

การสรรหาและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพ



สาระสำคัญ

- 0 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ
- 0 เทคนิคและเครื่องมือการคัดกรอง
- 0 ฝึกปฏิบัติเทคนิคและเครื่องมือการคัดกรอง



HiPPS

Senior Executive
Service

www.ocsc.go.th

SCHOLARSHIP ALLOCATION : **HiPPS** : SENIOR EXECUTIVE SERVICE



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กำลังคนคุณภาพ คือ ??



กำลังคนคุณภาพ คือ ??

Top Performers

ผู้มีผลงานดีเยี่ยม มุ่งเน้นผลงาน

ผู้มีผลงานสูง เน้นคุณสมบัติ

High Potential

Critical Role

ผู้ทำงานตำแหน่งสำคัญขององค์กร

ผู้มีเส้นทางก้าวหน้ารวดเร็ว

Fast Tracker

www.ocsc.go.th

ที่มา : Mercer Human Resource Consulting

HIGH PROFESSIONAL vs. HIGH POTENTIAL



HIPPS

Senior Executive Service

- Recognized functional, technical, managerial expert
- Can be counted on, especially in tough times
- Consistent top performer
- Is a good developer of subordinates
- Usually performs well under all conditions
- Would be difficult to replace in kind
- Works independently with little or no supervision

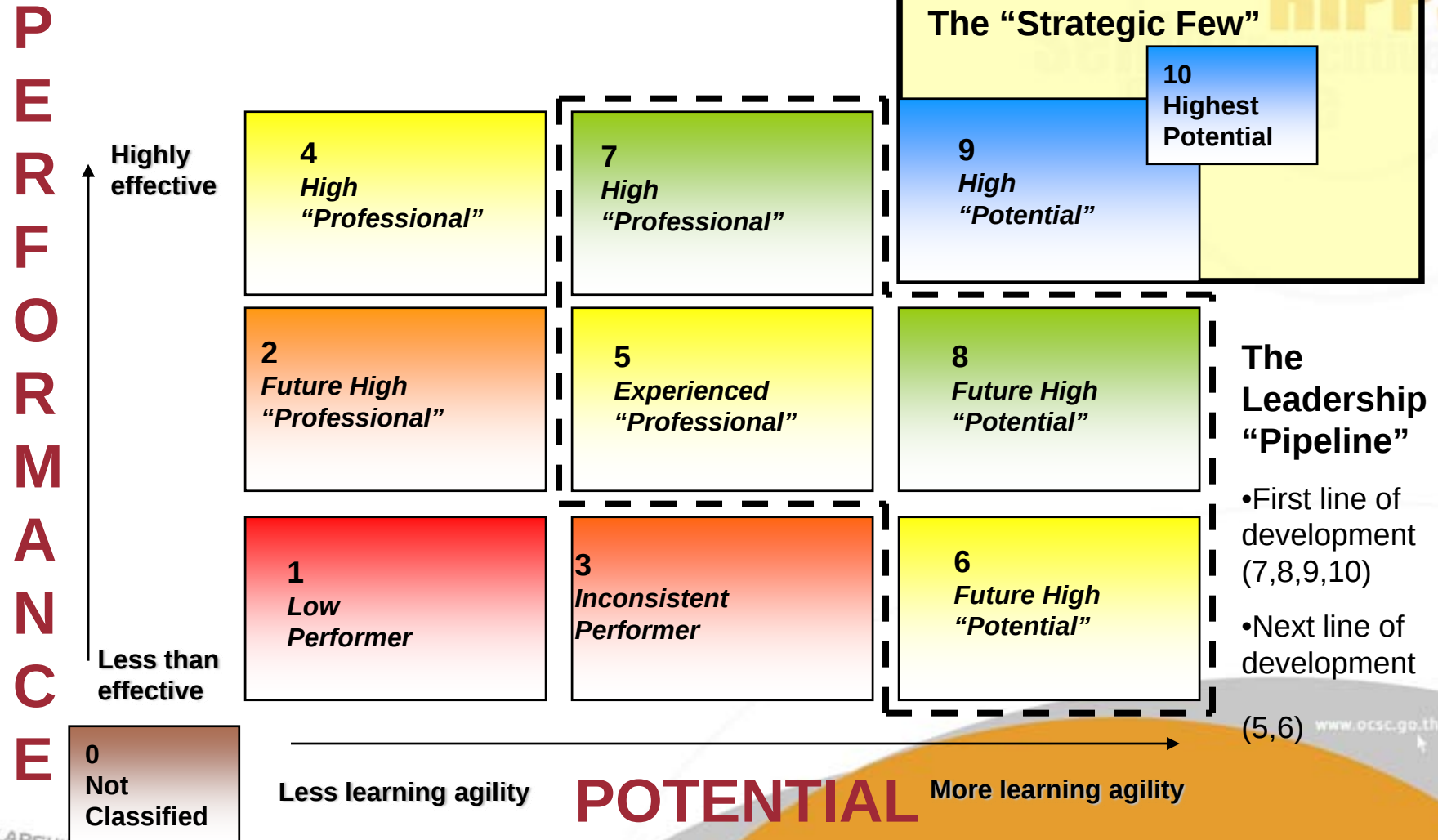
- Easily learns new technologies and/or functions
- Clever problem-solver
- Thinks strategically
- Changes Behavior easily
- Has wide interests
- Low tolerance for marginal processes or people
- Deals with ambiguity/complexity well

www.ocsc.go.th

SCHOLARSHIP ALLOCATION : HIPPS : SENIOR EXECUTIVE SERVICE

Source: Lominger Research Institute.

