

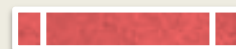
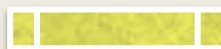
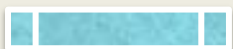
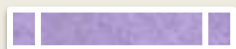


คู่มือ

การรายงานผลการปฏิบัติงาน
ผ่านเว็บไซต์กรมประมง

กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน
กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/site/planning



คำนำ

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กรมประมง จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือนี้จะประกอบไปด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการ ขั้นตอน การใช้งานระบบรายงานผลปฏิบัติงานภายใต้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการภายในกรมประมง แนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน และการติดตามประเมินผล

กองแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กรมประมงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน กรมประมง โดยตรง ซึ่งพร้อมจะให้ความร่วมมือด้วยดี

กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล
กองแผนงาน กรมประมง
มีนาคม ๒๕๖๐

คู่มือ

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์กรมประมง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กรมประมง ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งจะเป็มาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กรมประมงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขต

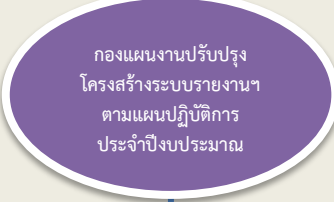
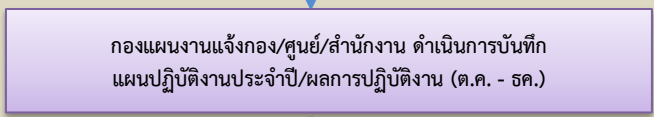
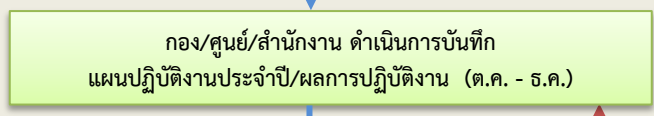
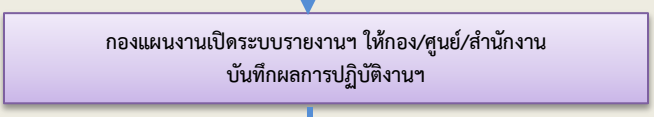
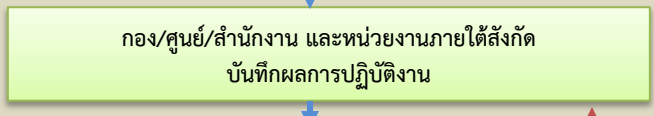
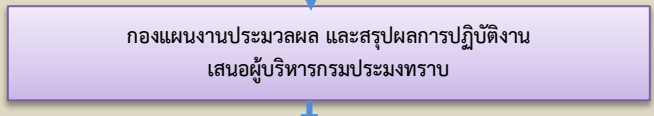
กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินประจำปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานครอบคลุมการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงาน การกรอกแผน/ผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

- หน่วยงานรับผิดชอบระดับกองหรือเทียบเท่า ได้แก่ กอง/ศูนย์/สำนักงาน (ส่วนกลาง)
- หน่วยงานที่เป็นหน่วยปฏิบัติ (ส่วนภูมิภาค)
- กองแผนงาน

๔. Work Flow

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ต.ค. - ธ.ค.	กองแผนงาน
๒.		ธ.ค.	กองแผนงาน
๓.		๑๕ วันทำการ (ภายในเดือน ม.ค.)	กอง/ศูนย์/สำนักงาน/ (ส่วนกลาง)
๔.		๗ วันทำการ (ภายในเดือน ม.ค.)	- กองแผนงาน - กอง/ศูนย์/สำนักงาน (ส่วนกลาง)
๕.		๓ วันทำการ ภายหลังวันที่ ๑๕ และสิ้นเดือนของทุกเดือน	- กองแผนงาน - กอง/ศูนย์/สำนักงาน - หน่วยปฏิบัติ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)
๖.		๓ วันทำการ ภายหลังวันที่ ๑๕ และสิ้นเดือนของทุกเดือน	- กอง/ศูนย์/สำนักงาน - หน่วยปฏิบัติ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)
๗.		ปิดระบบภายใน ๑ วันทำการ และตรวจสอบข้อมูล (ปรับปรุง แก้ไข) ภายใน ๕ วันทำการ	- กองแผนงาน - กอง/ศูนย์/สำนักงาน (ส่วนกลาง)
๘.		๓ วันทำการ	กองแผนงาน
๙.			

