๙ ดำเนินการ และจะดำเนินการภายในเดือน ก.พ. ๖๔ โดยให้แต่ละ สำนักงาน เลือกผู้ที่จะมาทำ แบบทดสอบได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (๕ คะแนน)	คำอธิบาย
๖. ความก้าวหน้าในการจัดทำ เอกสาร ๑ ค	-ส่งให้ ผอ.ศบป.๙ พิจารณาภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๔ และ แก้ไขเพิ่มเติมและนำเสนอกรรมการวิชาการ กรป.ภายใน ๑๕ ก.พ. ๖๔ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	บังคับ ข้าราชการในสังกัด เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับชำนาญการ ไม่เป็นตัวชี้วัด หน.ด้าน
๗.งานอื่น ๆ ที่มีความสำคัญในเชิงนโยบายที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลาที่กำหนด เช่น ๗.๑ ลงทะเบียนขอขะคืนฝั่ง สำนวนขะในทะเล ลงทะเบียนปูไข่ ๗.๒ ลูกเรือตกน้ำ มีรายงาน มีผลการติดตาม มีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้ ๗.๓ สำรวเรือลือก เรือไม่ออกทำการประมง ทวนสอบพิกัดตำแหน่งเรือ และ ลือกครั้งเี่ยมเอส ๗.๔ ได้เี่ยมศูนย์ สอนจีพีเอสในเรือประมง หรือมีผลการดำเนินคดี ๗.๕ ผลการประเมินของชุด FIT กรมประมง คะแนนไม่น้อยกว่าเดิมและอยู่ในเกรด เอ ๗.๖ ปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ พัฒนาเฟซบุ๊ก ทำสื่อเผยแพร่ ทำกิจกรรมสัมพันธ์ในหน่วยงานตนเอง ๗.๗ คุมตรวจสัตว์น้ำที่ระบบสั่งตรวจด้วยเหตุ LD ต่างจาก LB ได้ครบทุกเที่ยว	๗.๑ ต้องมีผู้ลงทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐ ราย และรายงานขะคืนฝั่งอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของเที่ยวเรือแจ้งเข้าเพื่อขึ้นสัตว์น้ำ -๗.๑ - ๗.๗ เป็นตัวชี้วัดทุกด้าน -ในส่วนของ ศบป.๙ (สตูล) ตัวที่ ๗.๖ เป็นตัวชี้วัดเฉพาะของหัวหน้า สนง.คานา และใช้เกณฑ์คะแนน รายละเอียดเดียวกับตัวชี้วัด ผอ.ศบป. ที่ กรป. กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	-รายละเอียดแต่ละกิจกรรมยึดตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี) -ส่วนเพิ่มเติม วิธีการวัด เกณฑ์การให้คะแนนจะอธิบายและทำความเข้าใจความตกลงกันในวันประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ -หรืออาจจะแจ้งให้ทราบก่อนเป็นคราว ๆ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งว่า เป็นตัวชี้วัดของใคร วัตถุประสงค์ -ในส่วนของ ศบป.๙ ข้อ ๗.๖ มอบสำนักงานด้านตรวจฯ รับผิดชอบหน่วยเดียว
๘. รายงาน ที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา/รายงานส่งทันเวลาที่กำหนด เช่น ๘.๑ รายงานการเงิน ๘.๒ การรายงานตรวจสัตว์น้ำหน้าท่าเทียบเรือประมง ๘.๓ การรายงานผลคดีที่ดำเนินการโดยศจร. ๘.๔ ผลการปฏิบัติงาน กบม.๓๓ ๘.๕ รายงานการประมงประจำเดือน ๘.๖ การส่งเบิกใบสำคัญ เบี้ยเลี้ยง ไอทีวัสดุ ๘.๗ รายงาน กษ / กรป. ๘.๘ สรุปผลการตรวจเรือ เรือเข้าออก การนำเข้าส่งออก ลงเว็บไซต์ ฯลฯ	-บางข้อวัดเฉพาะ บาง ศจร.ที่ได้รับมอบหมาย -(น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	-รายละเอียด ช่องทางการส่ง แต่ละงานยึดตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี) -ส่วนเพิ่มเติม วิธีการวัด กำหนดวันส่งช่องทาง เกณฑ์การให้คะแนนจะอธิบายและทำความเข้าใจความตกลงกันในวันประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ -หรืออาจจะแจ้งให้ทราบก่อนเป็นคราว ๆ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งว่า เป็นตัวชี้วัดของใคร อย่างไร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (๕ คะแนน)	คำอธิบาย
๙. สมรรถนะ ๙.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๙.๒ บริการที่ดี ๙.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๙.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๙.๕ การทำงานเป็นทีม ๙.๖ การคิดวิเคราะห์ ๙.๗ การสืบเสาะหาข้อมูล ๙.๘ การตรวจสอบความถูกต้อง	หัวหน้าศูนย์ฯ ประเมินโดยการใช้ความเห็น ว่า ในภาพรวม ผู้ได้บังคับบัญชาคนใดควรได้คะแนนมากที่สุดเรียงลำดับ และ ผอ.เขต ประเมินให้คะแนน หัวหน้า หัวหน้าด้าน / ศูนย์ฯ (ประเมินในภาพรวมของผลการปฏิบัติงานที่ออกมา รวมถึงอุปนิสัยกริยาทำทาง ความรู้ความสามารถ ฯลฯ)	- ข้อ ๙.๑ - ๙.๕ น้ำหนักแต่ละด้านร้อยละ ๑๔ - ข้อ ๙.๖ - ๙.๘ น้ำหนักแต่ละด้านร้อยละ ๑๐

