

แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ☒ ครึ่งที่ ๒ ☐ 2562

รอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางราตรี จินดาศักดิ์

ตำแหน่ง/เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานสังกัด.....ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๕ (สุราษฎร์ธานี).....

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)นายนพดล จินดาพันธ์.....สังกัด.....กรมประมง.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๕ (สุราษฎร์ธานี).....สังกัด.....กรมประมง.....

ชื่อผู้ให้ความเห็นในการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรมประมง.....

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก (ร้อยละ)
		1	2	3	4	5	
	ตัวชี้วัดบังคับ (.50..%)						
1	การประหยังบประมาณ (การลดใช้กระดาษของหน่วยงาน)	< ร้อยละ 2.00	ร้อยละ 2.00 - 2.99	ร้อยละ 3.00 - 3.99	ร้อยละ 4.00 - 4.99	≥ ร้อยละ 5	10
2	ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่สามารถปฏิบัติตามด้านบัญชี ตามเกณฑ์ที่กำหนด (รายงานผลตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2562)	≤ 80	80.01 - 85.00	85.01 - 90.00	90.01 - 95.00	95.01 - 100	10
3	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน (วัตถุประสงค์เฉพาะงบดำเนินงาน) (ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกระบวนการทางการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS) ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 เวลา 16.30) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม	< 54.00	54.00 - 55.99	56.00 - 57.99	58.00 - 59.99	≥ 60.00	10

4	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน (ผลการปฏิบัติงานในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ดำเนินการจริง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2562) *** รายการงบประมาณที่มี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังวันที่ 15 มีนาคม 2562 จะไม่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ	< 70	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 99.99	100	10
5	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่หน่วยงานในสังกัดได้รับ ในการถือปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ (วัดผลคะแนนตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2562)	<80	80.00 - 82.99	83.00 - 85.99	86.00 - 88.99	≥90	10
6	7.ร้อยละของการกำกับควบคุมดูแลจำนวนความ ผิดพลาดในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย กรณี ผอ.สปจ.เขต ๕ ต้องลงนามแก้ไข	< 80.00	80.01 - 85.00	85.01 - 90.00	90.01 - 95.00	95.01 - 100	30
7	6.ร้อยละความสำเร็จในการกรอกข้อมูลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการใน หน่วยงานลงระบบ DPIS ให้ครบถ้วนใน ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้กรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้องแต่ ไม่ทันกำหนดเวลา		กรอกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง และทันกำหนดเวลา	20
							100