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

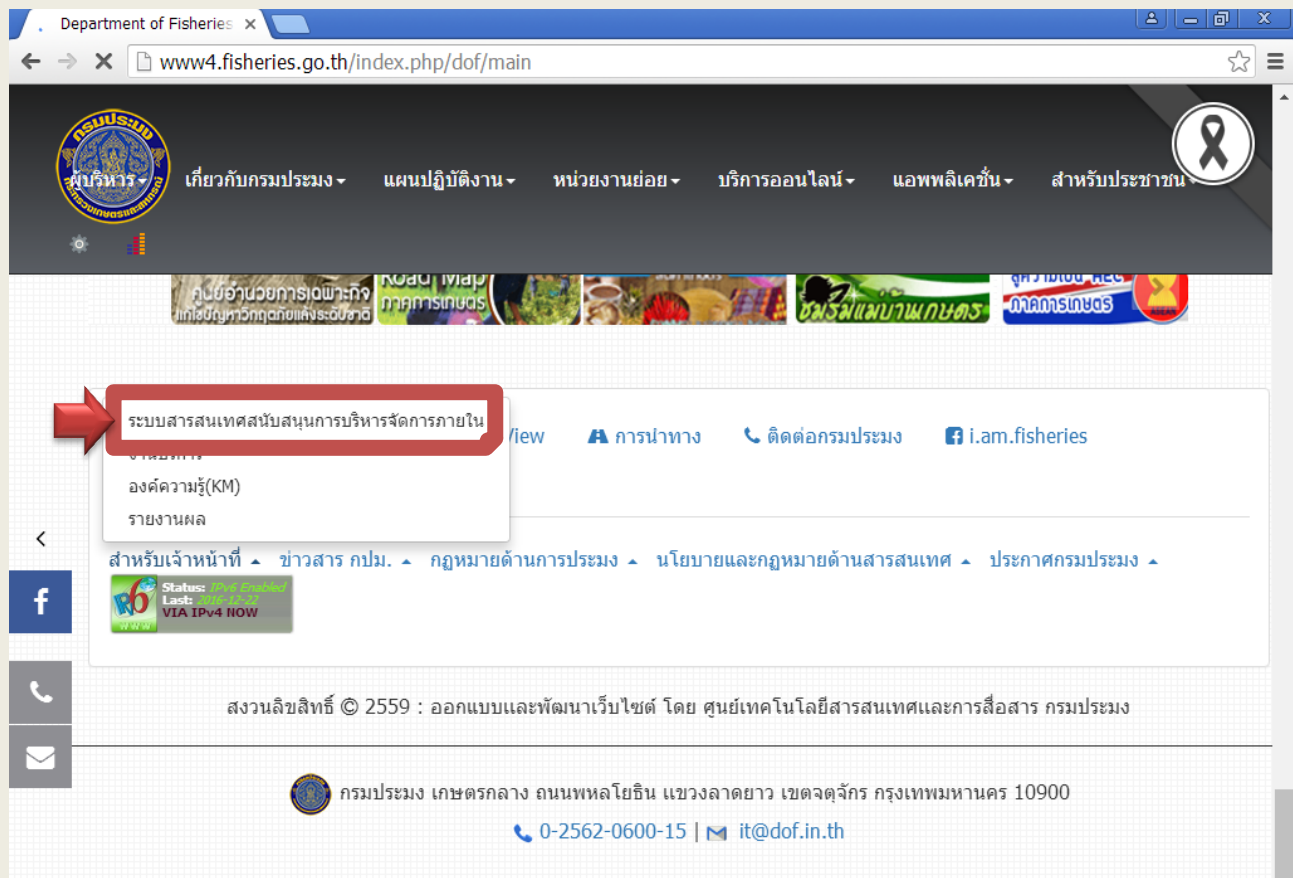
๑. กองแผนงานดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยจำแนกตามแผนงาน-โครงการ/ผลผลิต-กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. กองแผนงานดำเนินการแจ้ง กอง/ศูนย์/สำนักงาน กรอกรายงานปฏิบัติงานประจำปี
๓. กอง/ศูนย์/สำนักงาน ดำเนินการกรอกรายงานปฏิบัติงานประจำปี และผลการปฏิบัติงานในช่วงแรก (ต.ค.-ธ.ค.) ตามความรับผิดชอบ
๔. กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่ตรงจะแจ้งให้กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่รับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้อง
๕. กองแผนงานเปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีให้กอง/ศูนย์/สำนักงาน กรอกรายงานปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กองแผนงานจะเปิดระบบรายงานฯ จำนวน ๓ วันทำการภายหลังวันที่ ๑๕ และสิ้นเดือนของทุกเดือน กรณีตรงวันหยุดราชการให้เลื่อนออกไปนับตามวันทำการ
๖. กอง/ศูนย์/สำนักงาน ดำเนินการเอง หรือ แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เป็นหน่วยปฏิบัติ (ส่วนภูมิภาค) กรอกรายงานปฏิบัติงานรายเดือน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๗. กองแผนงานดำเนินการปิดระบบภายใน ๑ วันทำการ หลังจากครบกำหนดเปิดระบบให้หน่วยงานกรอกรายงานผลการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบว่าต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์/สำนักงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๕ วันทำการ
๘. กองแผนงานประมวลผล และสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารกรมประมงทราบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายใน ๓ วันทำการ
๙. ผู้บริหารกรมประมงรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ขั้นตอนตั้งแต่กองแผนงานเปิดระบบให้รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ วันทำการ หลังสิ้นเดือนของทุกเดือน จนกระทั่งตรวจสอบข้อมูล และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอผู้บริหารกรมประมง จะต้องไม่เกิน ๑๒ วันทำการหลังสิ้นเดือนของทุกเดือน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคุณภาพงาน

๖. การใช้งานระบบรายงานผลปฏิบัติงาน กรมประมง

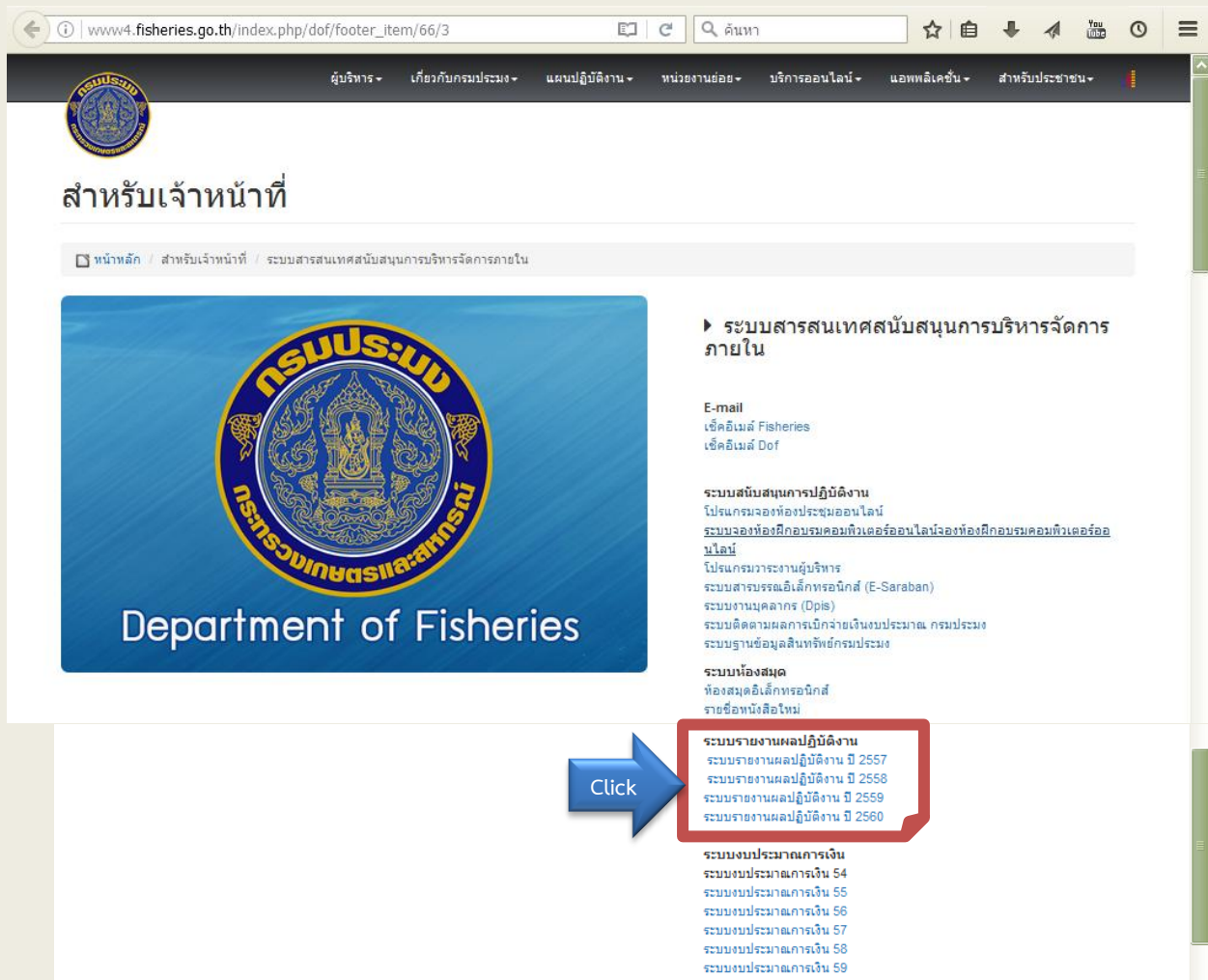
มี ๒ ช่องทางดังนี้

- ช่องทางที่ ๑ เริ่มโดยเข้าหน้าเว็บกรมประมง (www4.fisheries.go.th) เข้าไปที่เมนูหลัก

Click  **เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่**  **เมนูย่อย ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน** ดังภาพ



