

เริ่มต้นใช้งานระบบ FSW

การ Login ใช้งาน

เมื่อได้รับ ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน/รหัสลับ จากระบบทาง e-mail แล้ว เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการพิมพ์

ให้ทำการ คัดลอก/วาง (Copy / Paste) จากนั้น คลิก ตกลง

nsu:ub
กรมประมง
Department of Fisheries

Fisheries Single Window

ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางทะเลระบบสนับสนุนใบอนุญาตทะเล: ใบบริรองพำนอินเทอร์เน็ต กรมประมง

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

รหัสลับ:

(ถ้าเป็นผู้ประกอบการใส่รหัสลับด้วย)
 ทำหลายหน้าจอในที่นี้ใช้ข้อมูลเดียวกัน

ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ | ลืมรหัสผ่าน | เจ้าหน้าที่ลืมรหัสผ่าน |
ไม่ได้รับอีเมลหลังลงทะเบียน | หน้าจอหลัก

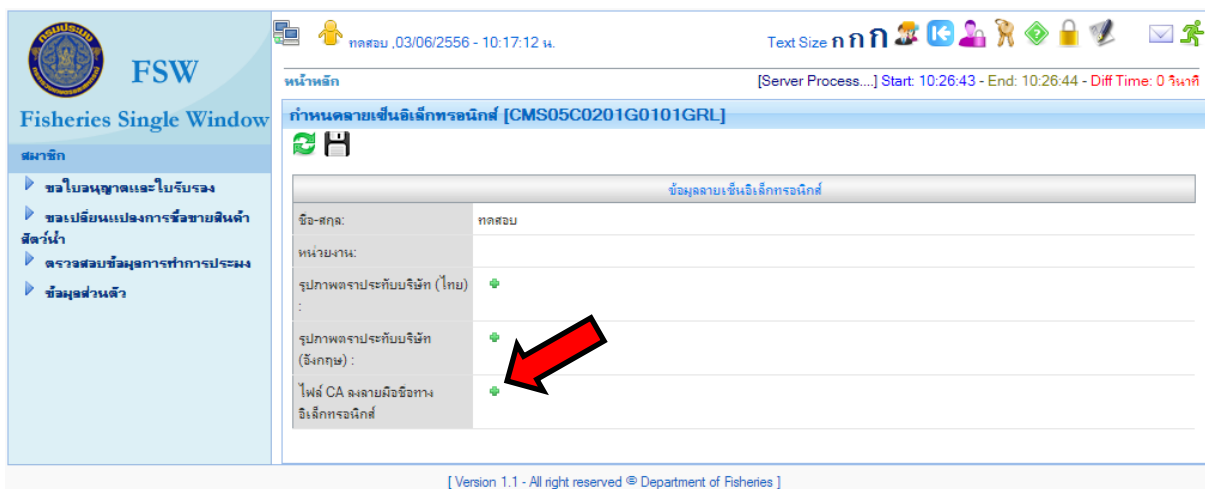
การกำหนดค่าต่างๆ

การกำหนดลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

เลือกกำหนดลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จาก Icon ด้านขวามือ

