



ประกาศกรมศิลปากร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2.1.2 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวน หรือถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

3. วิธีดำเนินการ และกำหนดวัน เวลา ยื่นหนังสือขอโอน

3.1 วิธียื่นหนังสือขอโอน

3.1.1 ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ (08.30 น.-12.00 น.) และ (13.00 น.-16.00 น.)

3.1.2 ยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) → หัวข้อ “แบบฟอร์ม” → แบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบหนังสือขอโอนให้เรียบร้อย แล้วส่งแบบหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200

3.2 กำหนดวัน...

### 3.2 กำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบคำร้องขอโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอนได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ หากยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน กรมศิลปากร จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ ต้นทางเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร โทร. 0 2623 6453

### 4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) จำนวน 1 ชุด

4.5 เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. 7 ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า

“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### 5. เงื่อนไขการโอน

5.1 ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนจริง โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

5.2 ผู้ขอโอนต้องยื่น หรือส่งแบบคำร้องขอโอน และหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมศิลปากร อาจจะไม่รับไว้พิจารณา

5.3 หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน

### 6. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติ การรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

### 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน วันที่ 25 สิงหาคม 2560 ทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) → หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

8. กำหนด...

8. กำหนดคะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

กรมศิลปากร ได้กำหนดคะแนนการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยกรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสัมภาษณ์ สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 5 กันยายน 2560 ทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) → หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นายอนันต์ ชูโชติ)  
อธิบดีกรมศิลปากร

# แบบหนังสือขอโอน

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว ถ่าย  
ไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ ..... สังกัด ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน

(2) มีคุณวุฒิการศึกษา

ปวช. สาขา .....  ปริญญาตรี สาขา .....

ปวส. สาขา .....  ปริญญาโท สาขา .....

อื่น .....

(3) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

(4) ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

(4.1) โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(4.2) โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(5) ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/(6) ข้าพเจ้า...

(6) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

(1) ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
สังกัด .....

(2) ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
สังกัด .....

เหตุผลที่ขอโอน.....  
.....  
.....

(7) สถานภาพการสมรส  โสด  สมรสแล้ว  อื่น ๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....  
เงินเดือน ..... บาท สถานที่ทำงาน.....  
.....

(8) ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
- สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนาสมุดประวัติรับราชการ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- อื่น ๆ

(9) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

(9.1) ที่ทำงาน.....  
..... โทรศัพท์ .....

(9.2) ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....

โทรศัพท์ ..... e-mail address .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....