หลังจากนั้น Click **เมนู** ➡ **ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน โดย เลือกปีที่ต้องการ**



www4.fisheries.go.th/index.php/dof/footer_item/66/3

ค้นหา

ผู้บริหาร ◀ เกี่ยวกับกรมประมง ▶ แผนปฏิบัติงาน ▶ ทนุบำรุงงาน ▶ บริการออนไลน์ ▶ แอปพลิเคชัน ▶ สำหรับประชาชน ▶

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / สำหรับเจ้าหน้าที่ / ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน

กรมประมง
Department of Fisheries

▶ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน

E-mail
เช็คอีเมล Fisheries
เช็คอีเมล DoF

ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์
ระบบจองห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ออนไลน์
โปรแกรมวารสารงานผู้บริหาร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)
ระบบงานบุคลากร (Dpis)
ระบบติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรมประมง
ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์กรมประมง

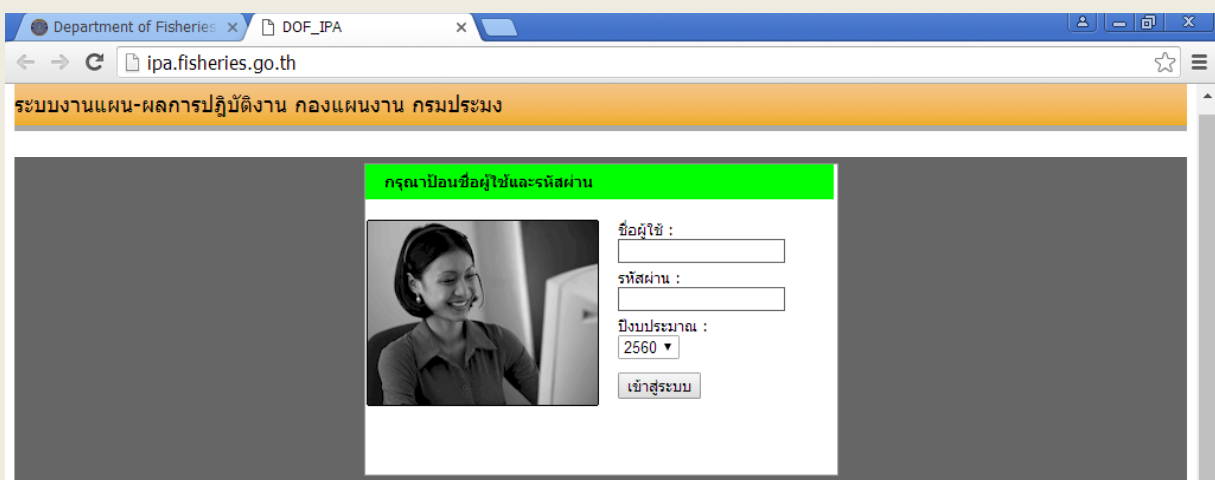
ระบบห้องสมุด
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
รายชื่อหนังสือใหม่

ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน
ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน ปี 2557
ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน ปี 2558
ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน ปี 2559
ระบบรายงานผลปฏิบัติงาน ปี 2560

ระบบงบประมาณการเงิน
ระบบงบประมาณการเงิน 54
ระบบงบประมาณการเงิน 55
ระบบงบประมาณการเงิน 56
ระบบงบประมาณการเงิน 57
ระบบงบประมาณการเงิน 58
ระบบงบประมาณการเงิน 59

- ช่องทางที่ ๒ เริ่มเข้าระบบจากลิงก์ <http://ipa.fisheries.go.th>

เมื่อเลือกช่องทางได้แล้ว ทั้ง ๒ ช่องทาง จะปรากฏภาพดังนี้



Department of Fisheries x DOF_IPA x

ipa.fisheries.go.th

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

กรุณาป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

ปีงบประมาณ : 2560 ▼

เข้าสู่ระบบ

๗. การเข้าสู่ระบบงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบรายงานให้ Login เข้าใช้งาน โดยให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้ที่ กองแผนงาน กรมประมง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรองการขอรหัสให้ผู้ใช้งาน

ข้อควรระวัง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ ขอให้กอง/ศูนย์/สำนักงาน แจ้งกองแผนงาน เพื่อลบ/เพิ่มผู้ใช้งานเนื่องจากการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๘. การใช้งานเมนูระบบงาน แผน-ผลปฏิบัติงาน

เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะเป็นการเข้าหน้าแรกของระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายการให้เลือกในการเข้าใช้ระบบอยู่ทางด้านมุมขวาบน โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงานมีสถานะเป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน สามารถปรับเปลี่ยนโครงสร้างได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และเจ้าหน้าที่ กอง/ศูนย์/สำนักงาน มีสถานะเป็นผู้ใช้งาน สามารถกรอกข้อมูลได้ตามแผน-ผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงเท่านั้น ปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