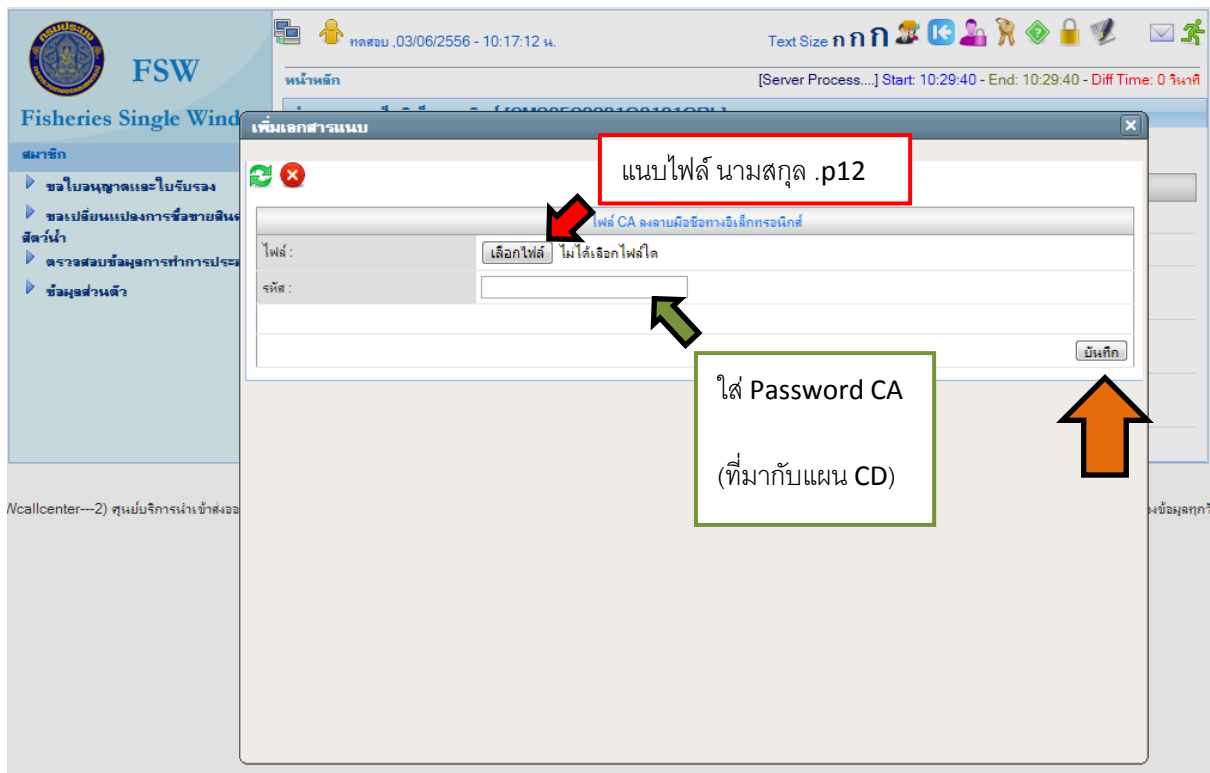


แนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูป

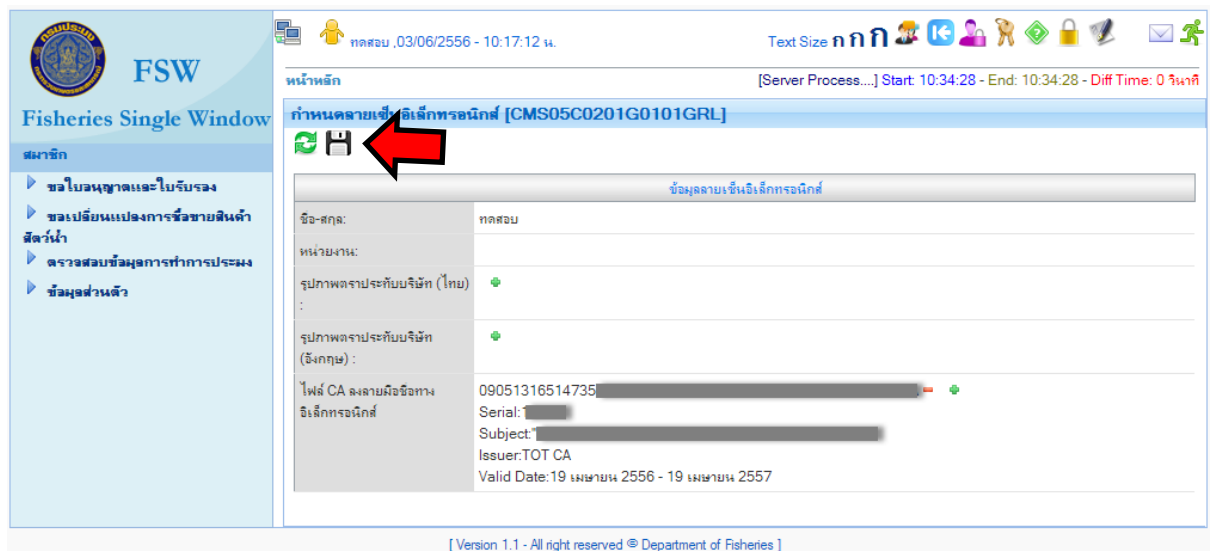


จากนั้นทำการเลือก เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงไฟล์ CA ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลือกไฟล์ นามสกุล P12 จากแผ่น CD และ ใส่ Password ที่มากับแผ่น CD จากนั้น คลิกบันทึก



เมื่อทำการบันทึกตามภาพด้านบนแล้ว ข้อมูลจะปรากฏตามภาพ จากนั้น คลิกบันทึกข้อมูล อีกครั้งตามลูกศรด้านล่าง

