

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์
 3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
 6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านการประมง ปี พ.ศ.2556

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 วันทำการ
 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 60

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 21/07/2015 06:55
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์ 335 หมู่ 5 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 056-721477 โทรสาร 056-722454/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ -**
 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- หลักเกณฑ์

1. ผู้ประกอบการด้านการประมงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและใกล้หมดอายุลง หากประสงค์จะต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงค์ต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง ตามแบบ ทบ. 2-2 ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนภายใน 60 วัน ก่อนทะเบียนจะหมดอายุลง
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง ปี พ.ศ. 2556
3. อายุของทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงมีกำหนด 3 ปี นับจากวันสิ้นอายุเดิม

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์จะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 50 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอ เกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่น เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จกระบวนการงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอ จนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการด้านการประมงยื่นคำขอตามแบบ ทบ 2-2 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วัน โดยจะเริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการและลักษณะงานตรงตามประเภทคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	(หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้า

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตรวจสอบ สำนักงาน/สถาน ประกอบได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่นัด หมายจะถือว่าไม่ ประสงค์ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประจำพื้นที่สรุปรายงานผล การตรวจสอบสถาน ประกอบการพร้อมจัดส่ง เอกสารหลักฐานประกอบ ส่งคืนหน่วยงานที่รับคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัด เพชรบูรณ์	-
4)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ เอกสารและตรวจพิจารณา คำขอและเอกสารหลักฐาน อีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำ ขอและผลการตรวจสอบ สถานประกอบการให้ผู้มี อำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในหลักการ	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัด เพชรบูรณ์	(กรณีพิจารณา แล้วเห็นว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ มิให้ รับต่อทะเบียน และให้ส่งคืนไปยัง ผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้ง การไม่รับต่อ ทะเบียนพร้อม เหตุผลให้ ผู้ประกอบการ ทราบภายใน 5 วัน ทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	(เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้วถือว่าผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนฯ นับแต่วันที่ยื่นมา)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ผู้ประกอบการ ด้านการประมง ฉบับเดิม	สำนักงานประมง พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์ 335 หมู่ 5 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 056-721477 โทรสาร 056-722454

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เขตทรกลาง จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2579 3079

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ. 2-2)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	13/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Phetchabun Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
อนุมัติโดย	Phetchabun Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
เผยแพร่โดย	ณัฐณี สงกุมาร