9-CELL MATRIX / TALENT MAP

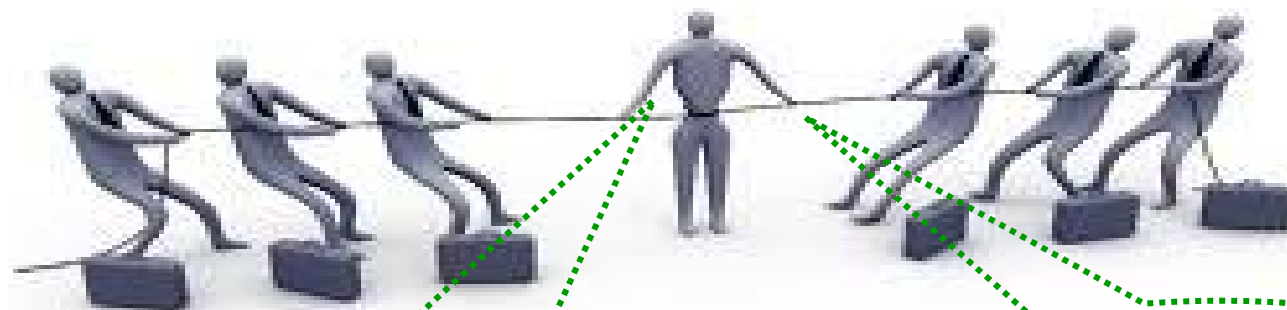


"BUY"

"BUILD"

"BORROW"

"BEG"



COMPETENCY



www.ocsc.go.th

SCHOLARSHIP ALLOCATION : **HiPPS** : SENIOR EXECUTIVE SERVICE

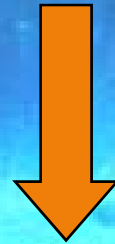


สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ส่วนที่มองเห็น

1. ความรู้ความเข้าใจ
(Knowledge & Understanding)

2. ทักษะ (Skill)



ส่วนที่ซ่อนเร้น

1. แนวคิดของตน (Self concept)

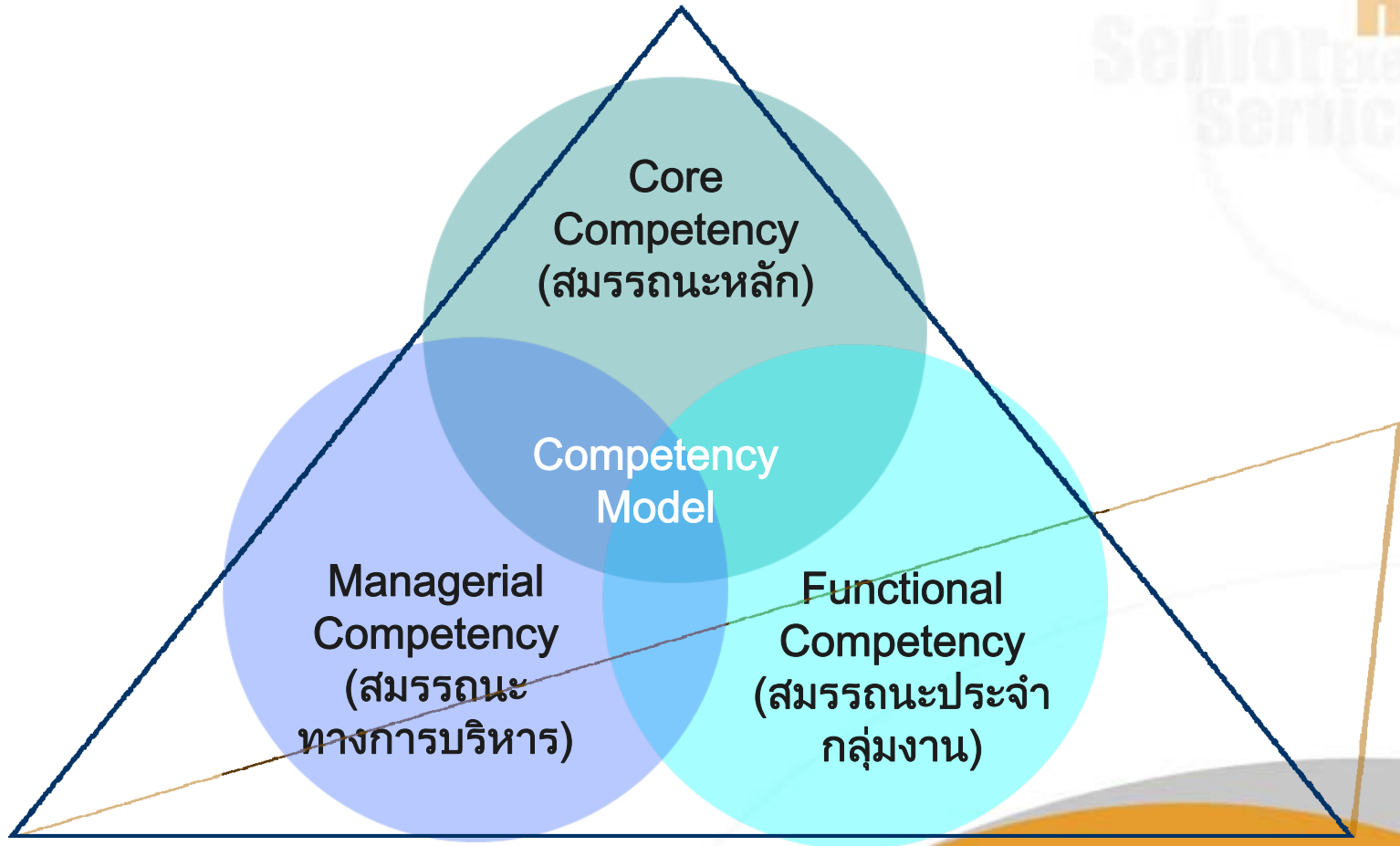
2. อุปนิสัย (Trait)

3. แรงขับ (Motive)

Tomohiro Takanashi

กิจกรรม จับคู่บอกรักความใน...

ประเภทของ Competency



ประเภทของ Competency

จำแนกเป็น 3 กลุ่มหลัก

➤ ความสามารถหลัก (Core / Organizational / Common / Global Competency)

ทุกคนในองค์กรพึงต้องมี เช่น การให้บริการลูกค้า, การทำงานเป็นทีม, การสื่อสารด้วยวาจา

➤ ความสามารถทางการบริหารจัดการ (Managerial / Leadership / Professional Competency)

ความสามารถที่ต้องมีเหมือนกันแตกต่างกันตามบทบาทของระดับตำแหน่งงาน เช่น บทบาทของการเป็นผู้จัดการ ต้องมีความคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

➤ ความสามารถทางอาชีพ (Technical/ Functional / Specific Competency)

ความสามารถในงานทางเทคนิคเฉพาะทางที่ต้องมีตามตำแหน่งที่มีขอบเขตหน้าที่งานและความรับผิดชอบในงานที่แตกต่างกัน เช่น ความรู้ด้านงานการพัฒนางานบุคคล การนำเสนองาน การติดต่อสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเขียนข่าว ฯลฯ

สมรรถนะหลักของข้าราชการไทย



- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- การบริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- จริยธรรม (Integrity)
- ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)



สมรรถนะทางการบริหาร



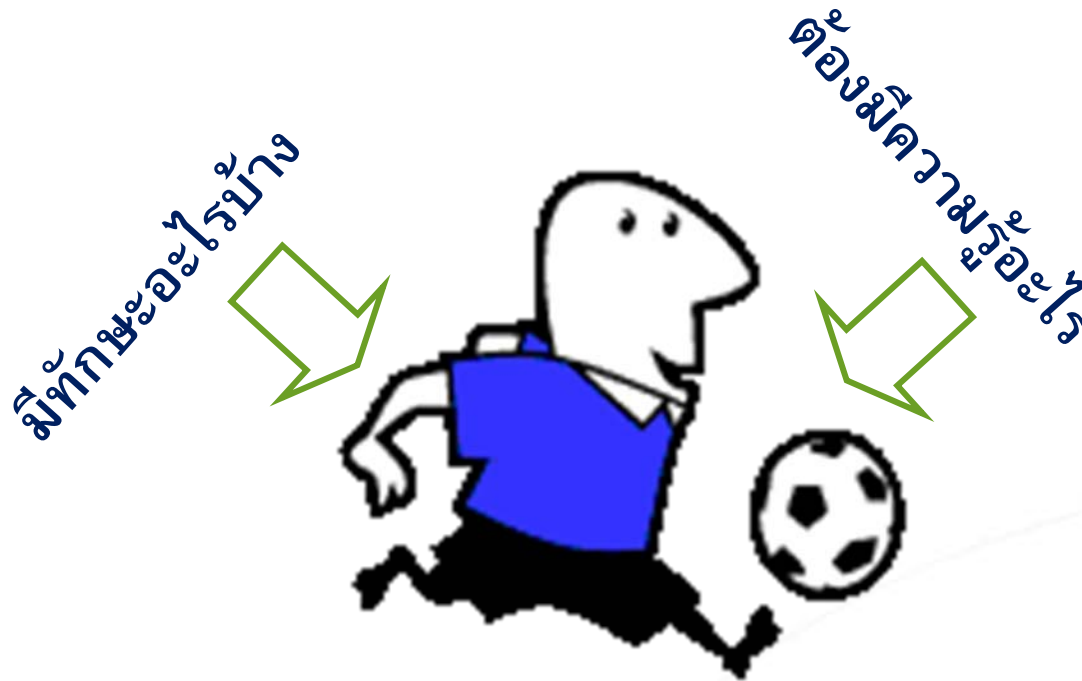
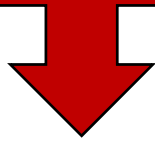
HIPPS

1. ความรอบรู้ ในการบริหาร (Management Acumen)	2. การบริหาร อย่างมีอาชีพ (Personal Management)	3. การบริหารคน (HR Management)	4. การบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based management)
1. การบริหารการ เปลี่ยนแปลง (Managing Change)	4. การตัดสินใจ (Decision Making)	7. การปรับตัวและความ ยืดหยุ่น (Adaptability & Flexibility)	10. การรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ (Accountability)
2. การมีจิตมุ่งบริการ (Customer Service Oriented)	5. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	8. ความสามารถและ ทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills)	11. การทำงานให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achieving Results)
3. การวางแผนเชิงกล ยุทธ์ (Strategic Planning)	6. ความเป็นผู้นำ (Leadership)	9. การสานสัมพันธ์ (Collaborativeness)	12. การบริหาร ทรัพยากร (Managing Resources)

www.ocsc.go.th



นักฟุตบอลที่เก่งๆ เป็นอย่างไร ?



มีทักษะอะไรบ้าง

ต้องมีความรู้อะไรบ้าง

มีคุณลักษณะพิเศษอะไรบ้าง

นักฟุตบอลที่เก่งๆ เป็นอย่างไร ?



HIPPS

ความรู้:

- กฎ กติกาของฟุตบอล
- เทคนิค วิธีการเล่น การเลี้ยง
- ฯลฯ

ทักษะ:

- การเลี้ยง การสกัดบอล
- การยิงประตู

คุณลักษณะพิเศษ:

- หล่อ
- ทนแดด ทนฝน
- อึดทน
- ฯลฯ

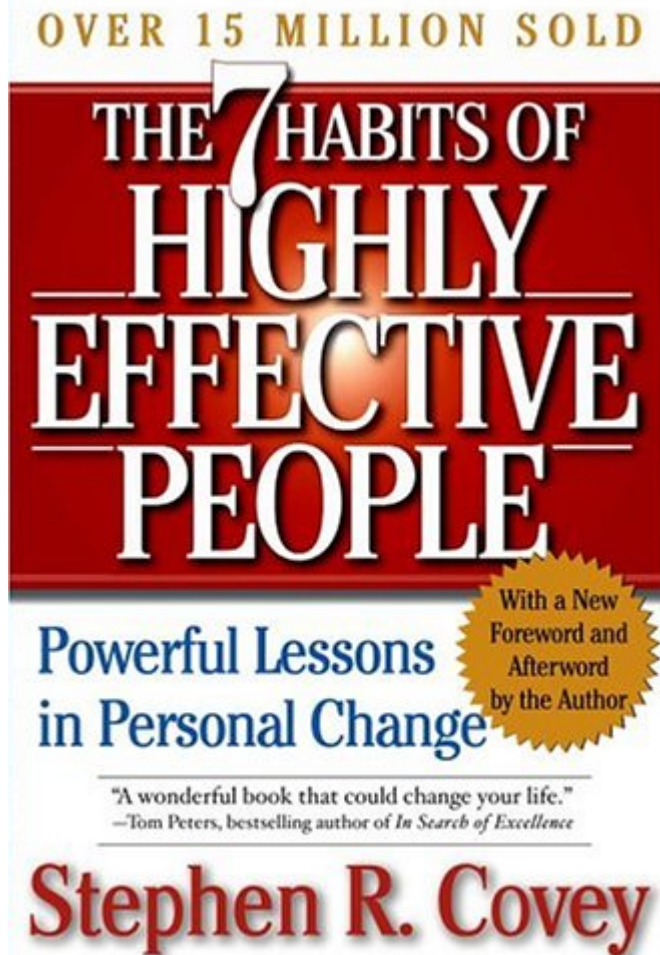


Job Description ของผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตัวอย่าง

งานหลัก/กิจกรรมหลัก (Key Result Areas/Activities)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณลักษณะเฉพาะ บุคคล (Personal Attributes)
ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาลักษณะธุรกิจและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในรายละเอียด - รวบรวมและติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอก - เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- ความรู้เกี่ยวกับระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหาร/จัดการบุคคล	- ความคิดเชิงวิเคราะห์ - การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - การติดต่อประสานงาน	ความกระตือรือร้น

7 habits of highly effective people



นิสัย 7 ประการของผู้ที่ประสบความสำเร็จ

1. ผู้กำหนด / ผู้กระทำ (Be Proactive)
2. เริ่มด้วยเป้าหมายในใจ (Begin with the end in mind)
3. ทำในสิ่งที่สำคัญและจำเป็น (Put First things first)
4. คิดแบบชนะ-ชนะ (Think Win-Win)
5. เริ่มเข้าใจผู้อื่นก่อนให้ผู้อื่นเข้าใจ (Seek First to Understand, Then to Be Understood)
6. การร่วมสร้างพลัง (Synergize)
7. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (ลับมีดตัวเอง) (Sharpen the saw)

กิจกรรม แมวมอง ค้นหา Talents

www.ocsc.go.th

SCHOLARSHIP ALLOCATION : **HiPPS** : SENIOR EXECUTIVE SERVICE

19



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

I. คนดี

1. คุณธรรม
จริยธรรม
ความซื่อสัตย์
ความเป็นกลาง
2. จิตสาธารณะ
มุ่งประโยชน์
ส่วนรวม
3. รับผิดชอบสูง
ความเพียร
มานะ

II. คนเก่ง

ทักษะ

1. เก่งบริหาร

- วิสัยทัศน์และ
คิดเชิงกลยุทธ์
การคิดเชิงบวก
การจัดการความเสี่ยง
การจัดการความเสี่ง
- ความคิดวิเคราะห์
เชิงระบบ การบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์
- ความสามารถในการ
แก้ไขปัญหา
- การกล้าตัดสินใจ

2. เก่งการงาน

- ความคิดสร้างสรรค์
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- การทำงานเป็นทีม
ยืดหยุ่นและปรับตัว
- ความเชี่ยวชาญในงาน
ทักษะการสื่อสาร

3. เก่งรู้รอบ

- การใฝ่รู้ บูรณาการ
ความรู้ พัฒนาตนเอง
และผู้อื่น
- การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศและ
นวัตกรรมในงาน

ความรู้และความสามารถทางภาษาที่สอง

- ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและ
เทคโนโลยี
- ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ
- ความรู้เฉพาะที่เกี่ยวข้องในงาน

สมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

3. บริการที่ดี (Service Mind)

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

6. ความผูกพันต่อระบบราชการ (Organizational Engagement)

7. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective)

8. การมองในภาพรวม (Holistic View)

9. การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)

10. การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Competence)

11. มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Commitment to Learning)

Recruitment Tools



HIPPS

Internal Recruitment

- ☐ Job Posting
- ☐ Job Placement
- ☐ Intranet
- ☐ Website
- ☐ Direct Approach
- ☐ Staff Referral
- ☐ Employee Self Service

External Recruitment

- ☐ Website
- ☐ Campus tour/Visit
- ☐ Job Fair
- ☐ Agencies & Head Hunters
- ☐ Advertisement
- ☐ Staff Referral
- ☐ Candidate Direct Application
- ☐ Shared Services Center
- ☐ Internship
- ☐ Targeted Scholarship
- ☐ Partnership with Institution
- ☐ Open House
- ☐ Referral Candidate Network Recruitment

www.ocsc.go.th



Recruitment Tools



HIPPSS

Pre-employment

- ☐ Medical Checkup
- ☐ Criminal Records Clearance
- ☐ Reference Check
- ☐ On-boarding
- ☐ Camping
- ☐ Pre-probation
- ☐ Probation
- ☐ Identification of
 - Training Needs
 - QMP (Quality Medical Publishing) with Report of Date
 - Summary QMP Recruited for each 6 Month

Employment

- ☐ Permanent
- ☐ Temporary
- ☐ Outsource
 - ☐ HR Share Service Center
 - ☐ Other Outsourcing Company
- ☐ Contract
- ☐ Project
- ☐ Assignment

www.ocsc.go.th



Trend: Selection Tools

Selection Tools	Validity
Education Qualification	.10
Typical Employment Interview	.15
Biodata	.30
In-tray exercises	.35
Group exercises/ Personality composites	.40
Ability Tests/ Job samples	.45
Assessment Centers	.65

ระบบสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (เข้มข้น โปร่งใส เป็นธรรม)



1

ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก)
พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
โดยคำนึงถึงความสมัครใจของข้าราชการผู้นั้นด้วย

2

ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ. กำหนดสมัครด้วยตนเอง
พร้อมด้วยความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/
ผู้อำนวยการสำนัก

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ
 - ป.ตรี อายุราชการ 2 ปี
 - ป.โท/ป.เอก อายุราชการ 1 ปี
- ประสบการณ์ในหน่วยงานที่สมัคร 1 ปี
- ผ่านการประเมินโดยเฉลี่ยระดับดีมาก

วิธีการคัดเลือก

- Short List โดยส่วนราชการ(ขั้นตอนที่ 1)
- Final List โดยสำนักงาน ก.พ. (ขั้นตอนที่ 2)

สำหรับข้าราชการที่สำเร็จหลักสูตร
โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง
รุ่นใหม่ (นปร.)

กำหนดให้ใช้แนวทางการสรรหาและคัดเลือกเช่นเดียวกับข้าราชการทั่วไป
ยกเว้น ข้าราชการ นปร. 2 รุ่นแรก ให้สามารถเข้าสู่ระบบ HiPPS ได้เลย
โดยได้รับการยกเว้นคุณสมบัติและไม่ต้องผ่านการคัดเลือก โดยมีเงื่อนไข
ดังนี้

- (1) ส่วนราชการที่ข้าราชการ นปร. สังกัดต้องเข้าสู่ระบบ HiPPS แล้ว
- (2) เป็นความสมัครใจของ นปร.
- (3) ส่วนราชการต้องเป็นผู้เสนอชื่อให้สำนักงาน ก.พ.

แนวทางการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1

โดย

ส่วนราชการ

1 : ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

2 : ทดสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP/TOFEL/กรมวิเทศ/IELS)

3 : วัดสมรรถนะที่พึงประสงค์

- จากใบสมัคร

- จากการสัมภาษณ์

- เพื่อให้ส่วนราชการได้มีส่วนร่วม
- เพื่อรักษามาตรฐานของผู้มีศักยภาพสูง
- เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ทิศทางและตามความต้องการของส่วนราชการ

แนวทางการคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. คัดเลือก โดยวิธีการประเมินที่ ก.พ. กำหนด
เพื่อคัดกรองมาตรฐานของผู้เข้าร่วมระบบ HiPPS และเพื่อให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ในแต่ละส่วนราชการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของระบบ HiPPS



วิชาและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

1. ความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test ที่คะแนนร้อยละ 50)
2. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์



สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น HiPPS
ทาง www.ocsc.go.th

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____

วัน/เดือน/ปี เกิด: _____ อายุ _____ ปี

รายละเอียดการทำงาน:

สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ตำแหน่ง
กระทรวง	ระดับ ☐ ข้าราชการ ☐ ปฏิบัติการ
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่
โทรสาร :	อีเมลล์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ชื่อสถาบัน			
รัฐบาล / เอกชน			
ชื่อปริญญา			
สาขาวิชา			
เกรดเฉลี่ย			
เกียรตินิยมอันดับ			
ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน)			
รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช	

ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๕ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)

ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด

ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา > รอบ ๑ ต.ค. xxxx อยู่ในระดับ > รอบ ๑ เม.ย. xxxx อยู่ในระดับ

****รวมเวลาปฏิบัติงานราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.)ปี เดือน**

ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่

หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)	☐ เคย	รุ่นที่	☐ ไม่เคย
หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave)	☐ เคย	รุ่นที่	☐ ไม่เคย

เป้าหมายในการทำงาน

เป้าหมายในอนาคต	ตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
ระยะสั้น (๐ - ๓ ปี)			
ระยะกลาง (๓ - ๕ ปี)			
ระยะยาว (๕ - ๑๐ ปี)			

ตัวอย่างใบสมัคร

เกรดเฉลี่ย/
เกียรตินิยม

การได้รับทุนอื่นๆ

การได้รับรางวัล

การสั่งสมประสบการณ์
ที่ผ่านมา

ผ่านหลักสูตร นปร.
หรือ ผู้นำคลื่นลูกใหม่

มีเป้าหมายในการทำงาน

ท่านยินดีที่จะโยกย้ายสถานที่ทำงาน

☐ ไม่ยินดี

☐ ยินดี

☐ ภายในประเทศ

☐ ต่างประเทศ

มีความพร้อมที่จะส่งมอบประสบการณ์
ที่หลากหลาย



ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย / แหล่งทุน	ระยะเวลา

ตัวอย่างใบสมัคร

การทดสอบความรู้ทางภาษา

การทดสอบ	ผลคะแนน	สอบเมื่อวันที่
CU-TEP		
TOFEL		
อื่นๆ โปรดระบุ		

คะแนนภาษาอังกฤษ

ประวัติผลงาน

โปรดระบุประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต่อไปนี้ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์)

- ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่าคุณจะสามารถย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ
- ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น
- ท่านมีวิธีการคิดและทำอะไรในเหตุการณ์นั้นๆ

การประเมินสมรรถนะ
สามารถลำดับเรื่องราว
และสื่อสารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพเข้าใจง่าย

ความสามารถพิเศษ

- ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง / การเผยแพร่หรือนำไปใช้)

ปี	ชื่อเรื่อง	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

ผลงานทางวิชาการ

- กิจกรรมทางสังคม อาทิ การเข้าร่วมชมรม อาสาสมัคร สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ

ปี	กิจกรรม	บทบาทที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

กิจกรรมทางสังคม

www.ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คุณลักษณะที่โดดเด่น

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

1	1
2	2
3	3

ข้อ ๓. ท่านมีความคิดเห็นต่อราชการไทยในปัจจุบันอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไรและตัวท่านเองจะมีส่วนในการผลักดันการพัฒนานี้ได้อย่างไร

ตอนที่ ๕

ข้อ ๒. เป้าหมายในชีวิตและการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้สมัคร