โดยเมนูหลัก ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ดูแลระบบ (ภายในหน่วยย่อยนี้เป็นความรับผิดชอบกองแผนงานเท่านั้น) มีหน่วยย่อยดังนี้
 - ผู้ใช้งาน ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ว่าเป็น หน่วยงานไหน สถานะอะไร
 - กิจกรรม เป็นการบอกว่ากิจกรรมอยู่ภายใต้โครงสร้างอะไร ใช้สำหรับการเลือกกรอกข้อมูลภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ
 - หน่วยงาน เป็นการบอกว่ามีหน่วยงานใดบ้าง และหน่วยงานใดอยู่ภายใต้ กอง/ศูนย์/สำนักงาน ไหน
 - โครงการ เป็นการบอกว่ามีโครงการใดบ้าง ใช้สำหรับการเลือกกรอกโครงการต่าง ๆ
 - กลุ่ม เป็นผลรวมของกิจกรรมย่อย ๆ ที่กำหนดขึ้น
 - กลุ่มรายงาน ประกอบด้วยกลุ่มต่าง ๆ กำหนดขึ้น ซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน
 - Log File เป็นการบอกสถานการณ์ทำงานว่าผู้ใช้งานคนใดเข้าระบบเมื่อวันเวลาใด (ระบบป้องกัน)
 - Lock เป็นการเปิดและปิดระบบให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามเวลาที่กำหนด
 - กลุ่มจังหวัด เป็นการกำหนดกลุ่มจังหวัด รวมถึงค้นหาจังหวัดตามกลุ่มจังหวัดด้วย
 - ผลผลิต เป็นการกำหนดผลผลิตในแต่ละปีงบประมาณ
 - แผน เป็นการกำหนดแผนงานในแต่ละปีงบประมาณ
 - หน่วยนับ เป็นการกำหนดหน่วยนับของแต่ละกิจกรรม
- (๒) แผนการปฏิบัติงาน เป็นการกรอกเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจนครบปีงบประมาณ (กรอกครั้งเดียว)
- (๓) ผลการปฏิบัติงาน เป็นการกรอกผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจนครบปีงบประมาณ
- (๔) รายงาน เป็นการเสนอรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจนครบปีงบประมาณ (ตามที่กำหนด)
- (๕) Logout คือการออกจากกระบบรายงาน

๙. การกรอกแผนปฏิบัติงาน (สำหรับ กอง/ศูนย์/สำนักงาน)

หลังจากที่กองแผนงานได้ปรับโครงสร้างกิจกรรมให้ตรงกับแผนการปฏิบัติงานประจำปีแล้วจึงแจ้งให้ กอง/ศูนย์/สำนักงาน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๑. เลือกเมนู แผนปฏิบัติงาน

๒. การกรอกแผนปฏิบัติงาน โดย กอง/ศูนย์/สำนักงาน ต้องกรอกข้อมูลแผนให้ครบถ้วน

จะมีตัวเลือกของกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ กอง/ศูนย์/สำนักงาน (เลือกข้อมูลให้ตรงกับหน่วยงาน เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะกิจกรรมภายใต้ กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่เลือกเท่านั้น)

- เลือก กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่หน่วยปฏิบัติมีกิจกรรมอยู่ภายใต้
- เลือกจังหวัดของหน่วยปฏิบัติ
- เลือกหน่วยงานปฏิบัติ
- เลือกโครงการ

จากนั้น Click หัวข้อ **New** เพื่อกรอกแผนการปฏิบัติงาน

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง โครงการ และ กิจกรรม

- เลือกโครงการที่ต้องการกรอกแผนปฏิบัติงาน

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

ปีงบประมาณ 2559

ชื่อผู้ใช้งาน : วสันต์ เกตุพงศ์ กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน

แผนการปฏิบัติงาน ○ รายละเอียด

จังหวัด : กระบี่

หน่วยงาน : สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

โครงการ : **โครงการ**

สำนัก/กอง : เลือก

เลือกกิจกรรม

หน่วยนับ เป้าหมาย แผนรวม ค.ค. พ.ย. ช.ค. ม.ค. ก.พ.

http://ipa.fisheries.go.th/old/library/project_popup.php

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

Favorites FileSharing DOF60 PDF Moto Manual DOF_IPA

โครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning)

โครงการวิจัยและพัฒนาการประมง

สินค้าประมงมีคุณภาพได้มาตรฐาน

โครงการเมืองเกษตรสีเขียว

โครงการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ

โครงการส่งเสริมความรู้ตามแนวทางปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีและต่อต้านการค้ามนุษย์

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เพิ่มศักยภาพด้านสินค้าเกษตรชายแดนเพื่อรองรับการค้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

โครงการตลาดเกษตรกร

javascript:alert(1(356,'โครงการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำ

- เลือกกิจกรรมที่ต้องการกรอกแผนปฏิบัติการ

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

ปีงบประมาณ 2559

ชื่อผู้ใช้งาน : วสันต์ เกตุพงศ์ กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน

แผนการปฏิบัติงาน ○ รายละเอียด

จังหวัด : กระบี่

หน่วยงาน : สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

โครงการ : โครงการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ

สำนัก/กอง : กองวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง

เลือกกิจกรรม

หน่วยนับ เป้าหมาย แผนรวม ค.ค. พ.ย. ช.ค. ม.ค. ก.พ.

http://ipa.fisheries.go.th/old/library/activity_popup.php?cboHe

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

Favorites FileSharing DOF60 PDF Moto Manual DOF_IPA DP

คลังเกษตรกรเคลื่อนที่

ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการประมง

ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าประมง

ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำ

ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำ

สัตว์น้ำชายฝั่ง

พันธุ์ปลา

ปลากะรัง

ปลากะพงขาว

ปลานวลจันทร์ทะเล

ปลาอื่น ๆ

พันธุ์ปลาทดลอง

พันธุ์กุ้ง

พันธุ์ปู

ข้อควรระวัง

ควรตรวจสอบเป้าหมายและแผนรวมสะสมว่าถูกต้องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ ระบบจะคำนวณให้อยู่แล้วหากไม่ตรงกันระบบจะปรากฏตัวอักษรสีแดง เพื่อให้ทราบว่าข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกัน ซึ่งผู้ใช้งานต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องระบบจึงจะบันทึกข้อมูล

- หลังจากกรอกแผนปฏิบัติงานครบถ้วนแล้วให้ Click หัวข้อ Save เพื่อบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

[illegible]

หลังจากบันทึกกิจกรรมย่อยแล้วจะปรากฏแผนงานตามที่ได้สร้างไว้ ตัวอย่างดังภาพ

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

ปีงบประมาณ 2559

ชื่อผู้ใช้งาน : วสันต์ เกตุพงศ์ กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน

โครงการส่งเสริมเกษตรกรด้านการประมง		
ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการประมง	สตร.	0 ไม่มีหน่วยนับ*
1. ส่งเสริมเกษตรกรด้านการประมง (สตร.)	สตร.	140 ราย*
ส่งเสริมเกษตรกรด้านการประมง	สตร.	140 ราย*
คัดเลือกเกษตรกร	สตร.	140 ราย*
อบรมเกษตรกร	สตร.	140 ราย*
ติดตามและประเมินผล	สตร.	1 ครั้ง
โครงการประมงอาสา		
ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการประมง	สตร.	0 ไม่มีหน่วยนับ*
1. ส่งเสริมเกษตรกรด้านการประมง (สตร.)	สตร.	30 ราย*
ประมงอาสา (สตร.)	สตร.	30 ราย*
คัดเลือกเกษตรกร	สตร.	30 ราย*
อบรมเกษตรกร	สตร.	30 ราย*
ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานของประมงอาสา (3 ครั้ง/ราย)	สตร.	90 ครั้ง
โครงการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ		
ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำ	กพข.	0 ไม่มีหน่วยนับ
ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำ	กพข.	0.000 พันตัว*
สัตว์น้ำชายฝั่ง	กพข.	0.000 พันตัว*
พันธุ์ปลา	กพข.	0.000 พันตัว*
พันธุ์ปลาทดลอง	กพข.	1,200.000 พันตัว (สัตว์น้ำชายฝั่ง)*
โครงการตลาดเกษตรกร		
สนับสนุนเกษตรกรนำผลผลิตมาจำหน่ายในตลาดเกษตรกร	สตร.	1 จังหวัด*
1. จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าประมงที่มีคุณภาพ	สตร.	44 ครั้ง*
2. สืบหาความพึงพอใจในสินค้าประมงที่นำมาจำหน่ายในตลาดเกษตรกร	สตร.	1 จังหวัด*
2. สืบหาความพึงพอใจในสินค้าประมงที่นำมาจำหน่ายในตลาดเกษตรกร	สตร.	240 ราย

๑๐. การกรอกผลปฏิบัติงานรายเดือน

๑. เลือกเมนู ผลการปฏิบัติงาน

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

ปีงบประมาณ 2559

ชื่อผู้ใช้งาน : วสันต์ เกตุพงศ์ กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน

ผลการปฏิบัติงาน ○ รายเดือน Save

สำนักกอง : ----- ทั้งหมด -----

กลุ่มจังหวัด : --- ทั้งหมด ---

จังหวัด : ----- เลือก -----

หน่วยงาน : ----- เลือก -----

โครงการ : ---- ทั้งหมด ----

เดือน : ----- เลือก -----

กิจกรรมที่ดำเนินการ	สำนัก/กอง	แผนสะสม	ผลสะสม	แผนเดือน	หน่วยนับ	ผลครั้งที่ 1	ผลครั้งที่ 2
---------------------	-----------	---------	--------	----------	----------	--------------	--------------

๒. การกรอกผลการปฏิบัติงาน ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่หน่วยปฏิบัติมีกิจกรรมอยู่ภายใต้ให้ครบถ้วน (เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะกิจกรรมภายใต้ กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่เลือกเท่านั้น) ปรากฏหน้าจอดังภาพ

- เลือก กอง/ศูนย์/สำนักงาน ที่หน่วยปฏิบัติมีกิจกรรมอยู่ภายใต้
- เลือกจังหวัดของหน่วยปฏิบัติ
- เลือกหน่วยงาน (หน่วยปฏิบัติ)
- เลือกโครงการ
- เลือกเดือนที่รายงาน
- เลือกกิจกรรมที่รายงาน

หลังจากกรอกผลการปฏิบัติงานครบถ้วนแล้วให้ Click หัวข้อ Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ผู้ใช้งานควรตรวจสอบข้อมูลรายเดือนและผลสะสมทุกครั้งที่ทำกรบันทึกข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่)

ระบบงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมประมง

ปีงบประมาณ 2559

ชื่อผู้ใช้งาน : วสันต์ เกตุพงศ์ กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน

ผลการปฏิบัติงาน ○ รายเดือน

Save

สำนักกอง : กองวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง

กลุ่มจังหวัด : --- ทั้งหมด ---

จังหวัด : กระบี่

หน่วยงาน : สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

โครงการ : ----- ทั้งหมด -----

เดือน : มกราคม

กิจกรรมที่ดำเนินการ	สำนัก/กอง	แผนสะสม	ผลสะสม	แผนเดือน	หน่วยนับ	ผลครั้งที่ 1	ผลครั้งที่ 2
โครงการประมงอาสา							
▶ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการประมง	สตร.	0	0	0	ไม่มีหน่วยนับ*	0	0
▶ 1. ส่งเสริมเกษตรกรด้านการประมง (สตร.)	สตร.	0	0	0	ราย*	0	0
▶ ประมงอาสา (สตร.)	สตร.	0	0	0	ราย*	0	0
▶ คัดเลือกเกษตรกร	สตร.	0	0	0	ราย	0	0
▶ อบรมเกษตรกร	สตร.	0	0	0	ราย*	0	0
▶ ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานของประมงอาสา (3 ครั้ง/ราย)	สตร.	0	0	0	ครั้ง	0	0
โครงการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ							
▶ ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำ	กพข.	0	0	0	ไม่มีหน่วยนับ	0	0
▶ ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำ	กพข.	0.000	0.000	0.000	พันธุ์*	0.000	0.000
▶ สัตว์น้ำชายฝั่ง	กพข.	0.000	0.000	0.000	พันธุ์*	0.000	0.000
▶ พันธุ์ปลา	กพข.	0.000	0.000	0.000	พันธุ์*	0.000	0.000
▶ พันธุ์ปลาทดลอง	กพข.	200.000	200.000	100.000	พันธุ์ (สัตว์น้ำชายฝั่ง)*	0.000	100.000
โครงการตลาดเกษตรกร							
▶ สนับสนุนเกษตรกรนำผลผลิตมาจำหน่ายที่ตลาดเกษตรกร	สตร.	1	1	0	จังหวัด*	0	0
▶ 1. จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าประมงที่มีคุณภาพ	สตร.	4	9	4	ครั้ง*	0	4

ข้อควรระวัง

การกรอกผลการปฏิบัติงานทำได้เฉพาะเดือนที่กำหนดรายงานเท่านั้น และใน ๑ เดือนระบบจะเปิดให้รายงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ หลังวันที่ ๑๕ และครั้งที่ ๒ หลังสิ้นเดือนของทุกเดือนภายใน ๓ วันทำการ

๑๑. การเรียกรายงานผลการปฏิบัติงาน

การเรียกรายงานผลการปฏิบัติงานให้เลือกเมนู **รายงาน** พร้อมกรอกรายละเอียดของข้อมูลตามที่ต้องการให้ครบถ้วน แล้ว Click หัวข้อ Print

จะปรากฏตัวอย่างดังภาพ

รายงานแผน-ผล การปฏิบัติงาน
จังหวัด: กระบี่
หน่วยงาน: สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่
วันที่: 26/01/2560

กิจกรรมที่ดำเนินการ55	หน่วยนับ	ผลรวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning)	ไม่มีหน่วยนับ	แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0.00%	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. บริหารจัดการข้อมูลเพื่อรองรับเขตเกษตรเศรษฐกิจ	ไม่มีหน่วยนับ	แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0.00%	ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.2 จัดตั้งจุดสาธิตการเรียนรู้ด้านการประมง	แห่ง	แผน	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
	100.00%	ผล	8	0	0	0					0	0	4	4
ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำ	ไม่มีหน่วยนับ	แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0.00%	ผล	0	0	0									
ผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำ	พันธุ์ตัว	แผน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	0.00%	ผล	0.000	0.000	0.000									
สัตว์น้ำชายฝั่ง	พันธุ์ตัว	แผน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	0.00%	ผล	0.000	0.000	0.000									
พันธุ์ปลา	พันธุ์ตัว	แผน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		ผล	0.000	0.000	0.000									
พันธุ์ปลาทดลอง	พันธุ์ตัว (สัตว์น้ำชายฝั่ง)	แผน	1,200.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	16.67%	ผล	200.000	100.000	100.000									

ข้อแนะนำ

- รายงานผลการปฏิบัติงาน สามารถเรียกให้แสดงผลในรูปแบบไฟล์ MS Office Excel ได้ โดย Click เครื่องหมายถูก ในช่องออกรายงาน Excel ก่อนแล้ว Click หัวข้อ Print
- สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แต่ต้องการเข้าระบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อดูรายงานผลการปฏิบัติงาน สามารถเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ทั้งนี้ โดยใช้
ชื่อผู้ใช้งาน report
รหัสผ่าน report

๑๒. การออกจากระบบรายงาน

หลังจากทำงานเสร็จแล้ว ให้ Click เมนู Logout ก่อนออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

๑๓. แนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้รายงานผลปฏิบัติงาน เดือนละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๑ ครั้งที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือน (ตัดยอดวันที่ ๑๕ ของเดือน)

โดยกำหนดให้กรอกผลการปฏิบัติงานภายใน ๓ วันทำการหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน

๑.๒ ครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ของเดือน (ตัดยอดทุกสิ้นเดือน)

โดยกำหนดให้กรอกผลการปฏิบัติงานภายใน ๓ วันทำการ หลังสิ้นเดือน

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ได้กรอกผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานรวม

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ของเดือนเป็นการรายงานครั้งที่ ๒

๒. การแก้ไขข้อมูล

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยปฏิบัติแจ้งขอแก้ไขข้อมูลมายัง กอง/ศูนย์/สำนักงาน เจ้าของงบประมาณ

เพื่อขอแก้ไข (ไม่อนุญาตให้หน่วยปฏิบัติแก้ไขข้อมูลเอง)

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ กอง/ศูนย์/สำนักงาน เจ้าของงบประมาณทำหนังสือแจ้งการขอแก้ไขมายังกองแผนงาน

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ กองแผนงานเป็นผู้พิจารณาแก้ไขให้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลมีความผิดพลาดภายหลัง ๓ วันทำการแล้ว จะไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอนได้

ให้แก้ไขรายงานเพื่อเพิ่ม/ลด ในเดือนต่อไปที่จะรายงาน และขอแก้ไขได้ภายในไตรมาสเท่านั้น

เนื่องจากกองแผนงานต้องส่งข้อมูลออกไปยังหน่วยงานภายนอก

๓. กรณีมีการเปลี่ยนผู้ใช้งาน

ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน มายังกองแผนงาน โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยงานย่อย หน่วยงานต้นสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ E-Mail และให้หัวหน้าหน่วยงานรับรองข้อมูลดังกล่าวมาด้วย เพื่อให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานใหม่ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเพื่อป้องกันข้อมูลด้วย

๑๔. มาตรฐานงาน

มาตรฐานงานของกระบวนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายใต้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการภายในกรมประมง มีระยะเวลาดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดกล่าวคือ ภายใน ๑๒ วันทำการ ต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตั้งแต่กองแผนงานเปิดระบบให้รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ วันทำการหลังสิ้นเดือนของทุกเดือน จนกระทั่งตรวจสอบข้อมูล และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอผู้บริหารกรมประมง ต้องไม่เกิน ๑๒ วันทำการ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคุณภาพงาน

๑๕. การติดตามประเมินผล

ระบบติดตามประเมินผลดำเนินการตามปฏิทินปีงบประมาณ ดังนั้น ระบบติดตามประเมินผลจะติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินปีงบประมาณ และมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และเชื่อถือได้

คณะผู้จัดทำ

นางสาววิรัชญา บันไดเพชร
 นางนฤมล จันทรแสง
 นางชนิษฐา ภาณุทัต
 นางสาวปภัสรนันท์ พิศม์สวาท
 นายหัสวรรณัย เอี่ยมสอาด
 นายวสันต์ เกตุพงศ์

กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน
 เอกสารฉบับที่ ๕/๒๕๖๐
 เดือน ปีที่พิมพ์ มีนาคม ๒๕๖๐

กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล
 กองแผนงาน กรมประมง
 ชั้น ๕ อาคารจุฬาภรณ์
 โทร./โทรสาร. ๐ ๒๕๖๑ ๓๙๑๑ ภายใน ๓๕๐๓
 Email : planninganaly@gmail.com และ/หรือ planninganaly@hotmail.com
 www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/site/planning หรือ www.fisheries.go.th/planning