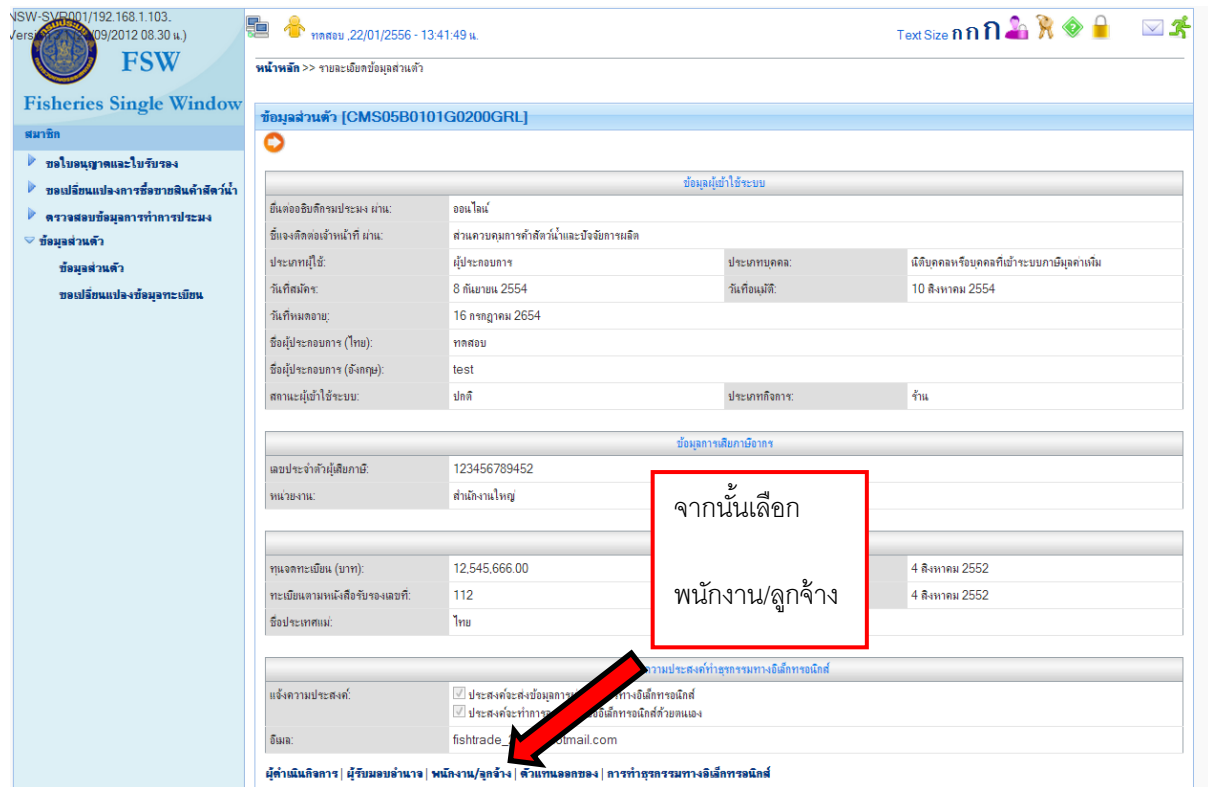


การกำหนดรหัสลับ ให้กับพนักงาน หรือผู้รับมอบในการเขียนคำขอใบอนุญาตฯ

เลือกที่ข้อมูลส่วนตัวตามลูกศรด้านล่าง



เลือกเมนูพนักงาน/ลูกจ้าง ทางด้านล่าง



เลือกกำหนดรหัสลับให้กับพนักงานที่ต้องการ โดยรหัสลับจะต้องเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ

The screenshot shows the FSW Fisheries Single Window application. The main window displays a list of employees with columns for name, ID, and status. A red box highlights the 'กำหนดรหัสลับให้กับพนักงานที่ต้องการ' (Assign password to required employee) button. A red arrow points to the 'กำหนดรหัสลับ' (Assign password) button in the 'กำหนดรหัสลับ' dialog box. A blue box highlights the 'เมื่อกำหนดรหัสลับเสร็จแล้วเลือกบันทึก' (After assigning password is complete, click Save) button. A green box highlights the 'รหัสลับเป็นตัวเลขหรือภาษาอังกฤษ' (Password must be numbers or English letters) field. The dialog box also shows the employee's name and ID.

ชื่อพนักงาน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน
ธีรยุทธ	3154899231456	225
นายมาศ ศิลลา	1232989423455	456
		789
		333
		111

iges\FSW-Call-Center\474762519250582?ref=ts +++

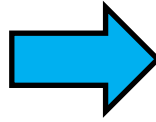
ในการ เขียนคำขอ จะต้อง Login เข้าไปเขียนคำขอในนามของพนักงาน โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เดิม แต่รหัสลับ จะต้องเป็นของพนักงาน ตามที่กำหนด เช่น

รหัสของบริษัท

ชื่อผู้ใช้: fswcompany@yahoo.co.th

รหัสผ่าน: h3s0pj0b

รหัสลับ: 9sqvkq7a2 (ห้ามหาย)



รหัสของพนักงาน

ชื่อผู้ใช้: fswcompany@yahoo.co.th

รหัสผ่าน: h3s0pj0b

รหัสลับ: 225 (รหัสลับเป็นของพนักงานที่กำหนดไว้ข้างต้น)

Department of Fisheries

Fisheries Single Window

ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางทะเลระบบสนับสนุนใบอนุญาตทะเลใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต กรมประมง

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

รหัสลับ :

(ถ้าเป็นผู้ประกอบการใส่รหัสลับด้วย)
 ทำลายหน้าจออื่นที่ใช้ข้อมูลเดียวกัน

ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ | ลืมรหัสผ่าน | เจ้าหน้าที่ลืมรหัสผ่าน |
ไม่ได้รับอีเมลหลังลงทะเบียน | หน้าจอหลัก

ตรวจสอบ การเข้าใช้งานระบบ จะต้องมีคำว่า โดย ตามด้วยชื่อพนักงาน ตาม รหัสลับที่

Login





กรณีพบข้อผิดพลาดสอบถามเจ้าหน้าที่02-5791878//02-5793614-5
ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารตัวน้ำและปัจจัยการผลิต