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่างใบสมัคร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง
และระบบราชการไทย

ความคิดเห็นต่อโครงการ

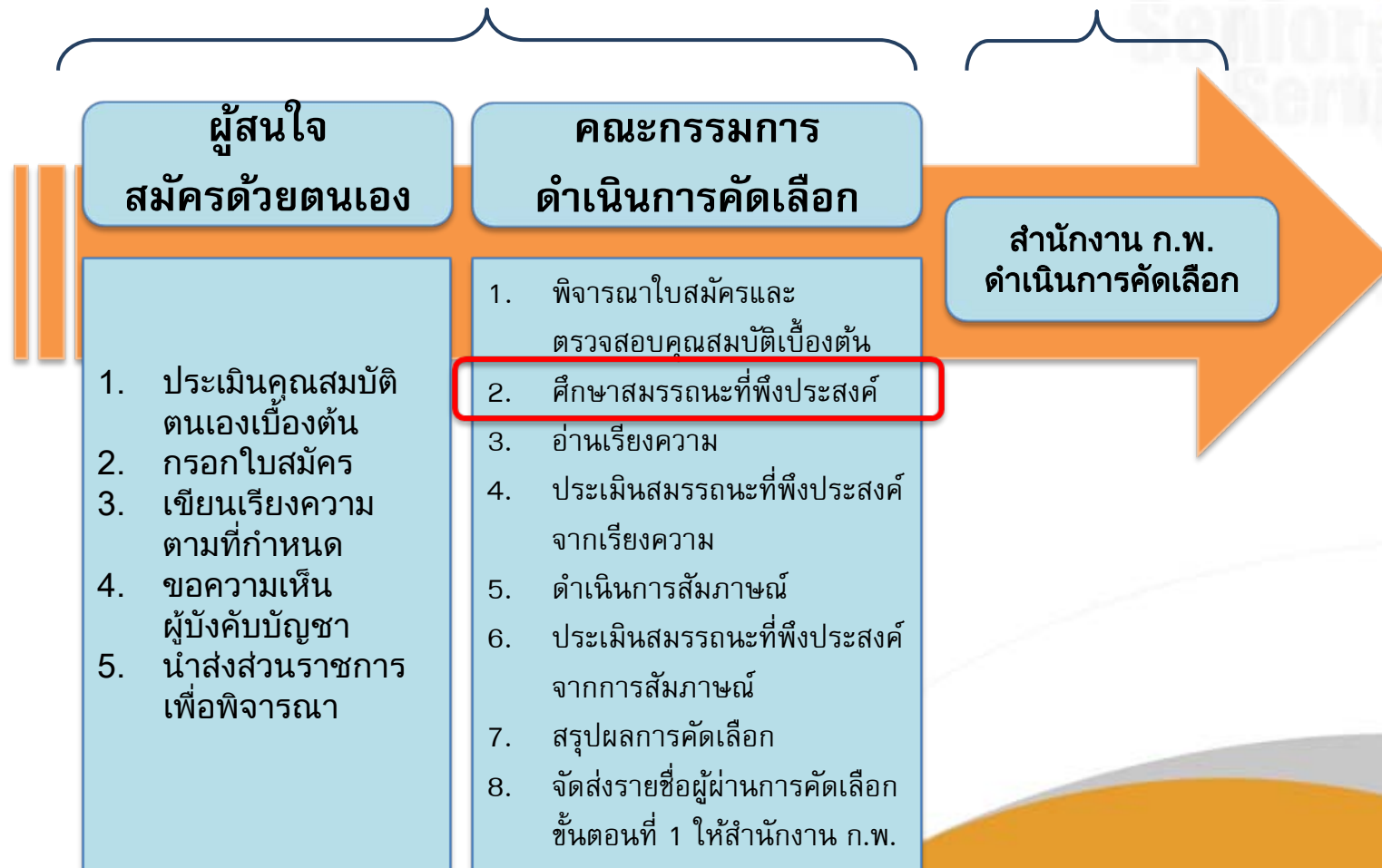
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
ระดับเหนือขึ้นไป

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.



สมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

3. บริการที่ดี (Service Mind)

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

6. ความผูกพันต่อระบบราชการ (Organizational Engagement)

7. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective)

8. การมองในภาพรวม (Holistic View)

9. การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)

10. การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Competence)

11. มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Commitment to Learning)

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง



HiPPS

เครื่องมือการประเมิน	สมรรถนะที่พึงประสงค์										
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งมอบความสำเร็จ	บริการที่ดี	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	ความผูกพันต่อระบอบราชการ	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	การมองในภาพรวม	การอุทิศตนเพื่อสังคม	การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	มุ่งมั่นในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง
ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ											
พิจารณาใบสมัคร และเรียงความ											
การสัมภาษณ์											
ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.											
ศูนย์ประเมินสมรรถนะ											

www.ocsc.go.th

คำชี้แจงสมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

คำชี้แจงสมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

คำชี้แจงสมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

HIPPS

Senior Executive
Service

ความผูกพันต่อระบบราชการ (Organizational Engagement)

คำจำกัดความ : ความผูกพัน มุ่งมั่น ท่วมเท เสนอตนเพื่อช่วยเหลือแม่ไม่ใช่น้ำที่
การแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ยึดมั่นในเป้าหมายของราชการยึดถือสาธารณะประโยชน์เป็นที่ตั้ง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective)

คำจำกัดความ : การคิดค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง
ส่วนงาน และระบบราชการรวม ทั้งส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นจูงใจผู้อื่นให้คิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ
เพื่อการพัฒนา

การมองในภาพรวม (Holistic View)

คำจำกัดความ : การติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และงานที่
เกี่ยวข้อง และนำมาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องพร้อมทั้งการอธิบาย
ให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้กับงานของตนเองได้

คำชี้แจงสมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)

คำจำกัดความ : เป็นผู้ที่ทำความดี เสียสละ ทุ่่มเท เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Competence)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน บุคคลทั่วไป รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายและสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งได้

มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Commitment to Learning)

คำจำกัดความ : มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อบรรลุเป้าหมาย และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้น ให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้และพัฒนา

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

การอ่านเรียงความ

1. ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ในเดือนสิงหาคม ปี 2552 ผมได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบโครงการในด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งในขณะนั้นผมเพิ่งย้ายมาจากอีกหน่วยงานหนึ่ง งานที่ได้รับมอบหมายครั้งนี้ จึงเป็นสิ่งที่ใหม่และท้าทายสำหรับผมมาก แม้ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่งานของผมโดยตรงแต่ผมก็สนใจเพราะผมจะได้มีโอกาสในการพัฒนางานในด้านนี้ สมาชิกในโครงการพิเศษนี้ทุกคนมาจากต่างหน่วยงานกันจึงทำให้เกิดความคิดเห็นที่หลากหลายในขณะที่ยังวันหนึ่งมีการประชุมกันตามปกติของสมาชิกในทีมเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการต่อสมาชิกบางคนได้มีความคิดเห็นที่แตกต่างในขณะที่เกิดการถกเถียง ผมได้เสนอตัวเพื่อขอเป็นผู้ดำเนินการประชุม เพราะผมรู้สึกว่าจะไม่ยากให้มีความขัดแย้ง จากการใส่อารมณ์เข้าหากันในการทำงาน โดยที่ผมคิดว่าทุกคนล้วนแต่มีเหตุผลของตนเอง ขาดเพียงแต่การยอมรับฟัง ผมดำเนินการโดยการถามคำถามเพื่อให้แต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งตัวผมเอง แม้ว่าความคิดเห็นของผมไม่ได้รับการยอมรับโดยเสียงส่วนใหญ่ แต่ผมก็ยินดีที่จะดำเนินการตามความเห็นส่วนใหญ่ที่ตกลงกัน เพราะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ เช่นเดียวกับความคิดของผมแม้วิธีการที่ผมเสนอจะต่างกัน หลังจากนั้น ผมนำความคิดเห็นต่างๆ รวมทั้งผลสรุปนั้นมาประมวลเข้ากับข้อมูลทางสถิติที่ผมค้นคว้า ข้อมูลแนวปฏิบัติในต่างประเทศ และประสบการณ์ของผมที่ผ่านมา เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ในการทำงานโครงการนี้ต่อไปจนจบ และเนื่องจากเหตุการณ์ในวันนั้นเอง ผมจึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการโครงการ และผมสามารถดำเนินโครงการนั้นให้ประสบความสำเร็จได้อย่างดีเยี่ยมภายในกรอบเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

เครื่องมือคัดกรอง: การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์

ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัคร	สมรรถนะที่พึงประสงค์						
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งมอบความเชี่ยวชาญ	บริการที่ดี	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	ความผูกพันต่อระบอบราชการ	การอุทิศตนเพื่อสังคม
1. นาย สมชาย	X	/	X	/	/	/	/
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

ผ่าน



มี / ไม่มี

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

การเตรียมตัวเพื่อการสัมภาษณ์



HIPPS

1. วางแผนเวลาการสัมภาษณ์อย่างเพียงพอเพื่อไม่ให้ดูเร่งรีบ
2. ทบทวนประวัติย่อล่วงหน้า
3. จัดบรรยากาศการสนทนาที่สะดวกสบายและเริ่มการสัมภาษณ์อย่างเป็นกันเอง เพื่อให้ผู้สมัครผ่อนคลาย
4. ใส่ใจกับผู้สมัคร ไม่ควรโทรศัพท์ระหว่างการสนทนา เช็คอีเมลล์หรืออนุญาต ให้มีการรบกวนใดๆ
5. ไม่ควรถามคำถามส่วนตัว เช่น อายุ สถานภาพสมรส และศาสนา
6. เป็นผู้ฟังที่ดี และถามคำถามเพิ่มเติมให้ผู้สมัครมีโอกาสดแสดงความคิดเห็น เพื่อศึกษาผู้สมัครให้ได้มากที่สุด
7. เปิดโอกาสให้ผู้สมัครถามคำถาม
8. ให้ผู้สมัครทราบถึงระยะเวลาการแจ้งผลและวิธีการติดตามผล

ทั้งนี้ ตัวอย่างคำถามที่ดีสำหรับการสัมภาษณ์ จะเป็นลักษณะคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบไม่สามารถตอบคำถามเพียงคำเดียวได้



รูปแบบการสัมภาษณ์

- สัมภาษณ์ตัวต่อตัว (One-on-One)
- สัมภาษณ์กลุ่มผู้สมัคร (Group Candidate)
- สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ (Panel)



การตั้งคำถาม

- แนวคำถามที่ถามเพื่อหาข้อเท็จจริง
(Factual Question)
- แนวคำถามที่ถามเพื่อหาเหตุและผล
(Causative Question)
- แนวคำถามที่ถามเพื่อหาสิ่งที่ให้คุณค่าหรือค่านิยม
(Value-based Question)

แนวคำถามเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์



HIPPS

1. โปรดอธิบายตัวคุณเอง
2. กิจกรรมที่คุณชอบทำยามว่างคืออะไร
3. เหตุใดคุณจึงสนใจสมัครเข้าสู่ระบบนี้
4. คุณมีเป้าหมายในชีวิตอย่างไร อะไรคือเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของคุณ
5. คุณมองตัวเองอย่างไรในอีก 5 ปีข้างหน้า
6. การยกย่องและให้รางวัลแบบใดมีความสำคัญต่อคุณ
7. อะไรเป็นสิ่งที่จูงใจให้คุณรับราชการ
8. คุณคิดอย่างไรระหว่างการทำงานตามล่ำพั้งและการทำงานเป็นทีม