หมายเหตุ

๑. ตัวชี้วัดทั้งหมดนี้ นำไปประยุกต์ใช้สำหรับ ข้าราชการ และพนักงานราชการทุกคนในสังกัดด้วย โดยมีเงื่อนไขกำหนดว่า ๑. ข้าราชการหรือพนักงานแต่ละรายต้องมีตัวชี้วัดที่เข้ากันไม่เกินหนึ่ง ๒. ตัวชี้วัดน้ำหนักจะต้องไม่เท่ากัน ๓. คนหนึ่งควรมีตัวชี้วัดระหว่าง ๖ - ๘ ตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดข้างต้น เป็นรายละเอียดตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ของการประเมินรอบนี้ อีกร้อยละ ๒๐ อาจจะมีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป และจะยืนยันตัวชี้วัดในที่ประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองตัวชี้วัดของศบป.เขต ๙ ประมาณเดือน มกราคม ๒๕๖๔

๓.น้ำหนักที่ระบุไว้ เป็นน้ำหนักคร่าวๆ แต่ละ ศจร./ด้าน/สำนักงาน สามารถพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสมและมีเงื่อนไขกำหนดว่า แต่ละตัวชี้วัดน้ำหนักต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ และต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐

Low Qe

๔.๓ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ทำแบบทดสอบความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ข้าราชการและพนักงานราชการหน่วยงานละ ๓ ราย ทำแบบทดสอบความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าด้านตรวจประมง หัวหน้า ศจร. และหัวหน้าสำนักงานตรวจประมง สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ น้ำหนัก ร้อยละ ๕

๕.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น ๑. เรือประมงนอกน่านน้ำ (ดตป.ตัง น้าเสนอ) ๒. เรือขนถ่ายสัตว์น้ำในน่านน้ำไทย (ศจร.สตูล น้าเสนอ) ๓. เรือขนถ่ายนอกน่านน้ำไทย (สนง.ตรวจประมงสตูล น้าเสนอ)

ด้านตรวจประมงตัง

เรือประมงนอกน่านน้ำ




- มณีเงิน 5 (312.73 GT)
- โชคเพิ่มสิน 1 (230.22 GT)



เรือขนถ่ายสัตว์น้ำในน่านน้ำไทย

ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกสตูล





เรือขนถ่ายสัตว์น้ำนอกน่านน้ำไทย

ประเภทเรือ ➡ เรือกลเดินทะเลชายแดน

ประเภทการใช้ ➡ ขนถ่ายเพื่อการประมง

ขึ้นทะเบียน 17 ลำ ใช้จริง 11 ลำ



๕.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี “ปลูกต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ ขจัดโควิด – ๑๙ : ภายใต้วาระ ๕ ส. เมืองสตูลน่าอยู่ น่าเยือน อย่างยั่งยืน”



มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๙ (สตูล)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



(นายอาห์ลี แกสมาน)
 ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพิรศักดิ์ พัทธกะวาที)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม