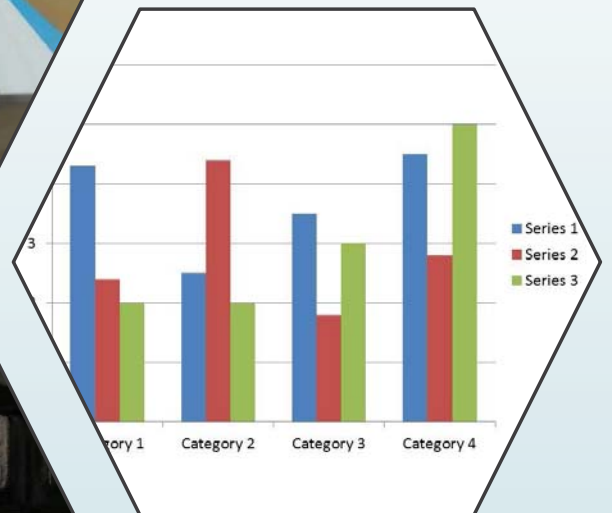
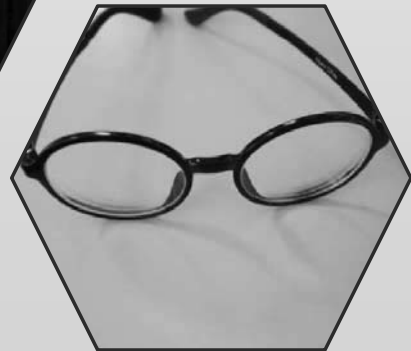
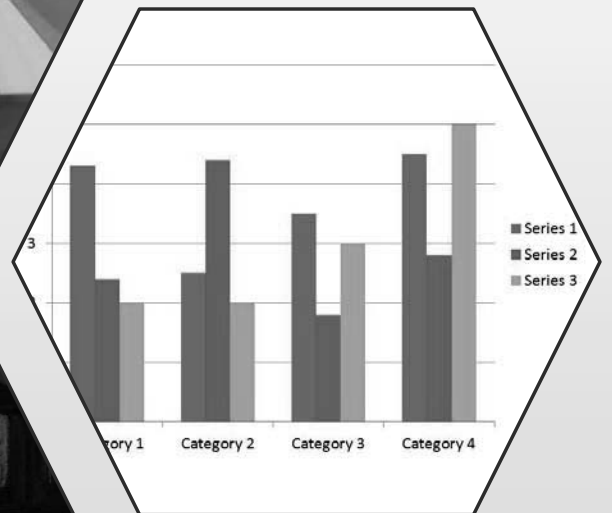


คู่มือการปฏิบัติงานวิจัย ของกรมประมง



กลุ่มบริหารงานวิจัย
กองแผนงาน กรมประมง

คู่มือการปฏิบัติงานวิจัย ของกรมประมง

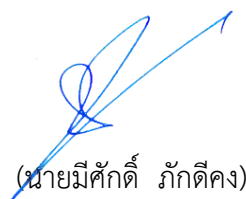


กลุ่มบริหารงานวิจัย
กองแผนงาน กรมประมง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานวิจัยของกรมประมงฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานวิจัย ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยให้แก่นักวิจัยของกรมประมง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของกรมประมง และเพื่อให้ นักวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ คู่มือฉบับนี้มีการรวบรวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิจัยของกรมประมง ตั้งแต่การขอรหัสทะเบียนวิจัย การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย รวมทั้งคำสั่งกรมประมงที่เกี่ยวข้องด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยของกรมประมงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงควรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยของกรมประมงฉบับนี้



(นายมีศักดิ์ รักดีคง)

อธิบดีกรมประมง

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง	1
หลักเกณฑ์การปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง	
- หลักเกณฑ์การรับผิดชอบโครงการวิจัย	8
- หลักเกณฑ์การทำโครงการวิจัยแบบไม่ของงบประมาณ และโครงการวิจัยที่มาจากงานประจำ	8
- หลักเกณฑ์การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง	9
- หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง	11
- หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย	11
- หลักเกณฑ์การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย	12
- ขั้นตอนการปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)	13
- หลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)	13
- หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์	14
- หลักเกณฑ์การรายงานผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ (การปลดงานวิจัยค้าง)	15
- หลักเกณฑ์การขอยกเลิกโครงการวิจัย	16
การจัดทำรายงานตามแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20)	
- การจัดทำแผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ	17
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี	19
การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงตามแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21 และแบบ กปม.21(1))	
- การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของชุดโครงการวิจัย	20
- การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย	22
การจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22)	
- การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของชุดโครงการวิจัย	24
- การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย	24
- รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการวิจัยกรมประมง (กปม.22)	24
การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย	
- ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย	26
- ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย	26

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

- ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของชุดโครงการวิจัย 28
- ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย 28

การขอยกเลิกโครงการวิจัย

- ขั้นตอนการขอยกเลิกโครงการวิจัยเดี่ยว 30
- ขั้นตอนการขอยกเลิกโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย 30

ภาคผนวก ก

- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง 32
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย 33
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย 34
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 35
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ 36
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อปลดโครงการวิจัยค้าง 37
- หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอยกเลิกโครงการวิจัย 38
- แบบเสนอโครงการวิจัย (ไม่ของบประมาณ) 39
- แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (กปม.20) 41
- ตัวอย่างแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (กปม.20) 42
- แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21 และ กปม.21(1)) 44
- ตัวอย่างแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21และ แบบ กปม.21(1)) 46
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22) 48
- ตัวอย่างแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (กปม.22) 49
- แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย 51
- แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 53
- แบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัย 55
- แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กรมประมง 58

หมายเหตุ: ภาคผนวก ก ปรับตามแบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบัน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ข

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์กรมประมง	64
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	67
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง	69
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง	71
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมง	74
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานวิจัย	76
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง	78
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการประมง	81
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายพิจารณาและนำเสนอผลงานวิชาการ (เพิ่มเติม)	84
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์	86

หมายเหตุ: ภาคผนวก ข ปรับตามคำสั่งที่เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงประจำปี			
1.1 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณประจำปี	ต.ค. - มี.ค.ปีถัดไป	1. ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อย 1.1 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (กปม.20) จำนวน 1 ชุด 1.2 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (กปม.21) สำหรับชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด 1.3 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (กปม.21(1)) สำหรับโครงการวิจัยย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด 1.4 ข้อเสนอชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยย่อยภายใต้ ชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด 2. โครงการวิจัยเดี่ยว 2.1 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (กปม.20) จำนวน 1 ชุด 2.2 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (กปม.21(1)) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน 1 ชุด 2.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน 1 ชุด <u>หมายเหตุ</u> โครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น และโครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ ไม่ต้องใช้ แบบ กปม.20 และสามารถใช้รายงานฉบับร่างแทนข้อเสนอ โครงการวิจัยได้	1. หน่วยงานระดับกองตรวจสอบโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีใน ปีงบประมาณปัจจุบันในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของงบประมาณโครงการวิจัยดำเนินการขอรหัส ทะเบียนวิจัยกรมประมงของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีใน ปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลจะต้องตรงกับข้อมูลใน ระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองแผนงาน 3. กองแผนงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่ เกี่ยวข้อง และจากแบบฟอร์มที่ได้รับ 4. กองแผนงานดำเนินการออกรหัสทะเบียนวิจัยในฐานข้อมูลโครงการวิจัยกรมประมง และแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ
1.2 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น	ต.ค. - ก.ย.ปีถัดไป	จำนวน 1 ชุด	1. หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการขอรหัสทะเบียนวิจัยกรม ประมงของโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
1.3 โครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ	ต.ค. - ก.ย.ปีถัดไป	จำนวน 1 ชุด 2.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน 1 ชุด <u>หมายเหตุ</u> โครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น และโครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ ไม่ต้องใช้ แบบ กปม.20 และสามารถใช้รายงานฉบับร่างแทนข้อเสนอ โครงการวิจัยได้	2. กองแผนงานดำเนินการออกรหัสทะเบียนวิจัยในฐานข้อมูลโครงการวิจัยกรม ประมง และแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยประจำปี			
เฉพาะโครงการวิจัยที่ได้รับ งบประมาณประจำปี ในปีงบประมาณปัจจุบัน เท่านั้นที่จะรายงานผลการ ปฏิบัติงานและงบประมาณ โครงการวิจัย	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม. 22) 2. หลักฐานเป็นภาพหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณของโครงการวิจัยในระบบ NRMS หรือในระบบงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการส่งแบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ กปม.22) และหลักฐานเป็นภาพหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณของโครงการวิจัยในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้องไปยัง กองแผนงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เช่น รายงานแบบ กปม.22 ประจำปีเดือนมกราคม ต้องรายงานส่งไปยังกองแผนงานภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์
3. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย			
3.1 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณประจำปี	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป	แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย	หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการส่งแบบฟอร์มการขอ เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยที่กรอกรายละเอียด และมีผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามครบถ้วน เพื่อขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย ผู้ดำเนินงาน หรือสัดส่วนการวิจัย ไปยังกอง แผนงานเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการวิจัยในฐานข้อมูลโครงการวิจัย กรมประมง และในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3.2 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		
3.3 โครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย			
4.1 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณประจำปี	ก่อนสิ้นสุดโครงการ	แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย	หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการส่งแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยที่กรอกรายละเอียด และมีผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม <u>ครบถ้วน</u> ไปยังกองแผนงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยเพื่อดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยในฐานข้อมูลโครงการวิจัยกรมประมง และในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - <u>ชุดโครงการวิจัย</u> สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าวจะต้องครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยทั้งหมด - <u>โครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย</u> สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยได้เพียง 1 ครั้ง และขยายได้ไม่เกิน 1 ปี <u>หมายเหตุ</u> กองแผนงานยึดวันที่ลงรับหนังสือของกองแผนงานเป็นสำคัญ หากกองแผนงานได้รับหนังสือหลังวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย จะไม่สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของโครงการวิจัยนั้น ๆ ได้
4.2 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น	ก่อนสิ้นสุดโครงการ		
4.3 โครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ	ก่อนสิ้นสุดโครงการ		

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. การรายงานผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ (การปลดโครงการวิจัยค้าง)			
5.1 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณประจำปี	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป	1. ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ 1.1 ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2551 1.1.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง แนบเอกสารวิชาการ กรมประมงฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์เอกสารวิชาการฉบับจริงชนิด pdf 1.1.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร สารวิชาการ หรือรายงานประจำปี แนบสื่อ สิ่งพิมพ์ฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริงชนิด pdf รายละเอียด ดังนี้ - ปกสื่อสิ่งพิมพ์ - สารบัญของสื่อสิ่งพิมพ์นั้นโดยแสดงชื่อผลงานวิจัยที่ต้องการแจ้งปลด โครงการวิจัยค้าง - บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือบทความ หรือเรื่องเต็ม ที่มีเลข หน้าตรงตามสารบัญ	หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการรายงาน ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองแผนงานเพื่อ ดำเนินการปลดโครงการวิจัยค้างในฐานข้อมูลโครงการวิจัยกรมประมง หมายเหตุ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีให้นำเข้าไฟล์รายงาน ฉบับสมบูรณ์และปิดโครงการวิจัยในระบบ NRMS*** หรือในระบบการวิจัยที่ เกี่ยวข้อง ส่วนโครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่นและโครงการวิจัยที่ ไม่ของบประมาณให้นำเข้าไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ TARR และส่ง หลักฐานการแนบไฟล์ดังกล่าวเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) มาพร้อมเอกสาร ตามข้อ 1 หมายเหตุ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีให้นำเข้าไฟล์รายงาน ฉบับสมบูรณ์และปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบ NRMS*** และระบบการ วิจัยที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์หน่วยงานเจ้าของผลงาน เว็บไซต์ห้องสมุดกรมประมง
5.2 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		
5.3 โครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		
		1.2 ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 - 2554 1.1.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง แนบเอกสารวิชาการ กรมประมงฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์เอกสารวิชาการฉบับจริงชนิด pdf 1.1.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร สารวิชาการ และรายงานประจำปี แนบ สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริงชนิด pdf รายละเอียด ดังนี้ - ปกสื่อสิ่งพิมพ์ - สารบัญของสื่อสิ่งพิมพ์นั้นโดยแสดงชื่อผลงานวิจัยที่ต้องการแจ้งปลด โครงการวิจัยค้าง - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือเรื่องเต็ม ที่มีเลขหน้าตรงตาม สารบัญ	และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่เผยแพร่ ส่วนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุน อื่นและโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณให้นำเข้าไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ TARR เว็บไซต์หน่วยงานเจ้าของผลงาน เว็บไซต์ห้องสมุด และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ เผยแพร่ และส่งหลักฐานการแนบไฟล์ดังกล่าวเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) มาพร้อมเอกสารตามข้อ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		1.3 ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 ถึงปัจจุบัน 1.3.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง แนบเอกสารวิชาการ กรมประมงฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์เอกสารวิชาการฉบับจริงชนิด pdf 1.3.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นวารสาร สารวิชาการ และรายงานประจำปี แนบ สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริงชนิด pdf รายละเอียด ดังนี้ - ปกสื่อสิ่งพิมพ์ - สารบัญของสื่อสิ่งพิมพ์นั้นโดยแสดงชื่องานวิจัยที่ต้องการแจ้งปลดโครงการวิจัยค้าง - เนื้อเรื่องที่ตีพิมพ์เป็นเรื่องเต็มที่มีเลขหน้าตรงตามสารบัญ	หมายเหตุ ***การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบ NRMS ด้วยรายงานฉบับร่าง ต้องดำเนินการแนบไฟล์รายงานฉบับร่าง โดยไม่ต้องเลือก “การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ” ส่วนการปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องดำเนินการแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเลือก “การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ” ซึ่งการปิดโครงการวิจัยด้วยรายงานฉบับร่างนั้น จะต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยนั้น ๆ ด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์อีกครั้ง ก่อนดำเนินการแจ้งปลดโครงการวิจัยค้างไปยังกองแผนงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		2. ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ - แนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ประกอบด้วย ปกสิ่งพิมพ์ สารบัญ และเนื้อเรื่องที่มีเลขหน้าตรงตามสารบัญ โดยเงื่อนไขการเผยแพร่เนื้อหาผลงานวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้ * ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2551 สามารถเผยแพร่เป็นบทความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือบทความ หรือเรื่องเต็ม * ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 - 2554 สามารถเผยแพร่เป็นบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือเรื่องเต็ม * ผลงานวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 ถึงปัจจุบัน สามารถเผยแพร่เป็นเรื่องเต็มเท่านั้น - แนบหลักฐานเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) การอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ และที่อยู่เว็บไซต์ที่ผลงานวิจัยนั้น ๆ เผยแพร่ โดยเว็บไซต์ที่ใช้เผยแพร่ต้องเป็นเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความคงทนถาวร อย่างน้อย 3 ที่ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของผลงาน เว็บไซต์ห้องสมุดกรมประมง และระบบ TARR (กรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นและโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณ) - เอกสารวิชาการ สารวิชาการ และรายงานประจำปี ต้องมีหนังสือการขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ที่มีผู้อำนวยการกองฯ ของหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยลงนามอนุญาตแล้ว ยกเว้นวารสาร และรายงานการประชุมวิชาการ ไม่ต้องใช้หนังสือการขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์	

ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

กิจกรรม	ระยะเวลา	แบบฟอร์มสำหรับแนบบันทึกข้อความจากหน่วยงานระดับกอง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. การยกเลิกโครงการวิจัย			
6.1 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณประจำปี	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป	แบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัย	หน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยดำเนินการส่งแบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัยไปยังกองแผนงานที่กรอกรายละเอียด และมีผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม <u>ครบถ้วน</u> ไปยังกองแผนงาน เพื่อกองแผนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมงเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น <u>หมายเหตุ</u> การยกเลิกโครงการวิจัย ใช้สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณ ส่วนโครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี และโครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น <u>ไม่ควร</u>ขอยกเลิกโครงการวิจัย เนื่องจาก คณะผู้วิจัยต้องสามารถชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และผลลัพธ์ที่ได้รับได้ ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี การชี้แจงต้องสอดคล้องกับการรายงานผลในแบบ กปม.22 และการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NRMS หรือระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6.2 โครงการวิจัยที่ขอ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		
6.3 โครงการวิจัยที่ไม่ขอ งบประมาณ	ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป		

หลักเกณฑ์การปฏิบัติการวิจัยของกรมประมง

หลักเกณฑ์การรับผิดชอบโครงการวิจัย

1. หน่วยงานระดับศูนย์ฯ/กลุ่ม ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมประมงที่ได้รับงบประมาณโครงการวิจัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยนั้น ๆ จนกว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จ และรับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาในปัจจุบัน

ในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่นและโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณ จะยึดหน่วยงานที่ขอรหัสทะเบียนวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยนั้น

2. เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยย้ายหน่วยงาน ต้องสำรองข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมดไว้ที่หน่วยงานระดับศูนย์ฯ/กลุ่มนั้น โดยส่งมอบข้อมูลโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ฯ หรือหัวหน้ากลุ่ม และจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยย้ายไปสังกัดใหม่ (ภายในกรมประมง) ต้องรับผิดชอบโครงการวิจัยนั้น โดยรายงานไปยังกองฯ สังกัดเดิมทุก 3 เดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จและตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกองฯ สังกัดเดิม

หลักเกณฑ์การทำโครงการวิจัยแบบไม่ของบประมาณ และโครงการวิจัยที่มาจากงานประจำ

1. คณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกอง ต้องตรวจพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและให้ความเห็นชอบก่อนที่ผู้วิจัยจะดำเนินการ

2. ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกองเห็นชอบ พร้อมเขียนรายงานให้แล้วเสร็จ

3. ผู้วิจัยดำเนินการขอรหัสทะเบียนวิจัย โดยส่งแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21 สำหรับชุดโครงการวิจัย หรือ แบบ กปม.21(1) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยหรือรายงานฉบับร่าง ผ่านหน่วยงานระดับกองไปยังกองแผนงาน

4. เมื่อผู้วิจัยตีพิมพ์เผยแพร่เป็นเอกสารวิชาการ วารสาร สารวิชาการ หรือรายงานประจำปี ทั้งในรูปแบบรูปเล่มหรือรูปแบบออนไลน์แล้ว ให้ผู้วิจัยแจ้งไปยังหน่วยงานระดับกองเพื่อดำเนินการปลดโครงการวิจัยคงค้างไปยังกองแผนงาน

หลักเกณฑ์การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง

1. โครงการวิจัยที่ของงบประมาณประจำปี เป็นโครงการวิจัยที่ขอทุนจากงบประมาณแผ่นดิน และมีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว เมื่อโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว หน่วยงานระดับกองต้องดำเนินการขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชุดโครงการวิจัย (ทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่องและโครงการวิจัยใหม่) หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20) และแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

1.1.1 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20) เป็นแบบฟอร์มสำหรับกรอกแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยหัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดของชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ ให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลในแบบ กปม.20 ในส่วนของแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี จะต้องเป็นแผนในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมงทุกเดือนด้วย

1.1.2 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยสำหรับชุดโครงการวิจัย (ทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่องและโครงการวิจัยใหม่) หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

1.1.3 ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

1.2 โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย (ทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่องและโครงการวิจัยใหม่) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20) และแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

1.2.1 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20) เป็นแบบฟอร์มสำหรับกรอกแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดของโครงการวิจัยเดี่ยวให้ครบถ้วน ส่วนโครงการวิจัยย่อยนั้นจะต้องกรอกพร้อมกับชุดโครงการวิจัยที่โครงการวิจัยย่อยนั้น ๆ อยู่ภายใต้ ซึ่งข้อมูลในแบบ กปม.20 ในส่วนของแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี จะต้องเป็นแผนในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมงทุกเดือนด้วย

1.2.2 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย (ทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่องและโครงการวิจัยใหม่) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

1.2.3 ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

หมายเหตุ หากผู้ดำเนินงาน/สัสดส่วนการวิจัย ในแบบ กปม.21 หรือแบบ กปม.21(1) เปลี่ยนไปจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอของงบประมาณ ให้แนบบแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยมาพร้อมกับการขอรหัสทะเบียนวิจัยด้วย

2. โครงการวิจัยที่ของงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น เช่น ทุนจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือบริษัทเอกชนต่าง ๆ หน่วยงานระดับกองต้องดำเนินการขอรหัสทะเบียนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดลงในแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

2.1.1 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยสำหรับชุดโครงการวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

2.1.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากแหล่งทุนที่สนับสนุนงบประมาณ หรือรายงานฉบับร่าง

2.2 โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดลงในแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

2.2.1 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

2.2.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากแหล่งทุนที่สนับสนุนงบประมาณ หรือรายงานฉบับร่าง

3. โครงการวิจัยที่ไม่ของงบประมาณ เป็นโครงการที่ไม่ได้ของงบประมาณจากในข้อ 1 และ 2 หน่วยงานระดับกองต้องดำเนินการขอรหัสทะเบียนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดลงในแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1ชุด

3.1.1 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยสำหรับชุดโครงการวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

3.1.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกอง หรือรายงานฉบับร่าง

3.2 โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดลงในแบบขอ
รหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

3.2.1 แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21(1)) เป็นแบบฟอร์มการขอรหัส
ทะเบียนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องกรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้
ครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อด้วย

3.2.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติคณะกรรมการด้านวิชาการของ
หน่วยงานระดับกอง หรือรายงานฉบับร่าง

ทั้งนี้ การขอรหัสทะเบียนวิจัยของโครงการวิจัยตามข้อ 2 และ 3 สามารถขอได้เมื่อเริ่มดำเนินการวิจัย และ
สามารถเขียนเป็นรายงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ได้

หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง

การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง เป็นการรายงานผลฯ ของชุด
โครงการวิจัย และโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีในปีงบประมาณ
ปัจจุบัน หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานผลฯ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและ
งบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22) และหน่วยงานระดับกองเป็นผู้รวบรวมส่งไปยังกองแผนงาน
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เช่น การรายงานผลฯ ประจำปีเดือนมกราคม กองฯ ต้องรายงานผลฯ ส่งไปยังกอง
แผนงานภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ โดยยึดวันที่ลงรับหนังสือของกองแผนงาน

หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย

1. การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อโครงการวิจัย

การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่มีรหัสทะเบียน
วิจัยกรมประมงในทุกปีงบประมาณ ต้องไม่ทำให้เนื้อหาและผลผลิต (output) ของโครงการวิจัยนั้น ๆ เปลี่ยนแปลง
ไปจากเดิม

หัวหน้าชุดโครงการวิจัยวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ดำเนินการ
กรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยให้ครบถ้วน โดยระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าว หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม และผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกอง ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ
ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังกองแผนงาน ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้จนกว่าโครงการวิจัยนั้น ๆ จะเสร็จสิ้นและได้รับการตีพิมพ์
เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

2. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย

การขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย ของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงในทุกปีงบประมาณ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ดำเนินการกรอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยไปยังกองแผนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย คณะผู้วิจัยทุกคน ประกอบด้วย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเดิม หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยใหม่ และผู้ร่วมวิจัยทุกคน ต้องลงลายมือชื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยดังกล่าว พร้อมระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเดิมต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม พร้อมระบุชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง ด้วยตัวบรรจง

2.2 การขอเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย คณะผู้วิจัยทุกคน ประกอบด้วย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ผู้ร่วมวิจัยเดิม และผู้ร่วมวิจัยใหม่ทุกคน ต้องลงลายมือชื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัยดังกล่าว พร้อมระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยต้องลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ด้วยตัวบรรจง

ทั้งนี้ หากผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการกองฯ ลงนามแทนได้ และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สามารถดำเนินการได้จนกว่าโครงการวิจัยนั้น ๆ จะเสร็จสิ้นและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

หลักเกณฑ์การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

1. ชุดโครงการวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยในทุกปีงบประมาณ สามารถขอขยายระยะเวลาได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยระยะเวลาในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยนั้นต้องครอบคลุมโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ ทั้งหมด

2. โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยในทุกปีงบประมาณ สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยได้เพียง 1 ครั้ง และขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ดำเนินการกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย โดยระบุเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ผู้ดำเนินงานทุกคนต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและยินยอมให้มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกอง

ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่เป็นหลักฐานแล้ว ซึ่งการส่งแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยก่อนที่ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยเดิมจะสิ้นสุดลง โดยยึดวันที่ลงรับหนังสือของกองแผนงาน หากกองแผนงานได้รับเรื่องการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย จะไม่สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยได้ ในกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยในปัจุบันประมาณปัจจุบัน และทำให้การดำเนินการวิจัยไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม คือ แบบ กปม.20 ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมรายละเอียดกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

ขั้นตอนการปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

1. การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ด้วยรายงานฉบับร่าง ต้องดำเนินการแนบไฟล์รายงานฉบับร่าง โดยไม่ต้องเลือก “การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ”

2. การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องดำเนินการแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเลือก “การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ” ซึ่งการปิดโครงการวิจัยตามข้อ 1 จะต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยนั้น ๆ ตามข้อ 2 อีกครั้ง

ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ คือ รายงานวิชาการที่พร้อมเผยแพร่ โดยมีคณะกรรมการด้านวิชาการของกองฯ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ในกรณีที่เผยแพร่เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง จะต้องมียกย่องวิชาการ หรือกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร สารวิชาการ รายงานประจำปี หรือสิ่งพิมพ์อื่น จะต้องมียกย่องประกอบ ได้แก่ ปก สารบัญ และเนื้อหา โดยครบถ้วน

หลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

1. โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย

1.1 โครงการวิจัยที่ของงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 - 2554 ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องปิดโครงการวิจัยโดยการกรอกบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระบบ NRMS โดยสามารถแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์เพิ่มเติมได้

1.2 โครงการวิจัยที่ของงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 - 2559 ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องปิดโครงการวิจัยโดยการกรอกบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF จำนวน 1 ไฟล์

1.3 โครงการวิจัยที่ของงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 - 2563 ต้องปิดโครงการวิจัยโดยการกรอกบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 1 ไฟล์ และรูปแบบ PDF จำนวน 1 ไฟล์

2. ชุดโครงการวิจัยที่ของงบประมาณประจำปีในทุกปีงบประมาณ สามารถปิดชุดโครงการวิจัยได้ เมื่อปิดโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ ครบทุกโครงการแล้ว โดยปิดชุดโครงการวิจัยด้วยบทสรุปของผู้บริหาร

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ข้างต้นนั้นเป็นหลักเกณฑ์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) อ้างอิงตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ วช 0006/ว 4003 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ของงบประมาณแผ่นดิน (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่จะได้รับการแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์)

หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

เมื่อผู้วิจัยดำเนินการแล้วเสร็จเป็นผลงานวิจัยแล้วนั้น สามารถเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ได้ ซึ่งการเผยแพร่นั้น **จะต้องมีรูปแบบเป็นรูปเล่มสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์** ประกอบด้วย หน้าปก สารบัญ และเนื้อหาผลงานวิจัยต่าง ๆ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความคงทนถาวร อย่างน้อย 3 ที่ คือ ระบบศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัย การเกษตรของประเทศ (TARR) เว็บไซต์ห้องสมุดกรมประมง เว็บไซต์หน่วยงานเจ้าของผลงาน และเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ต้องการเผยแพร่เพิ่มเติม

ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่เผยแพร่นั้นเป็นโครงการวิจัยที่ปรากฏในระบบ NRMS นั้น ไม่ต้องนำเข้าไปไฟล์ผลงานวิจัยดังกล่าวในระบบ TARR เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของผลงานวิจัย เนื่องจาก ระบบ TARR จะทำการดึงข้อมูลผลงานวิจัยที่ยินยอมให้เผยแพร่สู่สาธารณะจากระบบ NRMS โดยอัตโนมัติ

หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การเผยแพร่เอกสารวิชาการ สารวิชาการ และรายงานประจำปี ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกองให้เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ และผู้อำนวยการกองฯ ของหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยเป็นผู้ลงนามอนุญาตการเผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ เพื่อส่งหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์มาปลดโครงการวิจัยคงค้างในฐานข้อมูลโครงการวิจัยกรมประมงที่กองแผนงาน

2. การเผยแพร่วารสาร และรายงานการประชุมวิชาการ สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ต้อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

หลักเกณฑ์การรายงานผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ (การปลดโครงการวิจัยคงค้าง)

หน่วยงานระดับกองต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ก่อนแจ้งเป็นหนังสือไปยังกองแผนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบรูปเล่ม

1.1 การตีพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยทุกปีงบประมาณ แนบเอกสารวิชาการกรมประมงฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์เอกสารวิชาการฉบับจริง ชนิด PDF

1.2 การตีพิมพ์ในวารสาร สารวิชาการ และรายงานประจำปี แนบสื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริง หรือสำเนา หรือไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริงชนิด PDF ได้แก่ ปกสื่อสิ่งพิมพ์ หน้าสารบัญของสื่อสิ่งพิมพ์นั้นโดยแสดงชื่อผลงานวิจัยที่ต้องการแจ้งปลดโครงการวิจัยคงค้าง และเนื้อเรื่องที่มีเลขหน้าตรงตามสารบัญ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1.2.1 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี ก่อนปีงบประมาณ 2551 แนบบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือบทความ หรือเรื่องเต็ม อย่างใดอย่างหนึ่ง

1.2.2 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี 2551 – 2554 แนบบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือเรื่องเต็ม

1.2.3 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป แนบเรื่องเต็มเท่านั้น

2. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ดังที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ โดยแนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และหลักฐานเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดการเผยแพร่เนื้อเรื่องผลงานวิจัย ดังนี้

2.1 การเผยแพร่เป็นเอกสารวิชาการกรมประมง โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยทุกปีงบประมาณ เผยแพร่ไฟล์เอกสารวิชาการฉบับจริงชนิด PDF

2.2 การเผยแพร่ในวารสาร สารวิชาการ และรายงานประจำปี เผยแพร่ไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับจริงชนิด PDF ได้แก่ ปกสื่อสิ่งพิมพ์ หน้าสารบัญของสื่อสิ่งพิมพ์นั้นโดยแสดงชื่อผลงานวิจัยที่ต้องการแจ้งปลดโครงการวิจัยคงค้าง และเนื้อเรื่องที่มีเลขหน้าตรงตามสารบัญ ตามเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี ก่อนปีงบประมาณ 2551 เผยแพร่บทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือบทความ หรือเรื่องเต็ม อย่างใดอย่างหนึ่ง

2.2.2 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี 2551 – 2554 เผยแพร่บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือเรื่องเต็ม

2.2.3 โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป เผยแพร่เรื่องเต็มเท่านั้น

ทั้งนี้ โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณประจำปีที่ปรากฏในระบบ NRMS หรือในระบบ การวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้แนบหลักฐานเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) การแนบไฟล์และปิดโครงการในระบบ NRMS หรือ ในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ส่วนโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น และ โครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณ ให้แนบหลักฐานเป็นภาพหน้าจอ (Print Screen) การนำเข้าไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ใน ระบบ TARR พร้อมกับเอกสารตามข้อ 1 - 2

สำหรับชุดโครงการวิจัยที่มีการปลดโครงการวิจัยย่อยครบทุกเรื่องแล้ว ให้หัวหน้าชุดโครงการวิจัยจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ของชุดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร และบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยทุกเรื่อง โดยใส่หมายเหตุแหล่งตีพิมพ์ในหน้าบทคัดย่อ ข้างใต้ส่วน ผู้รับผิดชอบ (Corresponding)

หลักเกณฑ์การขอยกเลิกโครงการวิจัย

การขอยกเลิกโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณที่มีรหัสทะเบียน วิจัยกรมประมงแล้ว โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องทำตามแบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย ระบุเหตุผลในการขอยกเลิกโครงการวิจัย ผู้ดำเนินงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและยินยอมให้มีการยกเลิกโครงการวิจัย และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าชุดโครงการวิจัย (เฉพาะกรณีที่ขอยกเลิกโครงการวิจัยย่อย) คณะกรรมการด้านวิชาการของ หน่วยงานระดับกอง ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่เป็นหลักฐาน แล้ว โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเขียนสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ตั้งแต่เริ่มโครงการวิจัยจนถึงการขอยกเลิกโครงการวิจัย และแนบพร้อมกับแบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังกองแผนงาน เมื่อกองแผนงานได้รับเรื่องการยกเลิกโครงการวิจัย จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรม ประมง เพื่อพิจารณาการขอยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี และโครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ไม่ควรขอยกเลิกโครงการวิจัย เนื่องจาก คณะผู้วิจัยต้องสามารถชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และผลลัพธ์ที่ได้ สำหรับโครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี การชี้แจงต้องสอดคล้องกับการรายงานผลในแบบ กปม.22 และการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NRMS หรือระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำรายงานตามแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20)

การจัดทำแผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ

เป็นการระบุนโยบายของแผนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมทั้งโครงการวิจัย โดยมีรูปแบบการระบุแผนและงบประมาณ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 1 ปี ระบุนโยบายของแผน และระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เช่น โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 ระบุนโยบายของแผน คือ 100 ในปีที่ยังดำเนินการวิจัยหรือปีงบประมาณปัจจุบันและแผนรวม และระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีที่ยังดำเนินการวิจัยหรือปีงบประมาณปัจจุบันและงบประมาณรวม

แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ					
	รวม	ปีที่เริ่ม - 2561	2562	2563	2564
ร้อยละของแผน	100	-	100	-	-
งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	-	xxx,xxx	-	-

2. ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่เริ่มดำเนินการวิจัยตั้งแต่อ่อนปีงบประมาณปัจจุบัน และมีการดำเนินการวิจัยต่อเนื่องถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

- ระบุนโยบายของแผนในปีที่ยังดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยระบุนโยบายแผนที่ยังดำเนินการแล้ว ร้อยละของแผนของปีงบประมาณปัจจุบัน และร้อยละของแผนของปีที่ดำเนินการปีถัดไป ซึ่งผลรวมของร้อยละของแผนต้องเท่ากับ 100

- ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีที่ยังดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ผ่านมาแล้ว และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ซึ่งผลรวมของงบประมาณต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด เช่น โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 5 ปี (2560 – 2564) ระบุงบแผนที่ยังดำเนินการแล้วในปี 2560 – 2561 ในช่อง “ปีที่เริ่มโครงการ – 2561” และระบุงบแผนในปี 2562 – 2564 ในช่องปีงบประมาณแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีแผนรวมเท่ากับ ร้อยละ 100 สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2560 – 2561 ระบุงบในช่อง “ปีที่เริ่มโครงการ – 2561” และระบุงบประมาณในปี 2562 ในช่อง “2562” โดยงบประมาณรวมต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2560 - 2562

แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ					
	รวม	ปีที่เริ่ม - 2561	2562	2563	2564
ร้อยละของแผน	100	40	20	20	20
งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	-	-

3. ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่เริ่มดำเนินการวิจัยในปีงบประมาณปัจจุบัน และมีการดำเนินการวิจัยต่อเนื่อง ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

- ระบุร้อยละของแผนในปีที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยระบุร้อยละของแผนของปีงบประมาณปัจจุบัน และร้อยละของแผนของปีที่ดำเนินการปีถัดไป ซึ่งผลรวมของร้อยละของแผนต้องเท่ากับ 100

- ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ในปีงบประมาณในช่องปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งเท่ากับงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร

เช่น โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 3 ปี (2562 – 2564) ระบุแผนในปี 2562 – 2564 ในช่องปีงบประมาณแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีแผนรวมเท่ากับร้อยละ 100 สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2562 ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในช่อง “2562” ซึ่งเท่ากับงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร

แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ					
	รวม	ปีที่เริ่ม - 2561	2562	2563	2564
ร้อยละของแผน	100	-	40	30	30
งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	-	xxx,xxx	-	-

สำหรับชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่มีการดำเนินวิจัยต่อเนื่อง ต้องนำแผนและงบประมาณของปีงบประมาณปัจจุบันที่ระบุใน “แผนและงบประมาณภาพรวมทั้งโครงการ” มาแจกแจงเป็นแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยมีแผนปฏิบัติงานรวมประจำปีคิดเป็นร้อยละ 100 เช่น โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย 3 ปี (2562 – 2564) มีสัดส่วนร้อยละของแผนในปี 2562 ของภาพรวมทั้งโครงการ เท่ากับร้อยละ 40 ผู้วิจัยต้องแจกแจงแผนร้อยละ 40 ดังกล่าว มาเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ตามตาราง ดังนี้

แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ						แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 2562													
	รวม	ปี ที่เริ่ม - 2561	2562	2563	2564	รวม	ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ก.ย.	ก.พ.	พ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ธ.ค.	ก.ย.
ร้อยละของ แผน	100	-	40	30	30	100	-	5	5	8	5	10	10	12	12	10	15		5
งบประมาณ ที่ได้รับ	xxx,xxx	-	xxx,xxx	-	-	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx

การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี

เป็นการระบุแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยแจกแจงแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชุดโครงการวิจัย

ให้ระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ซึ่งแผนปฏิบัติงานคิดจากค่าเฉลี่ยของแผนปฏิบัติงานของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ รวมเป็น ร้อยละ 100 โดยไม่ต้องระบุระดับงาน

สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ระบุแผนการใช้งบประมาณเป็นรายเดือน โดยงบประมาณรวมเท่ากับผลรวมของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของชุดโครงการวิจัย (ถ้ามี) และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการนั้น ๆ ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งแผนการใช้งบประมาณนั้น ต้องคำนวณเป็นร้อยละด้วย

2. โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย

ให้ระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ซึ่งแผนปฏิบัติงานรวมทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 100 โดยระบุระดับงานว่าอยู่ระดับใด ดังนี้:

1 = เตรียมการทดลอง

2 = การทดลอง/การศึกษา

3 = วิเคราะห์ข้อมูล

4 = เขียนรายงาน

5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา

6 = ตีพิมพ์เผยแพร่

สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ระบุแผนการใช้งบประมาณเป็นรายเดือน โดยงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งแผนการใช้งบประมาณนั้น ต้องคำนวณเป็นร้อยละด้วย

ทั้งนี้ การระบุร้อยละของแผนปฏิบัติงาน ผู้วิจัยเป็นผู้ประเมินความสำคัญของงานวิจัยเองว่าจะให้น้ำหนักงานวิจัยแต่ละขั้นตอนมากน้อยเท่าใด เช่น กำหนดขั้นตอนการเตรียมการทดลองเป็นร้อยละ 10 ขั้นตอนการทดลอง/การศึกษาเป็นร้อยละ 40

การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง
ตามแบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21 และแบบ กปม.21(1))

การขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของชุดโครงการวิจัย

แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.21) เป็นแบบฟอร์มสำหรับการขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของชุดโครงการวิจัย โดยหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัยจะต้องกรอรายละเอียดของชุดโครงการวิจัย ดังนี้

หน่วยงานระดับกอง: ระบุชื่อหน่วยงานระดับกองที่รับผิดชอบชุดโครงการวิจัย

ลายมือชื่อผู้รายงาน: ลงลายมือชื่อหัวหน้าชุดโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่รายงานและเบอร์โทรศัพท์

รหัสโครงการวิจัยของระบบการวิจัย: ระบุรหัสชุดโครงการวิจัยที่ปรากฏในระบบ NRMS หรือระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับชุดโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณการดำเนินการจากแหล่งทุนอื่น หรือโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณไม่ต้องระบุ

ชื่อชุดโครงการวิจัย: ระบุชื่อชุดโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัย

หัวหน้าชุดโครงการวิจัย: ระบุชื่อผู้รับผิดชอบชุดโครงการวิจัย

ที่ปรึกษาชุดโครงการวิจัย: ระบุชื่อผู้รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาชุดโครงการวิจัย

ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย: ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการประสานงานชุดโครงการวิจัย

หน่วยงานอื่นที่ร่วมดำเนินการวิจัย: ระบุหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการวิจัยในชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ

ประเภทการวิจัย: ระบุประเภทการวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในประเภทใดใน 3 ประเภท ซึ่งอ้างอิงจากประเภทการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ได้แก่

1. การวิจัยพื้นฐาน
2. การวิจัยประยุกต์
3. การวิจัยและพัฒนา

สาขาการวิจัย: ระบุสาขาการวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในสาขาใดใน 6 สาขา ได้แก่

1. สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
2. สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
3. สาขาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
4. สาขาอุตสาหกรรมประมง
5. สาขาการส่งเสริมธุรกิจและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
6. สาขาการพัฒนาระบบงานบริหาร

ด้านการวิจัย: เมื่อระบุสาขาการวิจัยแล้ว ให้พิจารณาว่าการวิจัยนั้นสอดคล้องกับด้านใดใน 23 ด้าน สำหรับชุดโครงการวิจัยอาจเลือกด้านการวิจัยได้หลายด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | 2. โรคสัตว์น้ำ |
| 3. อาหารสัตว์น้ำ | 4. อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ |
| 5. พันธุกรรมสัตว์น้ำ | 6. อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ |
| 7. ส่งเสริมการประมง | 8. เศรษฐกิจการประมง |
| 9. ประเมินทรัพยากรประมง | 10. สมุทรศาสตร์การประมง |
| 11. นิเวศวิทยา | 12. สิ่งแวดล้อม |
| 13. ตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | 14. ชีวประวัติสัตว์น้ำ |
| 15. สำรวจทรัพยากรประมง | 16. พัฒนาแหล่งประมง |
| 17. พัฒนาเครื่องมือประมง | 18. อนุรักษ์ทรัพยากรประมง |
| 19. เทคโนโลยีสารสนเทศประมง | 20. การจัดการทรัพยากรประมง |
| 21. การพัฒนาระบบงาน | 22. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 23. กฎหมายประมง | |

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย: ระบุเวลาการดำเนินการวิจัยของชุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือนและปีที่เริ่มต้น - สิ้นสุด

งบประมาณที่ได้รับ: ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับของแต่ละชุดโครงการวิจัย ซึ่งจะแบ่งเป็นงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรที่ผ่านมา และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน

แหล่งทุน: ระบุที่มาของแหล่งทุนที่ให้งบประมาณ เช่น งบประมาณแผ่นดิน สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) มหาวิทยาลัย...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ระบุประโยชน์ของชุดโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการวิจัยของชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ

การขอรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมงของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย

แบบขอรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมง (แบบ กปม.21 (1)) เป็นแบบฟอร์มสำหรับการขอรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมงของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย โดยหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัยจะต้องกรอรายละเอียดของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ดังนี้

หน่วยงานระดับกอง: ระบุชื่อหน่วยงานระดับกองที่รับผิดชอบการวิจัยโครงการวิจัยนั้น

ชื่อชุดโครงการวิจัย: ในกรณีที่เป็นการขอรหัสของโครงการวิจัยย่อย ให้ระบุชื่อชุดโครงการวิจัยที่โครงการวิจัยย่อยนั้น ๆ อยู่ภายใต้ แต่ถ้าเป็นโครงการวิจัยเดี่ยวไม่ต้องระบุ

รหัสทะเบียนวิทยกรรมประมงของชุดโครงการวิจัย: ให้ระบุรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมงของชุดโครงการวิจัยในกรณีที่เป็นการขอรหัสของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ได้รับรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมงแล้ว

ลายมือชื่อผู้รายงาน: ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่รายงาน และเบอร์โทรศัพท์

รหัสโครงการวิจัยของระบบการวิจัย: ระบุรหัสโครงการวิจัยที่ปรากฏในระบบ NRMS หรือระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณการดำเนินการจากแหล่งทุนอื่น หรือโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณไม่ต้องระบุ

ชื่อโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย: ระบุชื่อโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัย

ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย: ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย โดยเรียงลำดับผู้วิจัยในดำเนินการวิจัยตามสัดส่วนงานวิจัยจากมากมาน้อย ซึ่งผู้ดำเนินงานที่มีสัดส่วนการวิจัยมากที่สุดเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

เช่น	1.ชื่อ.....สกุล.....	[สัดส่วนงานวิจัย 60%]
	2.ชื่อ.....สกุล.....	[สัดส่วนงานวิจัย 30%]
	3.ชื่อ.....สกุล.....	[สัดส่วนงานวิจัย 10%]

กลุ่ม/ศูนย์ที่ทำการวิจัย: ระบุหน่วยงานระดับศูนย์ฯ หรือกลุ่ม หรือฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการวิจัยนั้น ๆ

ประเภทการวิจัย: ระบุประเภทการวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในประเภทใดใน 3 ประเภท ซึ่งอ้างอิงจากประเภทการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ได้แก่

1. การวิจัยพื้นฐาน
2. การวิจัยประยุกต์
3. การวิจัยและพัฒนา

สาขาการวิจัย: ระบุการวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในสาขาใดใน 6 สาขา ดังนี้

1. สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
2. สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
3. สาขาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
4. สาขาอุตสาหกรรมประมง
5. สาขาการส่งเสริมธุรกิจและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
6. สาขาการพัฒนาระบบงานบริหาร

ด้านการวิจัย: เมื่อระบุสาขาการวิจัยแล้ว ให้พิจารณาว่าการวิจัยนั้นสอดคล้องกับด้านใดใน 23 ด้าน สำหรับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย โปรดเลือกให้สอดคล้องกับชุดโครงการวิจัย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | 2. โรคสัตว์น้ำ |
| 3. อาหารสัตว์น้ำ | 4. อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ |
| 5. พันธุกรรมสัตว์น้ำ | 6. อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ |
| 7. ส่งเสริมการประมง | 8. เศรษฐกิจการประมง |
| 9. ประเมินทรัพยากรประมง | 10. สมุทรศาสตร์การประมง |
| 11. นิเวศวิทยา | 12. สิ่งแวดล้อม |
| 13. ตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | 14. ชีวประวัติสัตว์น้ำ |
| 15. สำรวจทรัพยากรประมง | 16. พัฒนาแหล่งประมง |
| 17. พัฒนาเครื่องมือประมง | 18. อนุรักษ์ทรัพยากรประมง |
| 19. เทคโนโลยีสารสนเทศประมง | 20. การจัดการทรัพยากรประมง |
| 21. การพัฒนาระบบงาน | 22. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 23. กฎหมายประมง | |

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย: ระบุเวลาการดำเนินการวิจัยของโครงการวิจัย โดยระบุเดือนและปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

งบประมาณที่ได้รับ: ระบุจำนวนงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน

แหล่งทุน: ระบุที่มาของแหล่งทุนที่ให้งบประมาณ เช่น งบประมาณแผ่นดิน สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) มหาวิทยาลัย...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ระบุประโยชน์ของโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการในโครงการวิจัยนั้น ๆ

การจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22)

การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมงประจำปีงบประมาณปัจจุบัน หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการวิจัยต้องรายงานเป็นรายเดือน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22) พร้อมหลักฐานเป็นภาพหน้าจอการรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยในระบบ NRMS หรือในระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้องไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เช่น รายงานแบบ กปม.22 ประจำเดือนมกราคม ต้องรายงานส่งไปยังกองแผนงานภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้

การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของชุดโครงการวิจัย

การรายงานผลการปฏิบัติงานคิดจากค่าเฉลี่ยของแผนปฏิบัติงานของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยไม่ต้องระบุระดับงาน สำหรับการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณคิดจากผลรวมของงบประมาณที่ใช้จริงของชุดโครงการวิจัย (ถ้ามี) และงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการนั้น ๆ โดยต้องคำนวณการใช้จ่ายงบประมาณเป็นร้อยละด้วย

การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ระบุร้อยละของผลงานที่สำเร็จแล้ว และต้องระบุระดับงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 = เตรียมการทดลอง | 2 = การทดลอง/การศึกษา |
| 3 = วิเคราะห์ข้อมูล | 4 = เขียนรายงาน |
| 5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา | 6 = ตีพิมพ์เผยแพร่ |

สำหรับการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ระบุงบประมาณที่ใช้จริงในแต่ละเดือน และต้องคำนวณการใช้จ่ายงบประมาณเป็นร้อยละด้วย

รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.22)

การรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

รหัสทะเบียนวิจัยชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย:

ระบุรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยของปีงบประมาณปัจจุบัน

ชื่อชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย:

ระบุชื่อชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย ที่ดำเนินการวิจัยในปีงบประมาณปัจจุบัน

งบประมาณที่ได้รับ:

ระบุงบประมาณของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน

ผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีปัจจุบัน:

ระดับแผนงาน เป็นระดับงานตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ กปม.20 ซึ่งมีเฉพาะโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

ร้อยละของแผนงาน เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ กปม.20 โดยมีร้อยละของแผนรวมเป็นร้อยละ 100

แผนงบประมาณ เป็นแผนงบประมาณประจำปีตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ กปม.20 โดยผลรวมของแผนงบประมาณ จะต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ร้อยละของแผนงบประมาณ เป็นแผนงบประมาณประจำปีตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ กปม.20 โดยคำนวณเป็นร้อยละ และมีร้อยละของแผนงบประมาณรวมเป็นร้อยละ 100

ระดับผลงาน ระบุระดับงานที่ดำเนินการจริงในแต่ละเดือน โดยระบุเฉพาะโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

ร้อยละของผลงาน ระบุร้อยละของผลงานของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยที่ดำเนินการจริงในแต่ละเดือน ทั้งนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้ประเมินความสำคัญของงานวิจัยเองว่าจะให้น้ำหนักงานวิจัยแต่ละขั้นตอนมากน้อยเท่าใด เช่น กำหนดขั้นตอนการเตรียมการทดลองเป็นร้อยละ 10 ขั้นตอนการทดลอง/การศึกษาเป็นร้อยละ 40 เมื่อรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยว่า ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 คือ การทดลอง/การศึกษาเสร็จสิ้น ผลงานรวมก็ต้องเป็นร้อยละ 50

ในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องดำเนินการหลายปีให้คิดผลงานสะสมเทียบต่อปี เช่น ถ้าโครงการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี ในปีแรกกำหนดเป้าหมายว่าจะเก็บรวบรวมข้อมูลให้สมบูรณ์ ถ้าทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ถือว่าในปีที่ 1 ทำงานได้ร้อยละ 100 แล้วปีถัดไปจึงดำเนินการต่อในขั้นตอนอื่น ๆ และกำหนดผลงานรวมเทียบต่อปีเช่นกัน

งบประมาณที่ใช้ ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ไปของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย โดยยึดจากวันที่เบิกจ่ายคลัง

ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ไปของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย โดยคำนวณงบประมาณที่ใช้ไป

ปัญหาและอุปสรรค:

ระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในชุดโครงการวิจัย หรือโครงการย่อย หรือโครงการเดี่ยว โดยวงเล็บเดือนที่เกิดปัญหาและอุปสรรคตอนท้าย เช่น ขาดพันธุ์ปลาที่ใช้ทดลอง (ธ.ค.)

การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย

การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง **ต้องไม่ทำให้เนื้อหาและผลผลิต (Output) ของโครงการวิจัยนั้น ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม** ซึ่งหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย สามารถดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย

หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย ในส่วนที่ 1 ให้ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง และลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ดำเนินงาน/สัสด่วนการวิจัย

1. การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย

1.1 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย ในส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

1.2 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเดิม หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยใหม่ และผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องรับทราบและยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

1.3 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเดิม เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองตามแบบฟอร์ม พร้อมระบุชื่อ – นามสกุล และตำแหน่ง ด้วยตัวบรรจง

2. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย

2.1 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย ในส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

2.2 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ผู้ร่วมวิจัยเดิม และผู้ร่วมวิจัยใหม่ทุกคน ต้องรับทราบและยินยอมในการดำเนินการต่อจากคณะผู้วิจัยเดิม พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

2.3 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองตามแบบฟอร์ม พร้อมระบุชื่อ – นามสกุล และตำแหน่ง ด้วยตัวบรรจง

2.4 ในกรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการกองฯ สามารถลงนามแทนได้

ทั้งนี้ ในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย และผู้ดำเนินงาน/สัสดส่วนการวิจัย หน่วยงานระดับกองต้องทำเป็นหนังสือพร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข โครงการวิจัยที่มีรายละเอียดและลงนามครบถ้วนแล้วไปยังกองแผนงาน โดยคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงาน ระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ ต้องให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่เป็นหลักฐานให้ครบถ้วนด้วย

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย สามารถดำเนินการได้จนกว่าโครงการวิจัยนั้น ๆ จะเสร็จสิ้นและ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย สามารถดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของชุดโครงการวิจัย

หัวหน้าชุดโครงการวิจัยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ให้ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งสามารถขอขยายระยะเวลาได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยที่ขอขยายนั้น ต้องครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ ทั้งหมด และลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยของโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยย่อย

1. หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ให้ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งสามารถขอขยายระยะเวลาได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น และขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี
2. ผู้ดำเนินงานทุกคนต้องรับทราบและยินยอมให้มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
3. หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม
4. กรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการกองฯ ลงนามแทนได้

ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว คณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ ต้องให้ความเห็นชอบในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่เป็นหลักฐาน โดยหน่วยงานระดับกองต้องทำเป็นหนังสือพร้อมแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยที่มีรายละเอียดและลงนามครบถ้วนแล้ว ไปยังกองแผนงาน ก่อนที่ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยเดิมจะสิ้นสุดลง ซึ่งยึดจากวันที่กองแผนงานได้รับเรื่องการขอขยายระยะเวลา หากกองแผนงานได้รับเรื่องการขอขยายระยะเวลาหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย จะไม่สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้

ในกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยในปีงบประมาณปัจจุบัน และทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.20) ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมรายละเอียดกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
- รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

การขอยกเลิกโครงการวิจัย

การขอยกเลิกโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่มีรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว หรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย สามารถดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการขอยกเลิกโครงการวิจัยเดี่ยว

1. หัวหน้าโครงการวิจัยเดินสกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัยให้ครบถ้วน พร้อมระบุเหตุผลในการขอยกเลิกโครงการวิจัย
2. ผู้ดำเนินงานทุกคนต้องรับทราบและยินยอมให้มีการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการขอยกเลิกโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัยให้ครบถ้วน พร้อมระบุเหตุผลในการขอยกเลิกโครงการวิจัย
2. ผู้ดำเนินงานทุกคนต้องรับทราบและยินยอมให้มีการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบฟอร์ม และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าชุดโครงการวิจัย

ในกรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการกองฯ ลงนามแทนได้

ทั้งนี้ การขอยกเลิกโครงการวิจัยควรเป็นโครงการวิจัยที่ไม่ของบประมาณ เนื่องจากโครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี และโครงการวิจัยที่ของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น คณะผู้วิจัยต้องสามารถชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และผลลัพธ์ที่ได้ สำหรับโครงการวิจัยที่ของบประมาณประจำปี การชี้แจงต้องสอดคล้องกับการรายงานผลในแบบ กปม.22 และการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NRMS หรือระบบการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการขอยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบในการขอยกเลิกโครงการวิจัยจากคณะกรรมการด้านวิชาการของหน่วยงานระดับกองที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกองฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่เป็นหลักฐาน โดยหน่วยงานระดับกองต้องทำเป็นหนังสือพร้อมแนบแบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัย และสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ตั้งแต่เริ่มโครงการวิจัยจนถึงการขอยกเลิกโครงการวิจัยไปยังกองแผนงาน ส่งไปยังกองแผนงาน และกองแผนงานจะดำเนินการนำเรื่องการขอยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมง เพื่อพิจารณาและลงมติ

ภาคผนวก ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ/..... วันที่.....

เรื่อง ขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง ประจำปีงบประมาณ..... ประเภท.....(ได้รับงบประมาณประจำปี/ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น/ไม่ของบประมาณ)..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการวิจัยต่อเนื่อง จำนวน โครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ ชุดโครงการวิจัย จำนวน ชุดโครงการวิจัย พร้อมโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย จำนวน โครงการ

๑.๒ โครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน โครงการ

๒. โครงการวิจัยใหม่ จำนวน โครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ ชุดโครงการวิจัย จำนวน ชุดโครงการวิจัย พร้อมโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย จำนวน โครงการ

๒.๒ โครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน โครงการ

ในการนี้ กอง.....ขอส่งเอกสารแนบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.๒๑/แบบ กปม.๒๑ (๑)) จำนวน โครงการ

๒. แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง (แบบ กปม.๒๐) จำนวน โครงการ (แนบเฉพาะโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีเท่านั้น)

๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย จำนวน ... โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการวิจัยเดิม คือ
ชื่อโครงการวิจัยใหม่ คือ
ของ...(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/(ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...
รหัสทะเบียนวิจัย.....

๒. ชื่อโครงการวิจัยเดิม คือ
ชื่อโครงการวิจัยใหม่ คือ
ของ...(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/(ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...
รหัสทะเบียนวิจัย.....

ในการนี้ กอง.....ขอส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ผู้อำนวยการกอง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย

จำนวน ... เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการวิจัย.....

หัวหน้าโครงการวิจัยเดิม คือ

ผู้ร่วมวิจัยเดิม คือ ๑.

๒.

หัวหน้าโครงการวิจัยใหม่ คือ

ผู้ร่วมวิจัยใหม่ คือ ๑.

๒.

รหัสทะเบียนวิจัย.....

๒. ชื่อโครงการวิจัย.....

หัวหน้าโครงการวิจัยเดิม คือ

ผู้ร่วมวิจัยเดิม คือ ๑.

๒.

หัวหน้าโครงการวิจัยใหม่ คือ

ผู้ร่วมวิจัยใหม่ คือ ๑.

๒.

รหัสทะเบียนวิจัย.....

ในการนี้ กอง.....ขอส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

โครงการวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

จำนวน ... เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการวิจัย.....

ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยเดิม คือ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยใหม่ คือ

รหัสทะเบียนวิจัย.....

๒. ชื่อโครงการวิจัย.....

ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยเดิม คือ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยใหม่ คือ

รหัสทะเบียนวิจัย.....

ในการนี้ กอง.....ขอส่งแบบฟอร์มการขอย้ายระยะเวลาดำเนินการ

โครงการวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์.....

เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

คณะกรรมการด้านวิชาการของกอง..... ได้พิจารณา
โครงการวิจัยเรื่อง.....

ชื่อ - สกุล	สัดส่วนการวิจัย (%)	ลายมือชื่อ
๑.		
๒.		
๓.		

รหัสทะเบียนวิจัย.....

ในการนี้ คณะกรรมการวิชาการฯ เห็นควรให้ผ่านการพิจารณา โดยเผยแพร่ผลงานวิจัยใน
รูปแบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ ๑.

๒.

๓.

ประเภท ☐ เอกสารวิชาการ ฉบับที่ กอง
☐ สารวิชาการ เล่มที่ ฉบับที่
☐ รายงานประจำปี.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบดังกล่าว

(ลงนาม).....ประธาน
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....เลขานุการ
(.....)

อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ กษ/.....

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อปลดโครงการวิจัยคงค้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอแจ้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อปลดโครงการวิจัยคงค้างในฐานข้อมูลโครงการวิจัย จำนวน ... เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการวิจัย.....(ใส่ชื่อโครงการวิจัย).....
ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...
รหัสทะเบียนวิจัย.....

ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ ☐ รูปเล่ม

☐ ออนไลน์ที่เว็บไซต์ ๑.

๒.

๓.

ประเภทการเผยแพร่ผลงานวิจัย ☐ เอกสารวิชาการ ฉบับที่

☐ วารสาร

☐ สารวิชาการ

☐ รายงานประจำปี

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. โครงการวิจัย.....(ใส่ชื่อโครงการวิจัย).....
ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ /...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)...
รหัสทะเบียนวิจัย.....

ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ ☐ รูปเล่ม

☐ ออนไลน์ที่เว็บไซต์ ๑.

๒.

๓.

ประเภทการเผยแพร่ผลงานวิจัย ☐ เอกสารวิชาการ ฉบับที่

☐ วารสาร

☐ สารวิชาการ

☐ รายงานประจำปี

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ในการนี้ กอง.....ขอส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ กษ...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กอง..... ขอยกเลิกโครงการวิจัย จำนวน ... โครงการ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการวิจัย.....
ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)....
เหตุผลในการขอยกเลิก คือ
รหัสทะเบียนวิจัย.....

๒. โครงการวิจัย.....
ของ...(ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการ)... และคณะ/...(ใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ ๒ หากโครงการวิจัยเรื่องนั้นมีผู้วิจัย ๒ คน)....
เหตุผลในการขอยกเลิก คือ
รหัสทะเบียนวิจัย.....

ในการนี้ กอง.....ขอส่งแบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัย เพื่อให้
กองแผนงานขอมติจากคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ผู้อำนวยการกอง.....

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%)

2. ความสำคัญ และที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

4. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

5. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

.....

6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

7. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

8. วิธีการดำเนินการวิจัย สถานที่เก็บข้อมูล

.....

.....

.....

.....

9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

.....

.....

.....

.....

10. โครงการวิจัยมีการดำเนินการต่อสัตว์ ตาม พรบ. สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

☐ ไม่มี☐ มี โดยแนบบแบบขออนุญาตเลี้ยงสัตว์และใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กรมประมง

ปรับปรุง พ.ศ. 2561 เพื่อส่งกองแผนงาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง

ชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

ชื่อโครงการวิจัย	(1) แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ						(2) แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี.....													
		รวม	ปีที่เริ่ม โครงการ-2561	2562	2563	2564	แผนรายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 โครงการวิจัยเดี่ยว	ร้อยละของ แผน						ระดับงาน													
							ร้อยละแผนฯ													
	งบประมาณที่ ได้รับ						งบประมาณ													
							ร้อยละงบฯ													
2 ชุดโครงการวิจัย :	ร้อยละของ แผน						ร้อยละแผนฯ													
							งบประมาณ													
	งบประมาณที่ ได้รับ						ร้อยละงบฯ													
โครงการวิจัยย่อย 1	ร้อยละของ แผน						ระดับงาน													
							ร้อยละแผนฯ													
	งบประมาณที่ ได้รับ						งบประมาณ													
							ร้อยละงบฯ													
โครงการวิจัยย่อย 2	ร้อยละของ แผน						ระดับงาน													
							ร้อยละแผนฯ													
	งบประมาณที่ ได้รับ						งบประมาณ													
							ร้อยละงบฯ													

หมายเหตุ :

1. ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมการทดลอง 2 = การทดลอง/การศึกษา 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา 6 = ตีพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการวิจัยที่ไม่ต้องระบุระดับงาน
2. ร้อยละ : ร้อยละของแผนรายเดือนตั้งแต่ ต.ค - ก.ย. ต้องรวมเป็นร้อยละ 100

ตัวอย่างแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง

ชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

ชื่อโครงการวิจัย	(1) แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ						(2) แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี													
		รวม	ปีที่เริ่มโครงการ-2561	2562	2563	2564	แผนรายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 โครงการวิจัยเดี่ยว xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	-	100	-	-	ระดับงาน		-	1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	6
							ร้อยละแผนฯ	100	-	5	5	8	8	10	10	12	12	10	15	5
	งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	-	xxx,xxx	-	-	งบประมาณ	xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
							ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2 โครงการวิจัยเดี่ยว xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	70	30	-	-	ระดับงาน		-	-	1	1	2	2	2	2	3	3	3	4
							ร้อยละแผนฯ	100	-	-	5	5	10	10	10	10	15	15	15	5
	งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	-	-	งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
							ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3 ชุดโครงการวิจัย : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	70	20	10	-	ร้อยละแผนฯ	100	-	6.5	6.5	7	9.5	9	8.5	9	9	11	11	13
							งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
	งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	-	-	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3
โครงการวิจัยย่อย 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	80	20	-	-	ร้อยละแผนฯ	100	-	8	8	9	9	8	8	9	9	10	10	12
							งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
	งบประมาณที่ได้รับ	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	-	-	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	4
โครงการวิจัยย่อย 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	60	20	20	-	ร้อยละแผนฯ	100	-	5	5	5	10	10	9	9	9	12	12	14
							งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
	งบประมาณที่ได้รับ	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	-	-	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	4

ตัวอย่างแบบเสนอแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง

ชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

ชื่อโครงการวิจัย	(1) แผนและงบประมาณรวมทั้งโครงการ						(2) แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี													
		รวม	ปีที่เริ่มโครงการ-2561	2562	2563	2564	แผนรายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4 ชุดโครงการวิจัย : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	-	40	40	20	ร้อยละแผนฯ		-	4.5	5.5	6.5	8.5	11	11	10	11	12	12.5	7.5
	งบประมาณที่ได้รับ	xxx,xxx	-	xx,xxx	-	-	งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
โครงการวิจัยย่อย 4.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	-	50	50	-	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	2	3	3	3	3	4	4	5	6
	งบประมาณที่ได้รับ	xx,xxx	-	xx,xxx	-	-	ร้อยละแผนฯ	100	-	6	7	8	10	10	10	10	12	12	10	5
							งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
โครงการวิจัยย่อย 4.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ร้อยละของแผน	100	-	30	30	40	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4
	งบประมาณที่ได้รับ	xx,xxx	-	xx,xxx	-	-	ร้อยละแผนฯ	100	-	3	4	5	7	12	12	10	10	12	15	10
							งบประมาณ	xx,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx	x,xxx
	ร้อยละของแผน	100	-	30	30	40	ร้อยละงบฯ	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
							ระดับงาน		-	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4

หมายเหตุ :

1. ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมการทดลอง 2 = การทดลอง/การศึกษา 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา 6 = ตีพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน
2. ร้อยละ : ร้อยละของแผนรายเดือนตั้งแต่ ต.ค - ก.ย. ต้องรวมเป็นร้อยละ 100

แบบขอรหัสทะเบียนวิทยุกรรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง.....(1).....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....(2).....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสโครงการ วิจัยของระบบ การวิจัย (3)	ชื่อชุดโครงการวิจัย (4)	หัวหน้าชุด โครงการวิจัย (5)	ที่ปรึกษา ชุด โครงการวิจัย (6)	ผู้ประสานงาน ชุดโครงการวิจัย (7)	หน่วยงาน อื่นที่ร่วม ดำเนินการ วิจัย (8)	ประเภท การวิจัย (9)	สาขา การวิจัย (10)	ด้าน การวิจัย (11)	ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการวิจัย (เริ่มต้น - สิ้นสุด) (12)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		แหล่งทุน (14)	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (15)
										งบฯ รวมที่ ได้รับจัดสรรที่ ผ่านมา (13)	งบฯ ปีปัจจุบัน		

แบบขอรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง.....(1).....

ชื่อชุดโครงการวิจัย.....(2).....

รหัสทะเบียนกรรมประมง.....(3).....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....(4).....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสโครงการ วิจัยของระบบ การวิจัย (5)	ชื่อโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย (6)	ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย (7)	กลุ่ม/ศูนย์ ที่ดำเนินการวิจัย (8)	ประเภทการวิจัย (9)	สาขาการวิจัย (10)	ด้านการวิจัย (11)	ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการวิจัย (เริ่มต้น - สิ้นสุด) (12)	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท) (13)	แหล่งทุน (14)	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (15)

ตัวอย่างแบบขอรหัสทะเบียนวิทยกรรมประมง ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานระดับกอง.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสโครงการ วิจัยของระบบ การวิจัย (3)	ชื่อชุดโครงการวิจัย (4)	หัวหน้าชุด โครงการวิจัย (5)	ที่ปรึกษา ชุด โครงการวิจัย (6)	ผู้ประสานงาน ชุดโครงการวิจัย (7)	หน่วยงาน อื่นที่ร่วม ดำเนินการ วิจัย (8)	ประเภท การวิจัย (9)	สาขา การวิจัย (10)	ด้าน การวิจัย (11)	ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการวิจัย (เริ่มต้น - สิ้นสุด) (12)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		แหล่งทุน (14)	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (15)
										งบฯ รวมใน แต่ละปีที่ผ่านมา (13)	งบฯ ปีปัจจุบัน		
xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	นายxxx yyy	นางxxx yyy	นางxxx yyy	-	งานวิจัย พื้นฐาน	สาขา เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ ชายฝั่ง	การ เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	ต.ค.xx-ก.ย.xx	-	xxx,xxx	งบประมาณ แผ่นดิน	xxxxxxxxxxxxxxxx
-	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	นายxxx yyy	นางxxx yyy	นางxxx yyy	มหาวิทยาลัย เกษตร ศาสตร์	งานวิจัย พื้นฐาน	สาขา เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ ชายฝั่ง	การ เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	ต.ค.xx-ก.ย.xx	-	-	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	xxxxxxxxxxxxxxxx

ตัวอย่างแบบขอรหัสทะเบียนวิทยุกรรมประมง ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงานระดับกอง.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....

ชื่อชุดโครงการวิจัย.....

ตำแหน่ง.....

รหัสทะเบียนกรรมประมง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสโครงการ วิจัยของระบบการ วิจัย	ชื่อโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย/สัดส่วน งานวิจัย	กลุ่ม/ศูนย์ ที่ดำเนินการวิจัย	ประเภทการวิจัย	สาขาการวิจัย	ด้านการวิจัย	ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการวิจัย (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	แหล่งทุน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.นายxxx yyy (50%) 2.นางสาวxxx yyy (30%) 3.นางxxx yyy (20%)	ศูนย์ xxxx	งานวิจัยพื้นฐาน	สาขาเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำชายฝั่ง	การเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	ต.ค.xx-ก.ย.xx	xxx,xxx	งบประมาณ แผ่นดิน	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
-	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.นายxxx yyy (50%) 2.นางสาวxxx yyy (30%) 3.นางxxx yyy (20%)	ศูนย์ xxxx	งานวิจัยพื้นฐาน	สาขาเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำชายฝั่ง	การเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	ต.ค.xx-ก.ย.xx	-	สวก.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ปีงบประมาณ

ประจำเดือน

หน่วยงานระดับกอง.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

(1) รหัสทะเบียนวิจัยชุดโครงการวิจัย/ โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย	(2) ชื่อชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว /โครงการวิจัยย่อย	(3) งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	(4) ผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี.....														(5) ปัญหาและอุปสรรค
			รายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			ระดับแผนงาน														
			แผนงาน (ร้อยละ)														
			แผนงบา (บาท)														
			แผนงบา (ร้อยละ)														
			ระดับผลงาน														
			ผลงาน(ร้อยละ)														
			งบา ที่ใช้ (บาท)														
			งบา ที่ใช้ (ร้อยละ)														
			ระดับแผนงาน														
			แผนงาน (ร้อยละ)														
			แผนงบา (บาท)														
			แผนงบา (ร้อยละ)														
			ระดับผลงาน														
			ผลงาน(ร้อยละ)														
			งบา ที่ใช้ (บาท)														
			งบา ที่ใช้ (ร้อยละ)														
			ระดับแผนงาน														
			แผนงาน (ร้อยละ)														
			แผนงบา (บาท)														
			แผนงบา (ร้อยละ)														
			ระดับผลงาน														
			ผลงาน(ร้อยละ)														
			งบา ที่ใช้ (บาท)														
			งบา ที่ใช้ (ร้อยละ)														

หมายเหตุ :- ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมการทดลอง 2 = การทดลอง/การศึกษา 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา 6 = ตีพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ปีงบประมาณ
ประจำเดือน

หน่วยงานระดับกอง.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

(1) รหัสทะเบียนวิจัยชุดโครงการวิจัย/ โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย	(2) ชื่อชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว /โครงการวิจัยย่อย	(3) งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	(4) ผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี.....													(5) ปัญหาและอุปสรรค	
			รายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
xx- x- xxxx- xxxxx	ชุดโครงการที่ 1 xxxxxxxxxxxxxxxx	100,000.00	ระดับแผนงาน														ขาดพันธุ์ปลาที่ใช้ทดลอง (ธ.ค.)
			แผนงาน (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	
			แผนงบบ (บาท)	100,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			แผนงบบ (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		
			ระดับผลงาน														
			ผลงาน(ร้อยละ)	16.5	2.5	4	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			งบบ ที่ใช้ (บาท)	16,000	3,000	5,000	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		งบบ ที่ใช้ (ร้อยละ)	16.00	3.00	5.00	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
xx- x- xxxx- xxxxx- xx	- โครงการย่อย 1 xxxxxxxxxxxxxxxx	50,000.00	ระดับแผนงาน		1	1	2	x	x	x	x	x	x	x	x		
			แผนงาน (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		
			แผนงบบ (บาท)	50,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		xx
			แผนงบบ (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		
			ระดับผลงาน		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		-
			ผลงาน(ร้อยละ)	15	2	3	10	-	-	-	-	-	-	-	-		-
			งบบ ที่ใช้ (บาท)	10,500	2,000	3,500	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-		-
		งบบ ที่ใช้ (ร้อยละ)	21.00	4.00	7.00	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการวิจัยกรมประมง ปีงบประมาณ
ประจำเดือน

หน่วยงานระดับกอง.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

(1) รหัสทะเบียนวิจัยชุดโครงการวิจัย/ โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย	(2) ชื่อชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว /โครงการวิจัยย่อย	(3) งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	(4) ผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี.....														(5) ปัญหาและอุปสรรค
			รายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
xx- x- xxx- xxx- xx	- โครงการย่อย 2 xxxxxxxxxxxx	50,000	ระดับแผนงาน		1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			แผนงาน (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	
			แผนงบฯ (บาท)	50,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			แผนงบฯ (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	
			ระดับผลงาน		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ผลงาน(ร้อยละ)	18	3	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			งบฯ ที่ใช้ (บาท)	5,500	1,000	1,500	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			งบฯ ที่ใช้ (ร้อยละ)	11.00	2.00	3.00	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
xx- x- xxx- xxx	โครงการเดี่ยว 1 xxxxxxxxxxxxxxxx	200,000	ระดับแผนงาน		1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			แผนงาน (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	
			แผนงบฯ (บาท)	200,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			แผนงบฯ (ร้อยละ)	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	
			ระดับผลงาน		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ผลงาน(ร้อยละ)	25	5	8	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			งบฯ ที่ใช้ (บาท)	11,500	2,500	3,000	6,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			งบฯ ที่ใช้ (ร้อยละ)	5.75	1.25	1.50	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ :- ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมการทดลอง 2 = การทดลอง/การศึกษา 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = คณะกรรมการระดับกองตรวจพิจารณา 6 = ตีพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1

☐ ชื่อชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย

รหัสทะเบียนวิจัยหน่วยงานระดับศูนย์/กลุ่ม

ชื่อโครงการวิจัยเดิม

ชื่อโครงการวิจัยใหม่

เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2

☐ ผู้ดำเนินงาน/สัสดส่วนการวิจัย (ผู้วิจัยทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับทราบ)

รหัสทะเบียนวิจัยหน่วยงานระดับศูนย์/กลุ่ม

ชื่อโครงการวิจัย

ผู้ดำเนินงาน/สัสดส่วนการวิจัย (%): เดิม

ลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ดำเนินงาน/สัสดส่วนการวิจัย (%): ใหม่

ลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะ ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผอ.ศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือ ผอ.กองฯ ลงนามแทนได้

ความคิดเห็นของคณะกรรมการด้านวิชาการของกองฯ

☐ เห็นควรให้เปลี่ยนแปลง ☐ ชื่อโครงการวิจัย ☐ ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

☐ เห็นควรให้เปลี่ยนแปลง ☐ ชื่อโครงการวิจัย ☐ ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองฯ

☐ เห็นควรให้เปลี่ยนแปลง ☐ ชื่อโครงการวิจัย ☐ ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะ ขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

รหัสทะเบียนวิจัยหน่วยงานระดับศูนย์/กลุ่ม

ชื่อโครงการวิจัย

ผู้ดำเนินงาน สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

ขอขยายระยะเวลาดำเนินการ จาก เป็น

เหตุผลในการขอขยายระยะเวลา.....

ข้าพเจ้า และคณะขอรับรองว่าข้อมูลโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผอ.ศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือ ผอ.กองฯ ลงนามแทนได้

ความคิดเห็นของคณะกรรมการด้านวิชาการของกองฯ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย เพราะ

.....

.....

☐ ไม่เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวก

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบฟอร์มการขอยกเลิกโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะ ขอยกเลิกโครงการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

รหัสทะเบียนวิจัยหน่วยงานระดับศูนย์/กลุ่ม

ชื่อโครงการวิจัย

ผู้ดำเนินงาน สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

..... สัดส่วน % ลายมือชื่อ.....

เหตุผลในการยกเลิกโครงการวิจัย

.....

ข้าพเจ้า และคณะขอรับรองว่าข้อมูลโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ดำเนินงาน ย้าย/ลาศึกษาต่อ/ลาออก/เกษียณ/เสียชีวิต ให้หัวหน้ากลุ่มฯ หรือผอ.ศูนย์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง หรือ ผอ.กองฯ ลงนามแทนได้

ความคิดเห็นของหัวหน้าชุดโครงการวิจัย

☐ เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัย เพราะ

.....

.....

☐ ไม่เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดโครงการวิจัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: กรณีเฉพาะการขอยกเลิกโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยเท่านั้น

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

☐ เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารกองฯ

☐ เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัย เพราะ

.....
.....

☐ ไม่เห็นควรให้ยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย

สรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
กรมประมง

เลขรับ
วันที่รับ
(สำหรับคณะกรรมการ)

- ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ

(ไทย)
(อังกฤษ)

2. หัวหน้าโครงการ

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร E-mail
ระบุเลขที่ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

3. รายละเอียดผู้ร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เลขที่ใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ

4. ทุนวิจัยสำหรับโครงการนี้

- ☐ ทุนงบประมาณแผ่นดินระยะเวลา เริ่มต้น สิ้นสุด
- ☐ ทุนภายนอกกรมประมง (ระบุแหล่งทุน)
ระยะเวลา เริ่มต้น สิ้นสุด

5. ลักษณะโครงการ

- ☐ ประเภทงานวิจัย
- ☐ พื้นฐาน สาขา
 - ☐ ประยุกต์ สาขา
 - ☐ การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก(Clinical trial)สาขา.....
 - ☐ การสำรวจสัตว์
- ☐ งานทดสอบ ชนิดสารที่ทำการทดสอบ
- ☐ งานผลิตชีววัตถุ ชนิดชีววัตถุที่ผลิต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

6. เหตุผลความจำเป็นในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเหตุผลที่ไม่สามารถใช้วิธีการอื่นทดแทน

- 6.1 Replacement (ไม่สามารถใช้วิธีการอื่นทดแทนได้) โปรดระบุเหตุผล.....
- 6.2 Reduction (แนวทางปฏิบัติในการลดจำนวนสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้น้อยที่สุด)
- 6.3 Refinement (แนวทางปฏิบัติที่ทำให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวดน้อยที่สุด)
- 6.4 ผลประโยชน์ต่อมนุษย์ สัตว์ หรือทางวิชาการ.....

7 ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

☐ สัตว์ทดลอง

☐ สัตว์เลี้ยง

☐ สัตว์ธรรมชาติ

หมายเหตุ: ระบุหน่วยในระบบเมตริก

ที่	ชนิด/ชื่อวิทยาศาสตร์	สายพันธุ์	อายุ	เพศ	น้ำหนัก	ขนาด	จำนวนทั้งหมด

8 แหล่งที่มาของสัตว์ที่นำมาศึกษาวิจัย/หน่วยงานรับผิดชอบการเลี้ยงสัตว์ที่นำมาศึกษาวิจัย

8.1 แหล่งที่มาของสัตว์

- ☐ สัตว์ธรรมชาติ ระบุ.....
- ☐ สัตว์เลี้ยง และสัตว์ในฟาร์ม ระบุ
- ☐ เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เองในหน่วยงาน/สถาบัน
- ☐ สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ชื่อบริษัท/สถาบัน.....ประเทศ
- ☐ ได้รับการบริการจากหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ชื่อหน่วยงาน.....ประเทศ

8.2 คุณภาพสายพันธุ์สัตว์จากแหล่งผลิต

- ☐ มีหลักฐานแสดงสายพันธุ์และความคงที่ทางพันธุกรรมของสายพันธุ์ที่ต้องการใช้
- ☐ ไม่มีหลักฐานแสดงสายพันธุ์และความคงที่ทางพันธุกรรมของสายพันธุ์ที่ต้องการใช้

8.3 คุณภาพสัตว์จากแหล่งผลิต

- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบปลอดเชื้อเบื้องต้น (Conventional)
- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบปลอดเชื้อจำเพาะ (Specific Pathogen Free)
- ☐ มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบปลอดเชื้อสมบูรณ์ (Germ Free)
- ☐ ไม่มีหลักฐาน แต่มั่นใจได้ว่าสามารถนำสัตว์ไปใช้งานทางวิทยาศาสตร์ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เกิดจรรยาบรรณ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

9 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

9.1 มาตรฐานการเลี้ยง

- ☐ ไม่ได้เลี้ยงสัตว์เอง (ระบุ).....
- ☐ เลี้ยงสัตว์เองโดยไม่ผิดจรรยาบรรณ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

9.2 การควบคุมคุณภาพน้ำให้เหมาะสม ☐ มี

☐ ไม่มี

9.3 อาหาร

☐ อาหารมีคุณภาพเหมาะสม

☐ อาหารไม่มีคุณภาพ

9.4 การให้อาหาร

- ☐ ความถี่ในการให้อาหาร (ระบุ)
- ☐ ปริมาณอาหาร (ระบุ)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

10. เทคนิคในการปฏิบัติการกับสัตว์

10.1 วิธีการสังเกตสุขภาพของสัตว์น้ำ

- ☐ กินอาหารลดลง ☐ ว่ายน้ำผิดปกติ ☐ แผลตามลำตัว ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

10.2 วิธีการที่ท่านนำมาปฏิบัติการกับสัตว์ในโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การจับและควบคุมสัตว์ (ระบุ).....
- ☐ การแยกเพศ (ระบุ).....
- ☐ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ (ระบุ).....
- ☐ การให้สาร (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.3)
- ☐ การเก็บตัวอย่างเลือด (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.4)
- ☐ การเก็บตัวอย่างจากร่างกายของสัตว์ (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.5)
- ☐ การสลับสัตว์ (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.6)
- ☐ การทำการผ่าตัด (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.7)
- ☐ การทำเมตตาฆาต (Euthanasia) (ระบุรายละเอียดในข้อ 10.8)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

10.3 วิธีปริมาณ และตำแหน่งที่ให้สาร

- ☐ ให้ทางปาก
- ปริมาณสารที่ให้.....
- ความถี่ของการให้.....
- ชื่อสารหรือยาที่ให้.....
- ☐ การฉีด
- ตำแหน่ง.....
- ขนาด/ความยาวของเข็มและ/หรือสาย Catheter.....
- ปริมาณสารที่ให้.....
- ความถี่ของการฉีด.....
- ชื่อสารหรือยาที่ให้.....
- ☐ การแช่
- ความเข้มข้นของสารที่แช่.....
- ระยะเวลาและความถี่ของการแช่.....
- ชื่อสารหรือยาที่ให้.....

10.4 การเก็บตัวอย่างเลือด อ้างอิงวิธีของ.....

- ☐ เลือดจากหลอดเลือดดำ Venous Blood
- ☐ เลือดจากหลอดเลือดแดง Arterial Blood
- ☐ เจาะจากหัวใจ ☒ สัตว์ไม่เสียชีวิต ☐ สัตว์เสียชีวิต
- ☐ อื่นๆ (ระบุตำแหน่งที่เจาะเลือด)
- ปริมาณ..... มิลลิลิตร/ครั้ง/ตัว
- ความถี่ของการเก็บ..... ไข้ยาสลบ
- โดยเฉลี่ยรวมทั้งโครงการต้องเก็บเลือดคิดเป็น.....% ของปริมาณเลือดทั้งหมดในร่างกาย
- ขนาด/ความยาวของเข็ม และ/หรือสาย Catheter ที่ใช้.....

10.5 การเก็บตัวอย่างจากร่างกายของสัตว์ Body Fluid Withdrawal/Tissue Collection/Injections, Tail Clip, Gavaging

อ้างอิงวิธีของ.....

☐ การเก็บ Body Fluid :

☐ การเก็บเนื้อเยื่อ :

☐ จากสัตว์เสียชีวิตแล้ว ☐ จากสัตว์มีชีวิตอยู่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่งที่เก็บ.....

ขนาด/ความยาวของเข็ม และ/หรือสาย Catheter.....

ปริมาณเลือดที่เก็บแต่ละครั้งต่อตัว.....

ความถี่ของการเก็บต่อวันต่อตัว.....

10.6 การทำให้สัตว์สลบ (Anesthesia)

☐ ไม่มีการทำให้สัตว์สลบ

☐ มีการทำให้สัตว์สลบ ☐ ใช้ยาสลบ ☐ อุดมภูมิ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

อธิบายวิธีการดูแลสัตว์ขณะฟื้นจากยาสลบ.....

10.7 การผ่าตัด (Surgery)

☐ ไม่มีการผ่าตัด

☐ มีการผ่าตัด ประเภท

☐ ผ่าตัดแล้วสัตว์เสียชีวิต

☐ ผ่าตัดแล้วสัตว์ยังมีชีวิต

☐ ผ่าตัดครั้งเดียว

☐ ผ่าตัดมากกว่า 1 ครั้ง

☐ ผ่าตัด เปิดช่องท้อง

โปรดระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

10.7.1 ตำแหน่งที่ทำการผ่าตัด.....

10.7.2 ขั้นตอนการผ่าตัด.....

10.7.3 วิธีการเตรียมตัวสัตว์ก่อนการผ่าตัด.....

10.8 วิธีการที่เลือกใช้ในการทำเมตตาฆาต (Euthanasia).....

11 การดำเนินการกับสัตว์หลังจากสิ้นสุดการทดลอง

☐ กรณีสัตว์เสียชีวิต (ระบุวิธีการกำจัดซาก)

☐ กรณีที่ไม่มีสารพิษหรือเชื้อโรคในตัวสัตว์.....

☐ กรณีที่มีสาร Isotope สารพิษหรือเชื้อโรคที่อาจเกิดการแพร่กระจายในตัวสัตว์.....

☐ กรณีสัตว์ไม่เสียชีวิต (สัตว์ต้องไม่มีสารพิษหรือเชื้อโรคในตัวสัตว์ที่อาจกระจายสู่คนหรือสัตว์อื่น)

☐ เลี้ยงต่อ

☐ ปล่อยกลับสู่ธรรมชาติ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

11 โปรดระบุข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง ตัวอย่างเช่น สัตว์อยู่ในสภาพกินอาหารน้อยลงหรือไม่กินอาหาร เสี่ยงต่อการทรมานตัว เป็นต้น (ระบุ)

.....

.....

.....

ลายเซ็น หัวหน้าโครงการ
(.....)
วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายเซ็น
(.....)
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ข

สำเนา

คำสั่งกรมประมง
ที่ ๙๐๕๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง

ตามที่ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ และกรมประมงเป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามภารกิจด้านการวิจัย จึงเป็นผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต้องมีคณะกรรมการกำกับดูแล เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติโครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และกรมประมง ได้มีคำสั่งกรมประมงที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของกรมประมงอย่างมีจรรยาบรรณ จึงยกเลิกคำสั่งกรมประมงที่ ๘๓๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิบดีกรมประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | รองประธาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |

๑๒. นางสาวนิจ...

๑๒. นางสาวนิจ แก้ววิทยการ

กรรมการ

ผู้บริหารหน่วยสาขาโรค บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กรรมการและ

เลขานุการ

๑๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย

กรรมการและ

กองแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์

๒. พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๓. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไขระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

๔. กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

๕. ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

๖. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

๗. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่อง จรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของกรมประมง

๙. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปี

๑๐. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

๑๑. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๑๒. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) และคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

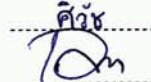
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง



	ร่าง
คิ้ว	พิมพ์/ทาน
	ตรวจ

สำเนา

คำสั่งกรมประมง

ที่ ๑๐๓๕/๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

.....

ตามมติการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของกรมประมงเป็นไปอย่างมีจรรยาบรรณ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุกรรมสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย | คณะกรรมการและ |
| กองแผนงาน | เลขานุการ |

ให้คณะ...

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์

๒. พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๓. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

๔. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่อง จรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์กรมประมง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

Dr. อมรร

 ร้าง
 พิมพ์/ทาน
 ตรวจ

สำเนา

คำสั่งกรมประมง

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง

.....

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายและให้ความสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างระบบวิจัยของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งกลไกในการพัฒนาประเทศได้มุ่งเน้นให้มีการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศให้ตรงตามความต้องการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถผลักดันให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้มีสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติสำหรับการทำหน้าที่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้ทิศทางและนโยบายงานวิจัยของกรมประมงสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของสภานโยบายและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |

๑๗. ผู้เชี่ยวชาญ...

๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล	กรรมการ
๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง	กรรมการ
๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง	กรรมการ
๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและ เลขานุการ
๓๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง
ของกรมประมงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางของสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ (นวนช.)

๒. กำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมประมง

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร เพื่อให้
ภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง



 ร่าง

 พิมพ์/ทาน

 ตรวจ

สำเนา

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง

ที่ ๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง

ตามคำสั่งกรมประมงที่ ๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์การดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมงของกรมประมงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานกลุ่มวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายเข้มชาติ จิวประสาธ ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาการ กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการ กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานกลุ่มวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรประมง

- | | | |
|-----|---|---------------------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. | ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง | คณะทำงาน |
| ๔. | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๕. | ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | คณะทำงาน |
| ๖. | ผู้อำนวยการกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต | คณะทำงาน |
| ๗. | ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง | คณะทำงาน |
| ๘. | ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | คณะทำงาน |
| ๙. | ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๐. | ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๑. | ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๑๒. | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | คณะทำงาน |
| ๑๓. | ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | คณะทำงาน |
| ๑๔. | ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๕. | นายสมโภชน์ กริบกระโทก ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๖. | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๗. | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะทำงานกลุ่มวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. | ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง | คณะทำงาน |
| ๔. | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๕. | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมง
และหลักฐานเพื่อการสืบค้น | คณะทำงาน |
| ๖. | ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง | คณะทำงาน |
| ๗. | ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๘. | ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๙. | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | คณะทำงาน |
| ๑๐. | นางสาวสุวิมล กิรีติวิริยาภรณ์ ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๑. | หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการจัตุรัสสัตว์น้ำ กองวิจัย
และพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๒. | ผู้แทนกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. | ผู้แทนกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและ
หลักฐานเพื่อการสืบค้น | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

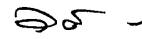
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม แผนกลยุทธ์ โครงการ และแผนปฏิบัติการด้านการประมงในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง

๒. วิเคราะห์และจัดทำแผนงานบูรณาการศักยภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมประมงที่จะเสนอของบประมาณ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่จะเสนอของบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

ประธานคณะกรรมการนโยบายวิจัยและนวัตกรรมด้านการประมง

๙
ผอ. กศร.



.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ

สำเนา

คำสั่งกรมประมง
ที่ ๕๙๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมง

ด้วยกรมประมงเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักคืองานวิจัย ซึ่งมีฐานข้อมูลงานวิจัยด้านการประมงตั้งแต่ ปี ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบันเป็นจำนวนมาก และในแต่ละปีมีงานวิจัยจำนวนหนึ่งที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ทำให้มีงานวิจัยค้างค้าง ส่งผลต่อการของบประมาณ ขาดความต่อเนื่องในการเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิจัยส่วนหนึ่งที่ได้รับการเผยแพร่ไม่ได้มาตรฐาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานวิจัยเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน สามารถควบคุมกำกับ และติดตามให้งานวิจัยนั้นแล้วเสร็จได้ตามที่กำหนด และเผยแพร่งานวิจัยได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและติดตามผลงานวิจัยกรมประมง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |

๒๓. ผู้เชี่ยวชาญ...

๒๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ	กรรมการ
๒๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง	กรรมการ
๒๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและ เลขานุการ
๓๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาด้านวิชาการของกรมประมง

๒. จัดทำแผนเพื่อติดตามและประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณการวิจัยจากกรมประมง รวมทั้งงานวิจัยที่ไม่ได้ของบประมาณ โดยมีข้อกำหนดว่าหน่วยงานระดับศูนย์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งหมายรวมถึง หน่วยงานระดับกองตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประมงเป็นผู้รับผิดชอบเช่นกัน

๓. กำกับ เร่งรัด ติดตามงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนของโครงการวิจัยและติดตามงานวิจัยที่ล่าช้ากว่าแผนของโครงการวิจัย

๔. ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย และผลักดันเพื่อให้ผลงานวิจัยมีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการของหน่วยงานระดับกองพิจารณาก่อนเผยแพร่

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

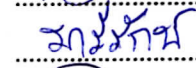
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอดิศร พร้อมเทพ)
อธิบดีกรมประมง



 ร่าง
 พิมพ์/ทาน
 ตรวจสอบ

คำสั่งกรมประมง

ที่ ๖๑๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานวิจัย

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานวิจัยของกรมประมงบรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำกับและติดตามการปฏิบัติงานวิจัยให้มีมาตรฐานเดียวกัน และผลงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานวิจัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | กรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๒๘. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้แทน... | |

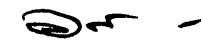
๒๙. ผู้แทนกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	กรรมการ
๓๐. ผู้แทนกองประมงต่างประเทศ	กรรมการ
๓๑. ผู้แทนกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง	กรรมการ
๓๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๓. ผู้แทนกองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๓๔. ผู้แทนกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง	กรรมการ
๓๕. ผู้แทนกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต	กรรมการ
๓๖. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น	กรรมการ
๓๗. ผู้แทนกองบริหารจัดการและกำหนดมาตรการ	กรรมการ
๓๘. ผู้แทนกองตรวจการประมง	กรรมการ
๓๙. ผู้แทนกองควบคุมการประมงนอกน่านน้ำและการขนถ่ายสัตว์น้ำ	กรรมการ
๔๐. ผู้แทนประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและ เลขานุการ
๔๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานวิจัย
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยของกรมประมง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง



.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
x.....ตรวจ

สำเนา

คำสั่งกรมประมง

ที่ ๙๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง

ตามคำสั่งกรมประมงที่ ๑๐๔๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง และกรมประมงจัดให้มีการประชุมวิชาการประมงเป็นประจำทุกปี นั้น

เนื่องจากการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดใหม่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |

๑๘. ผู้เชี่ยวชาญ...

๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล	กรรมการ
๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง	กรรมการ
๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง	กรรมการ
๒๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองประมงต่างประเทศ	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการกองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๓๗. เลขาธิการกรม	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมง และหลักฐานเพื่อการสืบค้น	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการกองตรวจการประมง	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและ เลขาธิการ
๔๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขาธิการ

ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบ สถานที่ และช่วงเวลาในการจัดการประชุมวิชาการของกรมประมง เพื่อให้
นักวิจัยและผู้ต้องการแสดงผลงานทางวิชาการ สามารถนำเสนอต่อผู้สนใจได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการของกรมประมง

๔. แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

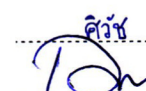


(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง



ร่าง



พิมพ์/ทาน



ตรวจ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง
ที่ ๖ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการประมง

ตามคำสั่งกรมประมง ที่ ๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง ให้ดำเนินการจัดการประชุมวิชาการประมง และมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการประมงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและประสานงาน และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการประมง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการประมง ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานฝ่ายพิจารณาและนำเสนอผลงานวิชาการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุกรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวมารีรักษ์ บุตรสุทธีวงศ์ นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)
กลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาและคัดเลือกผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ
๒. พิจารณาการให้คะแนนในการนำเสนอ
๓. กำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกผลงานวิชาการดีเด่นและชมเชย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และต้อนรับ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. เลขานุการกรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสาธิตา หวานดี นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์งานการประชุมวิชาการประมงตามสื่อต่าง ๆ
๒. ดำเนินการด้านพิธีการและต้อนรับสื่อมวลชน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มแผนและติดตามประเมินผล กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนกองประมงต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทนกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนกองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนกองตรวจการประมง | คณะกรรมการ |
| ๒๐. ผู้แทนกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง | คณะกรรมการ |

๒๑. ผู้แทน...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๒๑. ผู้แทนกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | คณะทำงาน |
| ๒๒. ผู้แทนกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง | คณะทำงาน |
| ๒๓. ผู้แทนกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมง
และหลักฐานเพื่อการสืบค้น | คณะทำงาน |
| ๒๔. ผู้แทนสำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๒๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวเสาวลักษณ์ เรืองขำ นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดลงทะเลเวียนให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม
๒. ประเมินผลการประชุมพร้อมทั้งสรุปรายงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

ประธานกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง

คำสั่งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง

ที่ ๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายพิจารณาและนำเสนอผลงานวิชาการ (เพิ่มเติม)

.....
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่องการ
แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการประมง เห็นชอบให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการกองฯ เป็นคณะทำงาน
ฝ่ายพิจารณาและนำเสนอผลงานวิชาการเพิ่มเติม หากมีผลงานวิชาการเข้านำเสนอเป็นจำนวนมาก นั้น

เนื่องจากมีการส่งผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการประมง ประจำปี ๒๕๖๒
เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การพิจารณาการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการประมงเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายพิจารณาและนำเสนอผลงานวิชาการ
(เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | คณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองประมงต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจการประมง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาและคัดเลือกผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ
๒. พิจารณาการให้คะแนนในการนำเสนอ
๓. กำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกผลงานวิชาการดีเด่นและชมเชย

๔. ปฏิบัติ...

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

ประธานกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง

ร มอ.ภพว.



ร มอ.ภพว. ร่าง

ร / ส.อ.อ. พิมพ์/ทาน

ร ตรวจสอบ

คำสั่งกรมประมง
ที่ ๕๖๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประมง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ โดยมีอธิบดีกรมประมงเป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองรายนงานการนำผลงานวิชาการที่นำเสนอในการประชุมวิชาการประมงไปใช้ประโยชน์ นั้น

เพื่อให้การนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย

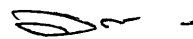
- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการประมง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านการประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือประมง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมงทะเล | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการประมงต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการประมง | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการ... | |

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๒๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมงเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์น้ำและพรรณไม้น้ำสวยงาม | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๓๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๓๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย กองแผนงาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผลักดันให้มีการต่อยอดหรือขยายผลงานวิจัยในการนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิสร พร้อมเทพ)
อธิบดีกรมประมง



} สำนักร่าง
พิมพ์/ทาน
๑๐๓๗ ตรวจ