www.ocsc.go.th



แนวคำถามเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์



HIPPS

9. คุณทำงานภายใต้ความกดดันอย่างไร
10. คุณเคยมีปัญหากับหัวหน้างาน หรือเพื่อนร่วมงานหรือไม่ และคุณแก้ปัญหาอย่างไร
11. โปรดอธิบายความสัมพันธ์ที่คุณคิดว่าหัวหน้างานและลูกน้องควรมีต่อกัน
12. คุณคิดว่าอะไรคือจุดเด่นและจุดด้อย ของคุณ และ สิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อการทำงานของ คุณอย่างไร
13. หากเพื่อนของคุณพูดถึงคุณ เขาจะอธิบายความเป็นตัวคุณอย่างไร
14. หัวหน้างานของคุณกล่าวถึงผลงานของคุณอย่างไร และให้ความเห็นในส่วนที่ต้องปรับปรุงในด้านใด
15. คุณคิดว่าคุณจะมีส่วนช่วยระบบข้าราชการไทย และประเทศของเราอย่างไร
16. คุณสมบัติใดที่ข้าราชการไทยจำเป็นต้องมี
17. คุณให้นิยามคำว่า “คนดี” และ “คนเก่ง” อย่างไร



ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

เครื่องมือคัดกรอง: การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์

ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัคร	สมรรถนะที่พึงประสงค์						
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งมอบความเชี่ยวชาญ	บริการที่ดี	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	ความผูกพันต่อระบอบราชการ	การอุทิศตนเพื่อสังคม
1. นาย สมชาย	X	/	X	/	/	/	/
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

ผ่าน



มี / ไม่มี

ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก

แบบฟอร์มสรุปคะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ



HIPP

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	ประวัติการศึกษา				ประวัติการทำงาน			เป้าหมายในการทำงาน			การทดสอบความรู้ทางภาษา		ประวัติผลงาน		ความสามารถพิเศษ			ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเองและระบบราชการไทย	ความคิดเห็นต่อโครงการ	
	เกรดเฉลี่ย/เกียรตินิยม				การสั่งสมประสบการณ์ที่ผ่านมา			มีเป้าหมายในการทำงาน			TOEFL 500 คะแนนขึ้นไป หรือ CU-TEP 60 คะแนนขึ้นไป		เรียงความตอนที่ 3 ของใบสมัคร		มีผลงานทางวิชาการ			ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเองและระบบราชการ	ความคิดเห็นต่อโครงการ	คะแนนรวม
	ได้รับทุน / ประกาศเกียรติคุณ				การผ่านหลักสูตร นปร. หรือ ผู้นำคลื่นลูกใหม่			มีความพร้อมที่จะสั่งสมประสบการณ์ที่หลากหลาย			คะแนนรวมการทดสอบ ความรู้ทางภาษา		กิจกรรมทางสังคม							
	ได้รับรางวัล				คะแนนรวมประวัติการทำงาน			คะแนนรวมเป้าหมายในการทำงาน			คะแนนรวมประวัติผลงาน		คะแนนรวมความสามารถพิเศษ							
	คะแนนรวมประวัติการศึกษา																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

HIPP: SENIOR EXECUTIVE SERVICE



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขั้นตอนการคัดเลือก



HIPPS

ขั้นตอนที่ 1 โดยส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.

ผู้สนใจ สมัครด้วยตนเอง

1. ประเมินคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น
2. กรอกใบสมัคร
3. เขียนเรียงความตามที่กำหนด
4. ขอความเห็นผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งส่วนราชการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก

1. พิจารณาใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์
3. อ่านเรียงความ
4. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากเรียงความ
5. ดำเนินการสัมภาษณ์
6. ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์จากการสัมภาษณ์
7. สรุปผลการคัดเลือก
8. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการคัดเลือก



เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ

เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๗ ขั้นตอนที่ ๑

ของ - ส่วนราชการระดับกรม - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(1) ข้อมูลข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ

ปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน คน

จำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่ง

จำนวนตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่ง

จำนวนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง

รวมทั้งหมดมีจำนวน ตำแหน่ง

(2) **รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๗ ขั้นตอนที่ ๑ ของ - ส่วนราชการระดับกรม - มีจำนวนทั้งหมด คน ได้แก่

1. นางสาว ตำแหน่ง

2. นาย ตำแหน่ง

3. นางสาว ตำแหน่ง

- ส่วนราชการระดับกรม - ได้แนบผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครมาพร้อมนี้

(สรุประดับบุคคลตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด)

**กรณีไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลในข้อ (๑) และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.

ผู้รับผิดชอบระบบฯ ของส่วนราชการ หรือ

ผู้ประสานงานระบบฯ ของส่วนราชการ

นาย/นาง/นางสาว

หรือ นาย/นาง/นางสาว

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

E-mail



HPPS



เอกสารรับรองคุณสมบัติ
ของ ผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

www.ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นาย / นาง / นางสาว

ตำแหน่ง สังกัด

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก	
๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ <u>หรือ</u> เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	☐ ☐
๒. บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u> บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี	☐ ☐
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการเจ้าสังกัดอย่างน้อย ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)	☐
๔. มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	☐
๕. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือมีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน (paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (computer - based) หรือ ๖๑ คะแนน (internet - based) ผลคะแนน CU-TEP ที่ยื่น = คะแนน หรือ ผลคะแนน TOEFL ที่ยื่น = คะแนน ทั้งนี้ ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.	☐
๖. สามารถโยกย้ายสถานที่ทำงานไปในต่างจังหวัดได้ หรือ ต่างประเทศได้	☐
๗. เป็นข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่	☐
๘. เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย รุ่นที่	☐
๙. เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน) ปี พ.ศ.	☐

ลงชื่อ) (.....) - ผู้สมัคร -	ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกโดยมีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ xx ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx รับรอง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. (ลงชื่อ) (.....) - หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม -
---	---



HPPS

Senior Executive
Service

ตัวอย่างแบบฟอร์ม สรุปคุณสมบัติรายบุคคล

www.ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กิจกรรม คนที่ 'ใช่' ??

